



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "LEONARDO DA VINCI" ACQUAPENDENTE

Via G.CARDUCCI s.n.c. 01021 Acquapendente (VT) CF 80019550567 – Tel..0763/734208 fax 0763/731491

e-mailVTIS01100L@ISTRUZIONE.IT; PEC: VTIS01100L@pec.istruzione.it



ANNO SCOLASTICO 2021/2022

**LA PROGETTAZIONE ORGANIZZATIVA E GOVERNANCE
D'ISTITUTO**

STRUTTURA FUNZIONALE E ORGANIZZATIVA: ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA PREMESSA

Le Istituzioni scolastiche si configurano oggi come organizzazioni complesse all'interno delle quali i comportamenti operativi sono determinati da un intreccio sistematico di regole formali e orientamenti professionali e culturali, individuali e di gruppo (Romei, 1995).

La gestione dei processi, pertanto, diventa sempre più difficile con la comparsa, in varie tappe e in periodi diversi, di nuove forme di organizzazione scolastica, nuove figure professionali, commissioni e/o gruppi di lavoro. Nell'ambito della cultura del management scolastico, inoltre, emerge il modello della "leadership diffusa", che richiede l'attivazione di strategie di decentramento decisionale e la costituzione di micro-organizzazioni per la gestione delle Istituzioni.

Per garantire il funzionamento dell'organizzazione si rende necessaria la sinergia di ruoli e competenze diverse fra loro interagenti, in un'ottica sistemica.

Una struttura organizzativa prende forma attraverso lo sviluppo di processi di differenziazione, cioè attraverso la costituzione di unità organizzative alle quali sono affidate funzioni specializzate. Affinchè tali unità non siano autosufficienti, bensì interdipendenti con il resto della struttura, occorre elaborare strategie finalizzate a ricondurre a significativa unitarietà i contributi forniti dalle unità funzionali. Il superamento del sistema di relazioni di tipo gerarchico caratterizzato dalla eccessiva separazione tra funzioni dirigenziali, intermedie ed esecutive nella prospettiva del coinvolgimento e della responsabilizzazione di tutte le "posizioni", fa emergere un modello organizzativo costituito da una fitta trama di relazioni orizzontali e verticali.

Il Dirigente scolastico, quale responsabile della organizzazione e della gestione e diretto incaricato della emanazione dell'Atto di indirizzo per la costruzione dell'offerta formativa, è chiamato a promuovere le azioni e le condizioni per la ricerca del miglioramento dei processi di comunicazione tra individui e gruppi, aumentando la fluidità dei processi decisionali, favorendo la partecipazione di tutti i membri del sistema, operando per una maggiore flessibilità strutturale che permetta di fronteggiare i problemi del cambiamento, nell'ottica del perseguimento di obiettivi condivisi.

La struttura organizzativa, per diventare strumento efficace occorre che sia progettata e governata. Di qui la necessità di costruire mappe di rappresentazione dell'impianto organizzativo per consentire una visione complessiva, unitaria e strategica dell'Istituto scolastico, quali l'organigramma e il funzionigramma.

L'ORGANIGRAMMA E IL FUNZIONIGRAMMA

Sono modelli strutturati di azione-funzione che si collocano all'interno della memoria organizzativa.

Se la scuola dell'autonomia richiede standard organizzativi di alto livello, la stessa necessita di modelli formalizzati di organizzazione.

In una situazione così caratterizzata, organigramma e funzionigramma precisano e rendono visibili i soggetti attivi, ne individuano le funzioni, costituiscono le relazioni funzionali, determinano la circolazione razionale ed organizzata di competenze ed intelligenze.

La riflessione sui modelli organizzativi, pertanto, evidenzia come anche l'istituzione scolastica debba "rappresentare" e rendere visibile la sua organizzazione. E' in un quadro organizzativo-organizzato che la stessa scuola fonda e colloca i processi di comunicazione, di decisione e di controllo che si attivano tra ruoli e funzioni (funzionigramma), in riferimento all'aspetto strutturale dell'organizzazione stessa (organigramma).

Si determina così una articolazione organizzativa intesa a superare vecchi schemi di interazione, ormai poco funzionali in un sistema complesso, in favore di un processo di "riconoscimento" d'altri agenti, altri ruoli, ulteriori legittimazioni, autonomie, coordinamenti.

Ne viene fuori, alla fine, un modello dinamico del processo educativo nella sua organizzazione.

ORGANIGRAMMA. Ogni soggetto individuale e collegiale occupa all'interno di una struttura organizzativa una specifica posizione rappresentativa dei livelli di responsabilità assunti e degli ambiti operativi ricoperti.

L'organigramma, nell'illustrare graficamente l'intera struttura organizzativa, rende leggibili tutti i rapporti e le linee di comunicazione formali tra gli elementi rappresentati. Ogni elemento inserito nell'organigramma è una micro-organizzazione, connotata dalla tipologia delle relazioni o interazioni dinamiche attivate con gli altri soggetti.

FUNZIONIGRAMMA. Come completamento dell'organigramma, il funzionigramma rappresenta l'aspetto organizzativo-funzionale della struttura organizzativa.

Nel modello riportato, le micro-organizzazione o unità organizzative, si articolano in 4 macro-aree:

MACRO-AREA DELLA GOVERNANCE D'ISTITUTO:

area gestionale; area della organizzazione; area web e comunicazione; area del controllo

MACRO-AREA DELL'ORGANIZZAZIONE DIDATTICA

area del curriculum; area dell'inclusione; area dei PCTO; area del potenziamento e recupero.

MACRO-AREA DELLA PERFORMANCE DIDATTICA – LE ATTIVITA' DI ARRICCHIMENTO E AMPLIAMENTO

area della progettazione ampliamento; area studenti; area orientamento

MACRO-AREA DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

area amministrativa

Caratterizza l'organigramma e funzionigramma di Istituto, l'articolazione di Gruppi / Commissioni di lavoro.

Le Commissioni hanno una composizione eterogenea per provenienza dei *partecipanti*, *rispondono* ad esigenze ed emergenze organizzative o didattico-educative segnalate in *sede collegiale* e sono dotate di autonomia per la scelta del coordinatore, la pianificazione

degli impegni, le modalità di svolgimento della consegna, eventuali articolazioni interne. I materiali prodotti sono oggetto di analisi e riflessione collegiale.

Le Commissioni si articolano in:

- **Commissioni di studio**, per la ricerca e l'individuazione di indicazioni teoriche e di strategie metodologiche di supporto a particolari esigenze o bisogni emergenti dell'azione educativa. (C. *Prevenzione disagio scolastico*; C. *Continuità*; C. *Competenze chiave*)
- **Commissioni e gruppi di progetto**, con funzione propositiva, programmatica, valutativa e di coordinamento di specifiche attività tematiche a carattere trasversale messe in atto dai docenti nelle rispettive scuole. (C. *Erasmus*; *Gruppo Progetti finanziamenti esterni*; C. *Scuola e Territorio*; C. *Orientamento in uscita e in ingresso – Sc. Superiore*; *Gruppo pausa didattica*; G.S.S.; *Gruppo orari*; *Gruppo Registi infanzia*; *Gruppo inserimento prove SNV*;
- **Commissioni istituzionali**, afferiscono a specifiche disposizioni normative e compiti istituzionali (NVI/UAV; GLI; C. PTOF; *Comitato tecnico scientifico*; *Gruppo acquisti e collaudi*; SPP;

Le Commissioni / Gruppi di Lavoro, nel rispetto delle finalità e delle funzioni, sono inseriti nelle diverse Macro-aree.

MACRO AREA DELLA GOVERNANCE DI ISTITUTO

I COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Docente 1[^] Collaboratori del Dirigente Scolastico è incaricato di:

- sostituire il Dirigente scolastico in caso di assenza o impedimento, esercitandone tutte le funzioni anche negli Organi Collegiali e redigendo atti, firmando documenti interni e curando i rapporti con l'esterno; vigilare sull'orario di servizio del personale in servizio nella Sede Centrale; prendere visione della posta, curare la corretta esecuzione delle disposizioni, gestire le relazioni con l'utenza e gli interlocutori istituzionali, gestire le emergenze, coordinare le operazioni di sostituzione del personale assente, dare seguito a qualsiasi altra necessità organizzativa ed amministrativa;
- supportare il Dirigente scolastico nell'organizzazione complessiva dell'Istituto, con specifico riferimento agli aspetti logistici; curare l'istruzione delle pratiche ordinarie e straordinarie, attinenti l'area organizzativo-didattica e gestionale-amministrativa;
- verbalizzare i collegi docenti in seduta plenaria;
- coadiuvare il Dirigente scolastico nella tenuta della documentazione cartacea e informatica; curare i rapporti con gli organi collegiali;
- supportare il Dirigente scolastico nella organizzazione delle iniziative scolastiche a carattere ufficiale.

Il Docente 2[^] Collaboratore del Dirigente scolastico è incaricato di:

- sostituire il Dirigente Scolastico in caso di assenza o di impedimento dello stesso e del primo collaboratore, esercitandone tutte le funzioni anche negli Organi collegiali e redigendo atti, firmando documenti interni, curando i rapporti con l'esterno; vigilare sull'orario di servizio del personale; supportare il Dirigente scolastico nella organizzazione delle emergenze;
- svolgere compiti di supporto e consulenza nei rapporti con altre istituzioni scolastiche e culturali del territorio, con specifico riferimento alle reti di scuole; supportare il Dirigente scolastico nella tenuta della documentazione cartacea e

informatica; supportare il Dirigente scolastico nella predisposizione di Documenti di natura gestionale e organizzativa.

COORDINATORI DI PLESSO

Il Coordinatore di Plesso:

- gestisce le operazioni di sostituzione dei Docenti assenti, in collaborazione con gli Uffici di dirigenza e di segreteria;
- autorizza le uscite anticipate e le entrate posticipate degli alunni;
- segnala tempestivamente, per iscritto, le situazioni di pericolo per la salute e la sicurezza degli alunni e dei lavoratori;
- registra i permessi brevi dei Docenti di Plesso e, sentiti gli Uffici di dirigenza, ne gestisce il recupero con l'impegno nella sostituzione dei colleghi assenti;
- verifica la corretta diffusione delle Circolari interne e l'esecuzione delle disposizioni; solo per eccezionali comunicazioni cartacee, vigila affinché tutti appongano la firma di presa visione;
- organizza un sistema di comunicazione interna funzionale e rapida;
- gestisce eventuali comunicazioni di Plesso alle famiglie;
- per le iniziative di Plesso non coordinate da altri referenti interni, ne cura le fasi organizzative di realizzazione;
- informa tempestivamente il Dirigente scolastico circa le problematiche del Plesso e lo supporta nella gestione;
- raccoglie entro i termini qualsiasi documentazione richiesta ai Docenti del Plesso (es.: adesioni, monitoraggi, altro);
- sovrintende al controllo delle condizioni di pulizia del plesso; segnala tempestivamente eventuali disservizi;
- raccoglie le esigenze relative a materiali, sussidi ed attrezzature necessarie al Plesso e sovrintende al loro utilizzo;
- media i rapporti tra colleghi e altro personale della scuola.

COORDINATORI DI SETTORE

I Coordinatori di Settore:

- supportano il Dirigente scolastico nelle scelte di politica scolastica specifici dei Settori dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado, Secondaria di 2° Grado e nelle strategie organizzative da adottare per il contenimento di specifiche problematiche.

LO STAFF

Si articola in staff tecnico-organizzativo e staff di organizzativo didattico

Lo Staff tecnico-organizzativo: è composto dai Docenti Coordinatori di Settore e dai Collaboratori del Dirigente scolastico. Supporta il Capo d'Istituto nelle scelte prioritarie generali di gestione e di politica scolastica.

Lo Staff organizzativo didattico: è composto dai Docenti Collaboratori del Dirigente Scolastico, dai Coordinatori di settore e dalle Funzioni Strumentali al PTOF. Supporta il Dirigente scolastico nelle attività di progettazione e di pianificazione organizzativo-didattica. In relazione alla materia oggetto di analisi, può coinvolgere i Docenti Coordinatori di Plesso.

COORDINATORI DEI DIPARTIMENTI DISCIPLINARI

Il Coordinatore dei Dipartimenti Disciplinari:

- coordina gli incontri di progettazione del Dipartimento disciplinare;
- cura la raccolta dei curricoli e delle progettazioni periodiche;
- cura la raccolta delle prove d'ingresso di inizio anno scolastico; delle prove standardizzate intermedie e finali;
- raccoglie la tabulazione degli esiti delle prove medesime;
- propone, concorda con il Dirigente scolastico e coordina eventuali modalità sperimentali di gestione dei curricoli;
- propone al Collegio dei Docenti eventuali interventi formativi a supporto della qualità della didattica.

COORDINATORI DI CLASSE/INTERCLASSE/INTERSEZIONE

Il Coordinatore di Classe hanno il compito di:

1. curare la verbalizzazione delle riunioni del consiglio di classe e predisporre la documentazione a corredo dei punti all'o.d.g.; raccogliere le programmazioni individuali dei Docenti (seguirà specifica nota operativa); tenere in ordine i Registri;
2. collaborare per il corretto svolgimento degli scrutini di fine periodo; comunicare alle famiglie, se negativi (non ammissioni), gli esiti degli scrutini finali;
3. farsi portavoce nelle assemblee con i genitori; presiedere le assemblee relative alle elezioni degli organi collegiali;
4. garantire l'ordinato svolgimento delle riunioni, facilitando la partecipazione di tutte le componenti e assicurando la discussione e la deliberazione su tutti i punti all'ordine del giorno;
5. coordinare l'attività didattica del consiglio di classe in presenza e a distanza (con invio credenziali Teams agli studenti), monitorando in itinere e a fine anno il piano di lavoro comune del consiglio di classe (PAC);
6. raccogliere i dati completi per l'esame dei libri di testo da sottoporre al Collegio dei Docenti e controllarne il rispetto del tetto massimo di spesa;
7. gestire il rapporto con le famiglie degli studenti, per quanto attiene a problematiche ordinarie generali e non specifiche delle singole discipline;
8. curare lo svolgimento dei procedimenti disciplinari di competenza del Consiglio, nel rispetto del regolamento di istituto;
9. verificare periodicamente lo stato di avanzamento del Piano Educativo Individualizzato redatto per gli alunni diversamente abili eventualmente frequentanti la classe e del Piano Didattico Personalizzato predisposto per gli Studenti affetti da disturbi specifici di apprendimento o con altri BES;
10. coordinare lo svolgimento di visite guidate e uscite didattiche, se attuabili relativamente alle disposizioni di prevenzione e contrasto COVID-19, la partecipazione della classe ad attività integrative, curricolari ed extracurricolari;
11. verificare la regolarità della frequenza scolastica degli studenti, avendo costantemente aggiornata la situazione delle assenze degli allievi e segnalando tempestivamente (anche inviando specifiche comunicazioni scritte alle famiglie, sentita la Dirigenza) tutti i casi di assenze fuori norma e/o non chiari e di assenze/ritardi non giustificati; si ricorda che la Dirigenza va informata immediatamente per iscritto (via mail) in caso di assenze prolungate di studenti in obbligo scolastico;
12. prendere contatti diretti con le famiglie in caso di situazioni problematiche, anche di tipo comportamentale;
13. informare tempestivamente la Dirigenza, per i provvedimenti di competenza,

qualora permanga una frequenza irregolare;

14. facilitare la comunicazione tra la Dirigenza, gli studenti e le famiglie.

Per l'espletamento del suddetto incarico sarà corrisposto il compenso procapite, lordo dipendente, che sarà stabilito in sede di contrattazione d'Istituto. Tale compenso sarà liquidato previa presentazione di dichiarazione a consuntivo dell'attività svolta.

VERBALIZZATORI DEI CONSIGLI DI INTERSEZIONE E INTERCLASSE DI SEDE

Verbalizzano gli incontri dei Consigli tecnici di Plesso.

VERBALIZZATORI DEI COLLEGI DEI DOCENTI DI SETTORE E PLENARIO

Verbalizzano gli incontri Collegiali dei Docenti di Settore e i Collegi dei Docenti in seduta plenaria

REFERENTE EDUCAZIONE CIVICA E GRUPPO DI SUPPORTO – COORDINATORE DI ED. CIVICA DI CLASSE

Referente Ed. Civica e Gruppo di supporto: opportunamente formati, coordinano le attività di progettazione, organizzazione, attuazione delle attività di Educazione Civica.

Coordinatori ed. Civica di Classe: hanno il compito di coordinare le attività all'interno del team dei docenti della scuola primaria e dei Consigli di classe e, in sede di scrutinio, formulare la proposta di valutazione, espressa ai sensi della normativa vigente, da inserire nel documento di valutazione, acquisendo elementi conoscitivi dai docenti del team o del Consiglio di Classe cui è affidato l'insegnamento dell'educazione civica. Tali elementi conoscitivi sono raccolti dall'intero team e dal Consiglio di Classe nella realizzazione di percorsi interdisciplinari.

REFERENTI COVID E INCARICATI DELLA VERIFICA DEL GREEN PASS

Partecipa a specifica formazione; b) contatta i genitori nel caso un alunno presenti sintomi compatibili con COVID-19 in ambito scolastico per l'allontanamento; c) comunica al DdP eventuali classi con assenze superiori al 40%; d) Collabora con il Dipartimento di Prevenzione della ASL nell'attività di contact tracing.

Su delega del Dirigente scolastico, provvede alla verifica di validità del green pass degli utenti esterni che accedono alla struttura scolastica; dei Docenti a T.D. non ancora inseriti in Piattaforma: dei Docenti o del Personale ATA con green pass non valido da Piattaforma.

GRUPPO ORARI

Si occupa della elaborazione degli orari delle Scuole Primarie, Secondarie di 1^ e 2^ Grado, nel rispetto dei criteri dettati dal Dirigente scolastico. Il gruppo è omogeneo per provenienza di ordine di scuola.

COORDINATORE AREA GESTIONE SITO WEB E RESPONSABILE PUBBLICAZIONE MONITOR

Si occupa di pubblicizzare e rendere visibile all'utenza in ingresso nella Sede centrale, le iniziative, gli impegni, gli appuntamenti, le attività più significative dell'Istituto. Cura l'aggiornamento del sito, con la pubblicazione di materiale didattico e informativo. Fa da supporto agli Uffici di segreteria e al Dirigente scolastico per la pubblicazione di circolari, moduli, avvisi, altra documentazione amministrativa.

COMMISSIONE ACQUISTI E COLLAUDI

Cura le procedure propedeutiche agli acquisti di materiale laboratoriale o attrezzature e strumenti. Procede al collaudo per la successiva consegna.

COMMISSIONE TECNICA INTERNA PER DISCARICO BENI INVENTARIO

Cura le procedure di discarico dei beni in inventario. È coordinata dal DSGA

SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE

Cura l'applicazione delle disposizioni di cui al D.L.vo 81/08. Segnala per iscritto situazioni di rischio rilevate negli edifici scolastici; partecipa all'aggiornamento dei Piani di emergenza e coordina le esercitazioni di evacuazione.

COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI

Istituito nel rispetto della Legge 107/15, ex art. 1 comma, il Comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti, esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo (a tal fine il Comitato è composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti ed è integrato dal docente a cui sono affidate le funzioni di tutor), valuta il servizio di cui all'articolo 448 del D.L.vo 297/1994 (valutazione del servizio del personale docente), riabilita il personale docente, di cui all'articolo 501.

RESPONSABILI DI LABORATORIO

Gestisce l'utilizzo dei Laboratori, pianificando l'utilizzo dei gruppi classe, verifica la corretta compilazione del Registro delle presenze, segnala situazioni di pericolo per la sicurezza degli utenti, segnala necessità di manutenzione e elabora richieste di acquisto.

TUTOR ANNO DI PROVA

(solo in caso di presenza di docenti neo immessi in ruolo)

Nominati dal Dirigente scolastico, su indicazione del Collegio dei Docenti, i tutor accompagnano i Docenti neo immessi in ruolo, nelle attività progettuali di studio e ricerca, nelle scelte metodologico-didattiche, nella elaborazione dei percorsi curricolari, nei percorsi formativi.

MACRO AREA DELLA ORGANIZZAZIONE DIDATTICA

GLI - GRUPPO TECNICO PER IL SOSTEGNO – GLI OPERATIVI

GLI –Gruppo tecnico per il sostegno Il GLI è composto dai referenti per il sostegno e dai referenti BES: cura la revisione dei PDP; monitora la presenza di BES certificati anche con diagnosi didattica dei Consigli di classe.

COMMISSIONE ERASMUS

La Commissione si occupa della progettazione, della implementazione, del monitoraggio e della valutazione dei percorsi Erasmus. Per il prossimo triennio si progettano iniziative per cicli (1^a e 2^a Ciclo) e in verticale. Il Gruppo segue progetti di scambio anche al di fuori dei finanziamenti Erasmus.

COMMISSIONE SUPPORTO SITUAZIONI DI DISAGIO

Oltre ad attività di studio e raccolta di materiale specifico, effettua rilevazioni sulle varie tipologie di disagio, proponendo adeguate strategie di supporto. In particolare, effettua percorsi di ricerca-azioni sulle tematiche del miglioramento del clima all'interno della classe, del miglioramento dei rapporti interpersonali, dell'efficace collegialità; cura la diffusione di buone pratiche che rendano positiva l'azione educativa. Revisiona o elabora i Protocolli di inclusione (BES, Stranieri, altro); promuove iniziative di supporto alle situazioni di disagio presenti nell'Istituto. Organizza la settimana dell'inclusione. (21 febbraio)

COMMISSIONE SCUOLA E TERRITORIO

Si occupa della progettazione di iniziative didattiche che valorizzino le potenzialità culturali, le tradizioni e la vocazione economica del territorio. I progetti si concludono con Manifestazioni conclusive di diffusione del materiale prodotto Il Gruppo definisce con autonomia la tematica.

GRUPPO SPORT E GIOCO

Il Gruppo coinvolge verticalmente docenti di scuola dell'infanzia e primaria, nella elaborazione di percorsi didattici che valorizzano il gioco e lo sport come metodologia di insegnamento.

COMMISSIONE PTOF

Si occupa della elaborazione e dell'aggiornamento del nuovo Documento triennale.

COMMISSIONE AGGIORNAMENTO GRIGLIE DI VALUTAZIONE SCUOLA PRIMARIA

La Commissione ha l'incarico di aggiornare le Griglie di valutazione in applicazione del Decreto-legge 8 aprile 2020, n.22, convertito con modificazioni dalla legge 6 giugno 2020, n.41, ha previsto che in deroga all'art.2, comma 1, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n.62.

COMMISSIONE AGGIORNAMENTO GRIGLIE DI VALUTAZIONE COMPORTAMENTO SCUOLA SECONDARIA I GRADO

Il Gruppo aggiorna le griglie di valutazione del comportamento del settore Scuola Secondaria di I Grado.

GRUPPO REVISIONE CURRICOLO PRIMARIA

Ha il compito di aggiornare il curricolo della primaria, correggendo le siglature delle competenze

GRUPPO CONTINUITA'

E' composto da Docenti provenienti dagli anni ponte di tutti gli ordini di scuola. Il Gruppo progetta iniziative comuni .

COMMISSIONE COMPETENZE CHIAVE

Il gruppo, eterogeneo per provenienza, lavora sulle competenze chiave indicate nelle certificazioni e nelle Raccomandazioni del Consiglio europeo del 22 maggio 2018. Approfondisce le varie competenze chiave, elaborando linee guida per la progettazione trasversale dei DD e griglie per la valutazione. Le attività di ricerca/studio, valgono come

autoformazione. Completa il curriculum nel paragrafo “competenze trasversali”

GRUPPO REGISTRAZIONE PROVE SNV

E' composto dai Docenti impegnati nelle attività di correzione e registrazione delle prove INVALSI.

IL GRUPPO SPERIMENTALE REGISTRO SCUOLA DELL'INFANZIA

Predisporre il documento, personalizzandolo alle esigenze del settore scolastico.

GRUPPO FLESSIBILITA' SC.INFANZIA E PRIMARIA

Permette la flessibilità organizzativa per la sostituzione dei colleghi assenti.

NVI/UAV

Il gruppo, coordinato dal Dirigente scolastico, elabora il RAV, il Piano di Miglioramento e la Rendicontazione sociale. Cura il monitoraggio dei Piani di Miglioramento e del PTOF.

FUNZIONI STRUMENTALI E FIGURE DI COORDINAMENTO

AREA 1 - GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

ANIMATORE DIGITALE E TEAM DI SUPPORTO

L'animatore ha il compito di portare l'innovazione digitale nella comunità scolastica. Nel dettaglio:

- gestisce la piattaforma Gsuite per la DDI;
 - svolge il ruolo di consulente per la gestione della piattaforma
 - coordina il gruppo PNSD (curriculum dei vari ordini di scuola, percorsi finalizzati alle competenze digitali; valutazione in vista della Certificazione delle competenze) e il gruppo DDI
 - Coordina quindi la elaborazione del PNSD, indicando le competenze verticali e di cittadinanza digitale; cura la elaborazione del documento DDI.
- Promuove la partecipazione a progetti di potenziamento del pensiero computazionale
- propone iniziative di formazione

Il Gruppo di supporto si occupa:

- della elaborazione del PNSD e del Documento DDI di Istituto;
- supporta l'animatore digitale nella gestione della Piattaforma G Suite.

DOCUMENTAZIONE CURRICOLI E VALUTAZIONE

Il Docente incaricato è responsabile della raccolta e documentazione dei curricula elaborati dai Dipartimenti disciplinari (per le scuole Primaria e Secondaria di 1^ Grado); delle consegne relative alle prove di ingresso, intermedie e finali concordati nei Dipartimenti stessi e delle Schede di Rilevazione dei risultati (per le Scuole primarie, Secondarie di 1^ e di 2^ grado). Analizza i dati di valutazione raccolti indicando statisticamente le fasce di livello, gli scostamenti dai risultati invalsi, la varianza tra le classi, altro. Trasmette i risultati delle analisi ai coordinatori dei Dipartimenti disciplinari e all'UAV-NVI.

AREA 2 – SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

Supporta il DS nella organizzazione dei Corsi, almeno tre iniziative di Istituto per ogni annualità.

In particolare, per ciascuna unità formativa:

- monitora le esigenze formative raccogliendo le proposte o le adesioni alle ipotesi maturate in collegio;
- prende contatti con i docenti formatori e supporta eventuali avvisi per l'individuazione del formatore;
- concorda calendario e tematiche
- comunica il calendario e raccoglie iscrizioni
- tiene in consegna il Registro delle presenze
- raccoglie la documentazione prodotta
- monitora l'andamento dei corsi
- elabora il prospetto di sintesi delle presenze
- predispone il modello di attestato.
- cura i rapporti con l'ambito 27

AREA 3 – INTERVENTI E SERVIZI PER STUDENTI

COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO IN USCITA SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO

L'incarico è assegnato ad un Docente delle Scuole Secondarie di 1^ Grado che, nel periodo precedente le iscrizioni, coordina le iniziative di presentazione promosse dagli Istituti Secondari di 2^ Grado. In particolare: predispone e trasmette alle Scuole Superiori del territorio, una Nota illustrativa circa le modalità e i tempi concordati in sede collegiale per la presentazione delle varie proposte. Coordina le iniziative didattiche a carattere modulare, con le Scuole Superiori del territorio. Promuove sin dai primi anni della Scuola Secondaria di 1^ Grado le attività di monitoraggio delle inclinazioni individuali. Organizza interventi di orientamento con personale specializzato, anche con il coinvolgimento delle famiglie.

INCLUSIONE ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

I Docenti assegnati all'incarico curano i rapporti con la ASL – Servizio di neuropsichiatria Infantile e con le Agenzie accreditate; organizzano i GLH operativi e il GLI finale; curano la raccolta dell'intera documentazione; monitorano le situazioni di criticità e le nuove certificazioni; supportano i docenti nella elaborazione e implementazione dei PEI; mediano l'intervento degli assistenti educativi; completano le Schede di rilevazione in organico di diritto e di fatto; curano l'elaborazione di progetti di inclusione per alunni con certificazione di handicap.

FIGURE DI COORDINAMENTO

ORIENTAMENTO SCUOLA SECONDARIA DI 2^ GRADO REFERENTE E GRUPPO SUPPORTO

(da Programma annuale)

- Il Coordinatore: Coordina le attività di pubblicizzazione e promozione dell'istituto. Coordina i sottogruppi liceale, tecnico chimico, tecnico elettrico, per tutte le iniziative ed attività di orientamento. Coordina i contatti con le Scuole secondarie di 1^ grado e promuove minimaster. Coordina il Gruppo orientamento Scuola Secondaria II Grado. Cura altresì le attività finalizzate all'orientamento universitario e professionale in uscita e in raccordo con il sistema formativo post-secondario e con i corsi professionali post-secondari.
- Il Gruppo si articola in tre sottogruppi, corrispondenti ai tre settori liceale, tecnico chimico, tecnico elettrico, con coordinamento interno di tutte le iniziative ed attività.
- Il Gruppo partecipa agli incontri di orientamento con le Scuole secondarie di 1^ grado. Coordina la prosecuzione di tutti i Progetti già avviati con le Università e la Regione Lazio e finalizzati all'orientamento. Cura tutte le fasi propedeutiche all'orientamento e la promozione dell'offerta formativa della scuola (ideazione del Manifesto e della brochure, anche con il supporto di esperti esterni, distribuzione del materiale pubblicitario e informativo, organizzazione delle giornate aperte, organizzazione della presentazione nelle scuole del territorio).

REALIZZAZIONE DI PROGETTI FORMATIVI DI INTESA CON ENTI E ISTITUZIONI ESTERNI

PCTO E GRUPPO DI SUPPORTO

(da Programma annuale)

L'incarico è assegnato a tre Docenti delle Scuole Superiori, rappresentativi delle tre Scuole (Liceo, ITT Chimico Microbiologie ambientali e Elettronica e Elettrotecnica), con l'impegno di predisporre e organizzare i PCTO, cura la fase progettuale promuovendo rapporti e scambi con aziende, imprese, Enti pubblici e privati, organizzare stage aziendali presso strutture private o pubbliche, seminari con professionisti, predisporre i modelli relativi alla documentazione, al piano, alla certificazione. I Docenti con funzione strumentale sono supportati da un gruppo di lavoro, eterogeneo per tipologia di scuola e coordinano i sotto-gruppi di settore.

REFERENTI

PARTECIPAZIONE STUDENTESCA

Il Docente incaricato si occupa del coordinamento e della promozione di attività finalizzate al benessere dello studente e alla promozione del successo formativo; si impegna nella promozione di progetti ed attività in rete, anche finalizzate alla valorizzazione delle eccellenze, in particolare cura la partecipazione a Concorsi che coinvolgono la scuola con una rappresentanza di studenti (Parlamento europeo). Si occupa altresì del Coordinamento studenti e del Comitato studentesco e alla preparazione e coordinamento delle assemblee di Istituto. Coordina l'Ufficio stampa, Supporta gli studenti in iniziative di valorizzazione della scuola. Coordina le attività di accoglienza degli studenti del 1^ anno di frequenza.

CYBERBULLISMO E COMMISSIONE VALUTAZIONE BULLISMO E CYBERBULLISMO

Il Docente cura iniziative informative sull'utilizzo corretto dei social network e sulle potenzialità in termini di formazione e socializzazione delle tecnologie informatiche. Cura la creazione di un codice di comportamento.

La Commissione antibullismo dell'istituto scolastico, con funzioni di proposta e di consultazione, la cui composizione, definita dal regolamento scolastico, comprende: il dirigente scolastico, una rappresentanza del personale docente, il referente antibullismo, una rappresentanza dei genitori e, a partire dalla scuola secondaria di primo grado, una rappresentanza degli alunni.

SNV

Supportano gli Uffici nell'espletamento degli adempimenti propedeutici alle somministrazioni; organizzano la preparazione del materiale, la somministrazione, la correzione e registrazione, l'analisi, riflessione sui risultati e diffusione.

REFERENTE PROGRAMMA INTERCULTURA E TUTOR

Il Referente coordina e supporta il lavoro dei tutor assegnati agli studenti inseriti nel Programma intercultura, in uscita e in ingresso. Cura la produzione dell'intero materiale documentale da richiesto dall'Agenzia Intercultura in tutte le fasi progettuali. I tutor accompagnano didatticamente gli studenti stranieri inseriti nelle classi delle Scuole Secondarie di 2^a Grado contestualmente al Programma Intercultura. Mantengono gli scambi con i ragazzi dell'Istituto accolti in realtà straniere. Coordinano i Consigli di classe nella elaborazione della Documentazione a corredo dei Piani personalizzati degli studenti inseriti.

ALMADIPLOMA

Cura la somministrazione delle rilevazioni e monitoraggio con gli studenti delle classi 4^a e 5^a Scuola Secondaria di II Grado. Raccoglie e pubblicizza i dati restituiti.

MACRO AREA DELLA PERFORMANCE DIDATTICA

LABORATORIO CREATIVO

Realizza progetti artistici, utilizzando tecniche e materiali vari. Opera anche trasversalmente alle iniziative di Istituto.

REFERENTE PROGETTI SPERIMENTALI INDIRIZZO CHIMICO (AREE INTERNE) E RETE GREEN

Cura la realizzazione del Progetto di sostenibilità delle Aree interne. Partecipa come referente alla Rete Green. Pubblicizza il materiale tramite il sito istituzionale.

REFERENTE PUBBLICAZIONE BIO-MONITORAGGIO LICHENI

Cura la raccolta e elaborazione dei dati relativa al monitoraggio; cura la produzione del materiale di pubblicazione, prendendo contatti con la Società Chimica Italiana.

REFERENTE VALORIZZAZIONE ECCELLENZE

Promuove progetti e attività anche in rete finalizzati alla valorizzazione delle eccellenze. In particolare cura la partecipazione a Concorsi, Gare, hackathon, anche nella scuola secondaria di I grado. Cura il monitoraggio di progetti finalizzati al reperimento di fondi (PON). Coordina i Gruppi elaborazione progetti.

GRUPPO ELABORAZIONE PROGETTI

Segue i bandi regionali, provinciali, nazionali ed europei; imposta la progettazione,

anche coinvolgendo altri docenti, con specifiche conoscenze e competenze sulla tematica da trattare e/o esperti esterni e partner, agenzie formative, altri soggetti istituzionali presenti nel territorio. Cura la progettazione e la documentazione dei Progetti PON.

INTERNAZIONALIZZAZIONE PIANI REFERENTE STAGE LINGUISTICI

Organizza li stage linguistici. Cura le comunicazioni alle famiglie. Coordina il personale docente accompagnatore. Supporta gli Uffici di Segreteria nella definizione delle pratiche amministrative per l'individuazione dell'Agenzia. Relazione sulle esperienze.

REFERENTE CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE E PROGETTI AMPLIAMENTO MADRE LINGUA

Si occupa di tutte le attività correlate alla internazionalizzazione dei curricoli. Cura i rapporti con i Docenti di madre lingua per mediare gli interventi nei gruppi classe. Cura l'organizzazione dei Corsi pomeridiani di preparazione alle certificazioni.

GRUPPO DI PROGETTO "PARLAMENTO EUROPEO"

Cura la partecipazione dell'Istituto alla competizione, selezionando gli studenti delle Scuole Secondarie di II Grado e la preparazione alla tematica assegnata. Accompagna I candidati alla Manifestazione.

GRUPPO PUGNALONI

Coinvolge I docenti degli alunni di 5 anni della scuola dell'infanzia di Acquapendente, nella creazione e delle esposizione dei minipugnali.

GRUPPO PAUSA DIDATTICA

Si occupa della organizzazione della pausa didattica, pianificandone dettagliatamente tutti gli interventi, di recupero, di rafforzamento, di ampliamento. Elabora un quadro illustrativo della settimana, da sottoporre in visione a studenti, famiglie e docenti con pubblicazione sul sito.

GRUPPO SPORTIVO STUDENTESCO

Partecipa in Rete al Progetto "Scuola, movimento, sport e salute". Coinvolge gli alunni delle Scuole Secondarie di 1^a e 2^a Grado, in varie discipline sportive, con la partecipazione a gare provinciali. È supportato dalla Docente in potenziamento.

REFERENTE CERTIFICAZIONI ECDL

Supporta la preparazione dei corsisti. Cura l'organizzazione degli esami.

REFERENTE CERTIFICAZIONI EIPASS

Cura la organizzazione degli esami di certificazione Eipass.

REFERENTI OLIMPIADI SCIENZE, FISICA, MATEMATICA

Coordinano la partecipazione alle Olimpiadi di Scienze, Fisica e Matematica.

REFERENTI VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Curano l'organizzazione delle Visite Guidate e Viaggi di Istruzione, compilano l'intera documentazione, curano i contatti con le famiglie e l'Agenzia di viaggio, elaborano la Relazione a conclusione dell'esperienza.

COMITATO TECNICO SCIENTIFICO

Il comitato tecnico scientifico, istituito in base all'art. 5, comma 3 punto d) del "Regolamento per il riordino degli Istituti Tecnici", contenuto nel DPR n.87 del 15 marzo 2010 e all'art.5, comma 3 punto e) del DPR n.88 del 15 marzo 2010 "Regolamento per il riordino degli Istituti Professionali", è composto da docenti e da esperti del mondo del lavoro, delle professioni e della ricerca scientifica e tecnologica. Il CTS è un organismo con funzioni consultive e propositive per l'organizzazione degli Istituti Tecnici e Professionali e per l'articolazione e l'utilizzo curricolare degli spazi di autonomia e flessibilità; è lo strumento per consolidare i rapporti della scuola con il mondo del lavoro e delle professioni e sviluppare le alleanze formative con gli organismi locali.

MACRO AREA DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

E' finalizzata al miglioramento dei servizi generali e amministrativi.

Migliorare l'erogazione di servizi generali e amministrativi:

- incarichi a supporto dell'organizzazione e della didattica;
- vigilanza pre-scolastica;
- incarichi specifici;
- Supporto amministrativo-contabile e tecnico progetti PON;
- straordinari per la sostituzione dei colleghi assenti;
- intensificazione di lavoro e straordinari per particolari situazioni di criticità;
- intensificazione di lavoro e straordinari per attività finalizzate al miglioramento dei servizi amministrativi e tecnici;
- Gestione amministrativo-technica della sicurezza e Privacy;
- Ricognizione inventariale;
- Servizio esterno e reperibilità notturna;
- Servizi interplesso;
- Manutenzione straordinaria;
- Manutenzione laboratori;
- Flessibilità oraria;
- Raccordo impegni personale;
- Intensificazione pulizie Plessi per cantiere;
- intensificazione per complessità servizi ausiliari Scuola dell'Infanzia;
- Intensificazione per completamento delle prestazioni non erogate da personale con mansioni ridotte.

ORGANIGRAMMA / FUNZIONIGRAMMA DALLA STRUTTURA ... AGLI ATTORI MACRO AREA DELLA GOVERNANCE DI ISTITUTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Luciana Billi

IL COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ins. Bataloni Alessandro, Ins. Dionisi Adria

I COORDINATORI DI PLESSO

Scuola dell'Infanzia Acquapendente: Ins.te Ceccarelli Rosanna
Scuola dell'Infanzia di Onano: Ins.te Caprasecca Tiziana
Scuola Primaria di Acquapendente: Ins.te Emanuela Gobbis
Scuola Secondaria di 1^ Grado di Acquapendente: Ins.te Dionisi Adria, Ins.te Sani Margherita
Liceo Scientifico: Ins.te Filoia Franco
ITT/IPSIA indirizzi Elettrico e Chimico: Ins.te Menchinelli Beatrice

STAFF TECNICO-ORGANIZZATIVO

Bataloni Alessandro, Dionisi Adria, Menchinelli Beatrice, Filoia Franco, Ceccarelli Rosanna, Caprasecca Tiziana, Gobbis Emanuela.

STAFF ORGANIZZATIVO-DIDATTICO

Bataloni Alessandro, Dionisi Adria, Menchinelli Beatrice, Filoia Franco, Ceccarelli Rosanna, Caprasecca Tiziana, Gobbis Emanuela, Zamperini Simona, De Fazio M.Grazia, Giannini Valeria, Galli Silvia, Nardini Stefanella

I COORDINATORI DI INTERSEZIONE SCUOLE INFANZIA

Scuola Infanzia di Acquapendente
Sez. 1^A Fulvi Maria Rita
Sez. 2^A Rosatelli Alessandra
Sez. 2^B Eramo Barbara
Sez. 3^A Ceccarelli Rosanna
Sez.3^B Raffi M. Cristina
Monosezione Onano: Caprasecca Tiziana

I COORDINATORI DI INTERCLASSE SCUOLE PRIMARIE

Classe 1^ A: Del Signore Elisa
Classe 1^ B: Cervini Rosanna
Classe 2^ A: Mengarino Paola
Classe 2^ B: Gobbis Emanuela
Classe 2^ C: Buglione Simonetta
Classi 3^ A: Venanzi Serena
Classe 3^B: Pesci Cinzia
Classe 3^ C: Barbano Emma
Classi 4^ A: Cervini Maria Vittoria
Classe 4^ B: Brenci Gabriella
Classi 5^ A/ B: Casimirri Francesca
Classe 5 C: Agostini Nadia

I COORDINATORI DI CLASSE SCUOLE SECONDARIE DI 1^ GRADO

Scuola Secondaria di 1^ Grado di Acquapendente:
Classe 1^A: Salvagni Lucilla
Classe 2^A: Marziali Giovanni
Classe 3^A: Rovelli Lucia
Classe 1^B: Antonucci Federica
Classe 2^B: Rosatelli Patrizia
Classe 3^B: Rappuoli Debora

Classe 1^C: Caprasecca Anna
Classe 3^C: Taschini Laura

I COORDINATORI DI CLASSE SCUOLA SECONDARIE DI 2^ GRADO

Liceo Scientifico

Classe 1^A: Bandiera Roberto
Classe 1^ASA: Sugaroni Tatiana
Classe 2^A: Pulvano Cecilia
Classe 2^B: Cenedesi Elisa
Classe 3^A: Lombardi Giuseppina
Classe 3^ASA: Colonnelli Franca
Classe 4^A: Cecconi Dario Classe
Classe 4^ASA: D'Ortensi Luisa
Classe 5^A: Pelosi Rosanna
Classe 5^B: Robustelli Massimo

Liceo Scienze Umane

Classe 1^ ASU: Iannone Francesco
Classe 2^ASU: Montanucci Maria Rosaria

ITT Indirizzo Chimico – Materiali e biotecnologie ambientali

Classe 1^AC: Ramaglioni Daniela
Classe 1^AE: Bisconti Donatella
Classe 2^AC: Pallotta Antonello
Classe 2^AE: Volpini Donatella
Classe 3^AEC: Campaniello Cecilia
Classe 4^AEC: Ronca Benedetta
Classe 5^AC: Sagone Silvana
Classe 5^AE: Benotti Renzo

I VERBALIZZATORI CONSIGLI DI INTERSEZIONE E INTERCLASSE

Scuola dell'Infanzia di Acquapendente: Fulvi Maria Rita

Scuola dell'Infanzia di Onano: Fastella Alessandra

Scuola Primaria di Acquapendente: Cordelli Cinzia

I VERBALIZZATORI COLLEGI DI SETTORE

Settore Scuola dell'Infanzia: Raffi Cristina

Settore Scuola Primaria: Venanzi Serena

Settore Scuola Secondaria di 1^ Grado: Dionisi Adria

Settore Scuola Secondaria di 2^ Grado: Pulvano Cecilia

VERBALIZZATORE COLLEGIO PLENARIO

Ins. Adria Dionisi

I COORDINATORI DIPARTIMENTI DISCIPLINARI

Scuola Primaria

D.D Ambito Linguistico 1^ e 2^ anno: Del Signore Elisa
D.D Ambito Linguistico 3^,4^ e 5^ anno: Pesci Cinzia
D.D Ambito Logico Matematico -verticale: Cervini MariaVittoria
D.D Ambito Lingue Comunitarie: De Fazio Maria Grazia
D.D Ambito Inclusione: De Simoni Alessia

Scuola Secondaria di 1^ Grado

D.D. Linguistico-antropologico: Rappuoli Debora
D.D. Matematico – scientifico: Prudenzi Giorgio
D.D. Lingue comunitarie: Serafinelli Laura
D.D. Linguistico-espressivo: Paoletti Salvatore
D.D. Inclusione: Dionisi Adria

Scuola Secondaria di 2^ Grado

D.D. Ambito letterario: Pecci Ilaria
D.D. Ambito lingue straniere: Montanucci M. Rosaria
D.D. Area Matematica-fisica: Danesi Valentina
D.D. Ambito Scientifico-Chimico: Bellocchi Daniele
D.D. Ambito Scientifico-Elettrico: Prudenzi Giulia
D.D. Ambito Storico-sociale: Prosperuzzi Sergio
D.D. Inclusione: Giannini Valeria

REFERENTE EDUCAZIONE CIVICA E GRUPPO DI SUPPORTO

Tordi Concetta, Prosperuzzi Sergio, Barboni Federico, Ramaglioni Daniela, Mengarino Paola, Brasile Bonny, Eramo Barbara

REFERENTI COVID - 19

Caprasecca Tiziana, Fastella Alessandra (Infanzia Onano); Marelli Donatella, Ceccarelli Rosanna (Infanzia Acquapendente);
Gobbis Emanuela, Zamperini Simona (Primaria);
Dionisi Adria, Galli Silvia (Sc. Secondaria I Grado);
Filoia Franco, Bataloni Alessandro, Menchinelli Beatrice (Liceo – ITT)

REFERENTI GREEN PASS

Scuola dell'Infanzia: referenti green pass Ceccarelli Rosanna, Farnia Anna;
Scuola dell'Infanzia Onano: Fastella Alessandra, Caprasecca Tiziana
Scuola Primaria: Gobbis Emanuela, Zamperini Simona, Panicali Adriana
Scuola Secondaria di Primo Grado: Dionisi Adria, Galli Silvia
Scuola Secondaria di Secondo Grado: Bataloni Alessandro, Menchinelli Beatrice,
Filoia Franco

IL GRUPPO ORARI

Filoia Franco, Bataloni Alessandro, Cecconi Dario Prudenzi Giorgio, Sani Margherita,
Dionisi Adria, Gobbis Emanuela, Zamperini Simona, Pesci Cinzia.

IL COORDINATORE AREA GESTIONE SITO WEB

Ins.te Filoia Franco

IL RESPONSABILE PUBBLICAZIONE MONITOR

Bellumori Davide

LA COMMISSIONE ACQUISTI E COLLAUDI

Silvestri Giuseppe, Buzzico Silvia, Bataloni Alessandro, Battelocchi Giuseppe

LA COMMISSIONE TECNICA INTERNA PER DISCARICO BENI INVENTARIO

Dott.ssa Billi Luciana, Bataloni Alessandro, Silvestri Giuseppe, Berarducci Patrizia

IL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

Addetti al S.P.P.: Benotti Renzo, Sani Margherita

Responsabile supporto tecnico-amministrativo alla gestione della sicurezza:

l'assistente tecnico Romani Letizia

Preposti: Ceccarelli Rosanna, Gobbis Emanuela, Adria Dionisi, Sani Margherita, Beatrice Menchinelli, Bataloni Alessandro, Caprasecca Tiziana, Filoia Franco.

R.L.S.: Cenedesi Elisa

Addetti Antincendio:

Infanzia Acquapendente: Pini Carla, Raffi M. Cristina, Grimaldi Maria Lina, Tiracorrendo Anna Rita, Ceccarelli Rosanna, Casimirri Sabrina, Marelli Donatella.

Infanzia Onano: Maraschiello Antonia, Caprasecca Tiziana.

Primaria: Buglione Simonetta, Cervini Rosanna, Cordelli Cinzia, Pelosi Laura, Barbano Emma, Panicali Adriana, Pesci Cinzia.

Secondaria I Grado: Sapronezzi Rosanna, Perna M. Luisa, Marziali Giovanni, Barboni Federico, Prudenzi Giorgio, Gessini Felice.

Secondaria II Grado: Silvestri Giuseppe, Berarducci Patrizia, Romani Letizia, Bambini Fabiola, Cardarelli Marisa, Ronca Eliana, Tonielli Roberta, Pulvano Cecilia, Bataloni Alessandro, Battelocchi Giuseppe.

Addetti Primo Soccorso:

Infanzia Acquapendente: Raffi Cristina, Venturini Caterina, Grimaldi Maria Lina, Tiracorrendo Anna Rita, Ceccarelli Rosanna, Casimirri Sabrina, Marelli Donatella.

Infanzia Onano: Maraschiello Antonia, Fastella Alessandra, Caprasecca Tiziana.

Primaria: Gobbis Emanuela, Pelosi Laura, Barbano Emma, Agnelli Roberta, Pulvano Arianna, Zamperini Simona, De Simoni Alessia.

Secondaria I Grado: Marziali Giovanni, Barbano Egidio, Dionisi Adria, Galli Silvia, Sani Margherita.

Secondaria II Grado: Berarducci Patrizia, Bambini Fabiola, Cardarelli Marisa, Ronca Eliana, Tonielli Roberta, Bigiotti Luca, Romani Maria Letizia, Robustelli Massimo.

IL COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI TRIENNIO AA.SS. 2021/2023

Presidente: il Dirigente scolastico Dott.ssa Luciana Billi

Componente Docente: Lombardi Giuseppina, Venanzi Serena, Rosatelli Alessandra.

RESPONSABILI DI LABORATORIO

Sacchi Laura (Laboratorio Scienze Naturali), Filoia Franco (Laboratorio Informatica Liceo), Dursi Carmela (Laboratorio Biologia e microbiologia), Nardini Stefanella (Laboratorio Strumentale), Bataloni Alessandro (Laboratorio Impianti elettrici e automazione industriale), Prudenzi Giulia (Misure elettriche), Battelocchi Giuseppe (Laboratorio Chimica), Cecconi Dario (Laboratori Informatica ITT e classe 3.0), Cenedesi

Elisa (Laboratorio Fisica), Montanucci M. Rosaria (Laboratorio Lingue), Sugaroni Tatiana (Laboratorio di arte), Giannini Valeria (Laboratorio integrato)

TUTOR ANNO PROVA

Barbao Emma

MACRO AREA DELLA ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA

IL G.L.I.

Settore Scuola dell'Infanzia:

Ceccarelli Rossana, Ciacci Francesca, Cossu Sebastiana, Moscatelli Angelo, Benotti Laura.

Settore Scuola Primaria:

Gobbis Emanuela, Bronzo Annamaria, De Simoni Alessia, Zamperini Simona, Cordelli Cinzia, Pellegrini Tanja, Di Silvio Anna Rita, Lanzi Sabrina, Bruscalupi Simona, Pasqualetti Alessandra.

Settore Scuola Secondaria di 1^ Grado di Acquapendente

Dionisi Adria, Sani Margherita, Barboni Federico, Rovai Marcello, Cesaretti Riccardo, Valenti Valentina, Antonucci Federica, Paoletti Marco

Settore Scuola Secondaria di 2^ Grado:

Filoia Franco, Menchinelli Beatrice, Bataloni Alessandro, Giannini Valeria, Monachello M. Teresa, Biribicchi M.Pia, Crocoli M. Teresa, Mattei Eleonora, Dini Sara, Roso Elena Sofia, Strada Leonardo, Aprile Gianluca, Eutizi Maria Grazia, Sanna Sabrina

IL GRUPPO TECNICO PER IL SOSTEGNO

Settore Scuola dell'Infanzia:

Ceccarelli Rossana, Ciacci Francesca, Cossu Sebastiana, Moscatelli Angelo, Benotti Laura.

Settore Scuola Primaria:

Gobbis Emanuela, Bronzo Annamaria, De Simoni Alessia, Zamperini Simona, Cordelli Cinzia, Pellegrini Tanja, Di Silvio Anna Rita, Lanzi Sabrina, Bruscalupi Simona, Pasqualetti Alessandra.

Settore Scuola Secondaria di 1^ Grado:

Dionisi Adria, Sani Margherita, Barboni Federico, Rovai Marcello, Cesaretti Riccardo,
Valenti Valentina, Antonucci Federica, Paoletti Marco

Settore Scuola Secondaria di 2^ Grado

Giannini Valeria, Monachello M. Teresa, Biribicchi M.Pia, Crocoli M. Teresa, Mattei Eleonora, Dini Sara, Roso Elena Sofia, Strada Leonardo, Aprile Gianluca, Eutizi Maria Grazia, Sanna Sabrina

I G.L.I. OPERATIVI

Per ciascun alunno diversamente abile:

il Consiglio tecnico di Intersezione / Interclasse / Classe, la famiglia, gli operatori ASL /

Agenzie accreditate / Ente locale, gli assistenti educativi, il Dirigente scolastico

LA COMMISSIONE ERASMUS

Referente: Panicali Adriana

Componenti: Panicali Adriana, Bandiera Roberto, De Fazio Maria Grazia, Paoletti Salvatore, Raffi M. Cristina

LA COMMISSIONE DISAGIO

Referente: De Simoni Alessia

Componenti: De Simoni Alessia, Mattei Eleonora, Zamperini Simona, Rosatelli Patrizia, Rosatelli Alessandra, Dionisi Adria, Giannini Valeria, Ciacci Francesca

LA COMMISSIONE SCUOLA E TERRITORIO

Referente: Brenci Gabriella

Componenti: Mengarino Paola, Brenci Gabriella, Paoletti Salvatore, Venanzi Serena, Venturini Caterina, Ceccarelli Rosanna, Rosatelli Alessandra, Rosatelli Patrizia, Farnia Anna, Privitera Eleonora, Fulvi Maria Rita, Rappuoli Debora

LA COMMISSIONE P.T.O.F.

Coordinatori settori e plesso

REFERENTI PROGETTI CONTINUITA'

Rosatelli Alessandra, Ceccarelli Rosanna, Buglione Simonetta, Cesaretti Simonetta, Marziali Giovanni, Rappuoli Debora, Danesi Valentina

COMMISSIONE COMPETENZE CHIAVE

Barbano Emma, Del Signore Elisa, Nardini Stefanella, Bandiera Roberto, Panicali Adriana, Raffi Maria Cristina, Bellocchi Daniele, Rovai Marcello, Taschini Laura

GRUPPO CORREZIONE PROVE S.N.V.

I docenti delle classi 2[^] e 5[^] della Scuola Primaria incaricati dell'inserimento

IL GRUPPO SPERIMENTALE REGISTRO SCUOLA DELL'INFANZIA

Pini Carla

IL GRUPPO FLESSIBILITA' SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA

Pini Carla, Venturini Caterina, Raffi M.Cristina, Rosatelli Alessandra, Bucossi M.Antonietta, Casimirri Sabrina, Fulvi A. Rita, Ceccarelli Rosanna, Farnia Anna, Fastella Alessandra, Marelli Donatella, Eramo Barbara

NV e RAVI

Brenci Gabriella, Filoia Franco, Panicali Adriana, Marziali Giovanni, De Simoni Alessia, De Fazio Maria Grazia, Galli Silvia, Menchinelli Beatrice, Zamperini Simona

GRUPPO SPORT E GIOCO

Ioppi Loretta, Rosatelli Alessandra, Venanzi Serena, Venturini Caterina, Fulvi

Maria Rita

COMMISSIONE AGGIORNAMENTO GRIGLIE VALUTAZIONE COMPORTAMENTO
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Rosatelli P., Taschini L., Rovelli L., Sani M.

GRUPPO REVISIONE CURRICOLO PRIMARIA

Buglione S., Pesci C., Casimirri , Del Signore E.

FUNZIONI STRUMENTALI AL P.T.O.F. E GRUPPI DI SUPPORTO
AREA 1 - GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

F.O. Documentazione curricolare e valutazione

De Fazio M. Grazia

AREA 2 – SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI

F.O. Formazione e aggiornamento

Nardini Stefanella

F.O. Inclusione alunni con Bisogni Educativi Speciali

Settore 1^ Ciclo: Zamperini Simona
Settore 2^ Ciclo: Giannini Valeria

F.O. Coordinamento delle attività di orientamento in uscita scuola secondaria di 1^ grado

Galli Silvia

Animatore digitale

Filoia Franco

Gruppi di supporto alla F.O. "Animatore digitale"

PNSD: Raffi Cristina, De Fazio M. Grazia, Sani Margherita, Danesi Valentina

DDI: Filoia Franco, Panicali Adriana, Buglione Simonetta, Rovelli Lucia

Piattaforma: De Fazio M.G., Danesi V., Sani M., Cecconi D., Raffi M.C., Dionisi A.

FIGURE DI COORDINAMENTO

Coordinamento delle attività di orientamento in entrata scuola secondaria di 2^ grado (da P.A.)

Battelocchi Giuseppe

Gruppo Orientamento Scuole Secondarie di II Grado

Bataloni Alessandro, Bandiera Roberto, Pecci Ilaria, Montanucci M.R.,

Battelocchi Giuseppe, Pulvano C., Benotti R.

Consulenza grafica: Privitera Eleonora, Sugaroni Tatina

Consulenza tecnica: Buzzico Silvia, Bellumori Davide

Realizzazione di Progetti formativi di intesa con enti e istituzioni esterne Figure di Coordinamento

PCTO (P.A.)

Coordinatori di indirizzo: Bataloni Alessandro, Pecci Ilaria, Bellocchi Daniele

Tutor Chimico

Da definire

Tutor Elettrico

Da definire

Liceo
Da definire

REFERENTI

Referente Cyberbullismo: Giannini Valeria

Commissione Cyberbullismo: Dott.ssa Billi Luciana, Giannini Valeria (Ref. Cyberbullismo) Marelli Donatella, Brenci Gabriella, Galli Silvia, Filoia Franco (Animatore digitale), Dott.ssa Lucia Brachino, Colonnelli Sofia e Marini Alessandro (Sc. Second. II Grado). Luccioli Emanuele e Medici Matilde (Scuola Secondaria di I Grado); Da integrare con referenti studenti e genitori

Referenti SNV: Brenci Gabriella

Referente Intercultura: Beatrice Menchinelli

Referente Almadiploma: Nardini Stefanella. Di supporto Pallotta A. (ITT), Robustelli M. (Licei)

MACRO AREA DELLA PERFORMANCE DIDATTICA

LABORATORIO CREATIVO

Sugaroni Tatiana , Privitera Eleonora

Referente Progetti sperimentali indirizzo chimico (aree interne) e referente green:

Bellocchi Daniele

Referente pubblicazione bio monitoraggio licheni: Bellocchi Daniele

VALORIZZAZIONE ECCELLENZE

Montanucci M. Rosaria

GRUPPO ELABORAZIONE PROGETTI

Si costituisce per tematica

INTERNAZIONALIZZAZIONE PIANI

REFERENTE STAGE LINGUISTICI

Natali Federica, Bandiera Roberto

CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE – AMPLIAMENTO MADRE LINGUA

Bandiera Roberto, Natali Federica,

GRUPPO DI PROGETTO

Settore Parlamento Europeo: Prosperuzzi Sergio, Bandiera Roberto

Gruppo Progetto Pugnaroni: Venturini Caterina, Ceccarelli Rosanna, Raffi Cristina, Farnia A

IL GRUPPO PAUSA DIDATTICA SCUOLA SECONDARIA DI 2^ GRADO

Bataloni Alessandro, Menchinelli Beatrice, Filoia Franco

IL GRUPPO SPORTIVO STUDENTESCO

Galli Silvia, Robustelli Massimo, Pallotta Antonello, Fortuni Luca

REFERENTE ESAMI ECDL

REFERENTE EIPASS

Cecconi Dario

REFERENTI PROGETTI SPECIALI

Olimpiadi della Matematica, Scienze e Fisica: Filoia F., Cecconio D.

IL COMITATO TECNICO-SCIENTIFICO

Il Dirigente scolastico Dott.ssa Luciana Billi, i Docenti Figure di Coordinamento "Alternanza scuola-lavoro" Prof. Battellocchi Daniele, Prof. Bataloni Alessandro, Prof.ssa Pecci Ilaria, la Docenti Funzione strumentale al PTOF per la formazione Prof.ssa Nardini Stefanella, il Direttore della Riserva Naturale di Monte Rufeno Dr. Bedini Massimo, il Presidente CNA di Acquapendente.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Luciana Billi)