



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "LEONARDO DA VINCI" ACQUAPENDENTE

Via G.CARDUCCI s.n.c. 01021 Acquapendente (VT) CF 80019550567 – Tel.0763/734208 fax 0763/731491

e-mail vtis01100l@istruzione.it; PEC: vtis01100l@pec.istruzione.it

Codice univoco: **UFKJ4I**

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO - L.DA VINCI - ACQUAPENDENTE

Prot. 0000722 del 18/01/2022

IV-5 (Uscita)

Ai docenti interessati
Al personale ATA interessato
All'Albo
Al sito web dell'Istituzione scolastica

**AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO
PROGETTISTA E COLLAUDATORE**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-562

TITOLO PROGETTO: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica

CUP: G49J21011490006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso pubblico del Ministero dell’Istruzione - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale - prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/353 del 26/10/2021 del MIUR con la quale viene comunicato che sono stati approvati gli elenchi delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento relativi all’avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021, “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”, finalizzato all’acquisto di monitor digitali interattivi per la didattica ad uso delle classi e di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche;

VISTA la lettera di autorizzazione del MIUR Prot. AOODGEFID - 0042550 del 2/11/2021 indirizzata all’Istituto Scolastico con l’importo complessivo del progetto ammesso al finanziamento di € **59.826,47**;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;

VISTE le note dell'Autorità di gestione relative all'organizzazione e gestione dei progetti PON FESR;

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio prot. n. 11208 del 10/11/2021;

VISTO il D.I. 28/08/2018 n. 129 – regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativocontabile delle Istituzioni Scolastiche;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” (prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018) e successive integrazioni e modificazioni, pubblicate sul sito del Ministero dell'istruzione, nell'area dedicata al PON“PerlaScuola” http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html, nonché ai manuali operativi presenti nel sistema informativo GPU – SIF;

PRESO ATTO che il progetto **CODICE: 13.1.2A-FESR PON-LA-2021-562 TITOLO: “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”**, prevede l'acquisto di beni strumentali;

CONSIDERATO che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario reperire e selezionare personale esperto, interno all'istituzione scolastica, per attività di Progettazione e di Collaudo;

EMANA

un Avviso rivolto al personale interno all'Istituzione Scolastica per il reclutamento di N. 1 esperto per l'attività di progettazione e N. 1 esperto per l'attività di collaudo nell'ambito del **PON FESR – REACT EU - progetto CODICE: 13.1.2A-FESR PON-LA-2021-562 - TITOLO: “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”**,

Art. 1) PROFILO DELL'ESPERTO PROGETTISTA

I compiti del progettista sono:

1. predisporre il piano acquisti per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
2. operare in conformità alle disposizioni e istruzioni per l'attuazione del progetto finanziato;
3. di verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
4. di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma delle matrici degli acquisti.
5. Redigere i verbali relativi alla sua attività;
6. Redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta.

Art. 2) PROFILO DELL'ESPERTO COLLAUDATORE

L'esperto Collaudatore dovrà:

1. essere a conoscenza della gestione della piattaforma WEB GPU dei PON FESR 2014-2020 per l'inserimento dei documenti richiesti e del verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti;
2. verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e/o lavori rispetto a quanto specificato nel Bando di gara;

3. collaborare con il DS e DSGA al controllo della piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, fra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti oltre ad eventuali lavori eseguiti;
4. redigere un verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti dall'Operatore Economico aggiudicatario;
5. redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta

Art. 3) REQUISITI DI ACCESSO ESPERTO PROGETTISTA e/o COLLAUDATORE

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione Esperti, di comprovata qualificazione professionale. La qualificazione professionale deve essere comprovata mediante la presentazione di un proprio curriculum autocertificato ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445 attinente al lavoro da svolgere.

Art. 4) CRITERI DI SELEZIONE

1. Può presentare domanda di partecipazione alla selezione tutto il personale interno all'I.O. Leonardo da Vinci di Acquapendente (VT), di comprovata qualificazione professionale. La qualificazione professionale deve essere comprovata mediante la presentazione di un proprio curriculum autocertificato ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445 attinente al lavoro da svolgere;
2. Gli interessati devono essere in possesso dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi:
 - a) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
 - b) Godimento dei diritti politici;
 - c) Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Art. 5) CRITERI DI SELEZIONE DEGLI ESPERTI

Tenuto conto dei requisiti di accesso obbligatori, la selezione e la valutazione delle domande sarà effettuata sulla base della tabella di valutazione dei titoli di seguito riportata:

TITOLO	CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
Laurea quadriennale vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento*	Punti 6 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100) (ulteriori punti 0,5 per la lode)
Laurea triennale nuovo ordinamento* (in assenza di laurea specialistica)	Punti 4 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100) (ulteriori punti 0,5 per la lode)
Diploma di maturità (in assenza di laurea)	Punti max 3 (rapportati alla votazione finale su sessantesimi o centesimi)
Master di durata almeno biennale inerente la materia oggetto dell'avviso	Punti 5 per ogni master (max 2)
Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta	Punti 2 per ogni corso (max 5)
Competenze informatiche certificate (ECDL o EIPASS)	Punti 3 per certificazione (max 3)
Competenze linguistiche	Punti 3 per certificazione (max 3)
Incarichi precedenti nel settore di pertinenza inerenti la figura oggetto di selezione**	Punti 3 per incarico

*In relazione alla materia oggetto dell'avviso si indicherà il titolo di studio specifico, se richiesto dalla tipologia di incarico - Viene valutata solo la laurea che consente l'accesso al bando. La laurea triennale viene valutata solo se il candidato non risulti in possesso della laurea vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento. Il Diploma di maturità viene valutato solo se il candidato non risulti in possesso di laurea

** Incarichi in progetti comunitari solo per il personale interno (nota MIUR 1588 del 13/01/2016)

ART. 6) CONFERIMENTO DELL'INCARICO DURATA E COMPENSO

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettere di incarico. La durata dell'incarico è stabilita in ore. Il compenso orario è quello previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria. L'attività degli esperti sarà retribuita ad ore con compenso massimo di € 598,26 per il progettista e € 598,26 per il collaudatore omnicomprensivo.

La misura del compenso sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

ART. 7) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 3, secondo il modello di candidatura (All. A).

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, l'allegato B, copia di un documento di identità valido e il curriculum vitae in formato Europeo.

Le istanze di partecipazione, compilate secondo il modello allegato, devono essere corredate di curriculum vitae (modello europeo), indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto I.O. Leonardo da Vinci di Acquapendente (VT) e inviate tramite posta elettronica o posta certificata ai seguenti indirizzi: vtis01100l@istruzione.it o vtis01100l@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore 10.00 del 24/01/2022 con la dicitura "CANDIDATURA ESPERTO INTERNO – progetto PON FESR – REACT EU - Digital Board".

Non si terrà conto delle candidature che dovessero pervenire oltre tale termine e l'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo.

Non saranno prese in considerazione le candidature:

- 1) pervenute prima della data di pubblicazione del bando e/o successive alla data di scadenza dello stesso.;
- 2) con CV non redatto in formato europeo.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul Sito della scuola (www.ioleonardodavinci.edu.it).

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 3 (tre) dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.

La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

ART. 8) MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

1. Motivi di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

2. Motivi di esclusione

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum e sulla scheda dichiarazione punteggio;
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

ART. 9) REVOCHE E SURROGHE

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

ART. 10) MODALITÀ DI IMPUGNATIVA

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro TRE giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

ART. 11) MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

ART. 12) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

ART. 13) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico.

ART. 14) PUBBLICITÀ

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo pretorio dell'Istituto;
- pubblicazione sul Sito dell'Istituto www.ioleonardodavinci.edu.it;
- agli Atti della Scuola.

Allegato

- Allegato A - Domanda di partecipazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Luciana BILLI
(documento firmato digitalmente)