



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "LEONARDO DA VINCI" ACQUAPENDENTE

Via G.CARDUCCI s.n.c. 01021 Acquapendente (VT) CF 80019550567 – Tel.0763/734208

e-mail VTIS01100L@ISTRUZIONE.IT; PEC: VTIS01100L@pec.istruzione.it

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO - L.DA VINCI - ACQUAPENDENTE
Prot. 0018673 del 21/11/2025
VII-6 (Uscita)

Acquapendente, 21.11.2025

Al Funzionario di E.Q. di Direttore SGA Cadia Palla

Al Personale ATA

Alla RSU di Istituto

Sito Istituzionale

Albo

ATTI

Oggetto: Adozione Piano di lavoro e delle attività del Personale ATA per l'a.s. 2025/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il D.L.vo 297/94;
- **VISTO** il D.L.vo 626/94;
- **VISTO** il CCNL del 04/08/1995;
- **VISTO** il D.L.vo 242/96;
- **VISTO** il D.M. 292/96;
- **VISTO** il CCNQ del 7 maggio 1996;
- **VISTO** la Legge 59/1997 art. 21 ;
- **VISTO** il D.M. 382/98;
- **VISTO** il DPR 275/1999 art. 14;
- **VISTO** il CCNL del 26/05/1999;
- **VISTO** il CCNI del 31/08/1999;
- **VISTO** il D.L.vo 165/2001 art. 25;
- **VISTO** il CCNL del 07/12/2005, artt. 5, 7 e 9;
- **VISTO** l'Accordo MIUR- 00.55. del 10/05/2006 (primo accordo sulle posizioni economiche);
- **VISTO** il CCNL del 29/11/2007, artt. 46, 47, 50, 51,53, 54, 62, 66, 88;
- **VISTO** il D.L.vo 81/2008;

- **VISTO** il CCNI -Formazione personale docente ed ATA del 04/07/2008;
- **VISTA** la Sequenza Contrattuale ATA del 25/07/2008;
- **VISTO** l'Accordo MIUR-OO.SS. del 20/10/2008 (secondo accordo sulle posizioni economiche, per ampliamento delle stesse);
- **VISTO** il C.C.N.L./Comparto Scuola 23/01/2009 -biennio economico 2008/2009;
- **VISTO** l'Accordo MIUR- OO.SS. del 12/03/2009 (accordo sulla seconda posizione economica);
- **VISTO** il D. Lgs. n..150 del 27 ottobre 2009;
- **VISTO** il D. L.vo 33/2013;
- **VISTO** la L. 107/2015;
- **VISTO** il regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR) e il D. L.vo 196/2003 come modificato dal D. Lvo 101/2018 (norme di armonizzazione nazionale);
- **VISTO** il CCNL 19/4/2018;
- **VISTO** il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca 2019/2021 sottoscritto in data 18/01/2024 e in particolare l'art 63 c. 1 il quale attribuisce al Direttore S.G.A. la competenza a presentare all'inizio dell'anno scolastico la proposta del piano delle attività del Personale ATA in uno specifico incontro con il personale medesimo;
- **VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito del 12/07/2024 che disciplina la modalità di attribuzione delle posizioni economiche al personale ATA in attuazione del CCNL triennio 2019-2021 del Comparto Istruzione e Ricerca;
- **VISTO** il PTOF 2025/2028 approvato con delibera n 290 del 30/12/2024;
- **CONSIDERATO** l'organico per l' a.s. 2025/26 relativo al personale ATA;
- **CONSIDERATO** il numero degli alunni per l'a.s. 2025/2026
- **TENUTO** conto della struttura edilizia della scuola;
- **TENUTO** conto dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;
- **VISTO** l'incarico di Elevata Qualificazione di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.) presso I.O. "L.da Vinci" Acquapendente a valere dal 01/09/2025;
- **VISTA** la direttiva di massima al DSGA per la gestione efficace dei servizi generali e amministrativi trasmessa dalla D.S. con nota prot. 14146/VII-2 del 19.09.2025;
- **TENUTO CONTO** delle informazioni nell'incontro con il personale ATA del 17/10/2025;
- **VISTA** la proposta di Piano presentata dal Direttore SGA di Elevata qualificazione Prot.n. 0017685 del 08.11.2025;
- **CONSIDERATO** quanto concordato nelle sedute di Contrattazione Integrativa di Istituto del 10 e 17.11.2025;

DECRETA

L'adozione del Piano delle attività di lavoro del personale A.T.A. per l'anno scolastico 2025/2026, come proposto dal Funzionario di Elevata Qualificazione di Direttore SGA, nel rispetto di quanto concordato nelle sedute di Contrattazione Integrativa di Istituto del 10 e 17 Novembre 2025.

In seguito alla presente adozione il Funzionario di Elevata Qualificazione di Direttore SGA è autorizzato con effetto immediato a redigere ed emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza ed a predisporre tutti quelli che rientrano nella competenza dirigenziale.

Avverso il presente provvedimento può essere prodotto reclamo scritto, entro e non oltre il 15° giorno dalla data di pubblicazione all' Albo della scuola.

Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al Giudice ordinario, previo esperimento di tentativo obbligatorio di conciliazione nelle forme previste dalla Legge e dal CCNL/Comparto Scuola vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Luciana Billi

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)