



*MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO*  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "LEONARDO DA VINCI" ACQUAPENDENTE  
Via G.CARDUCCI s.n.c. 01021 Acquapendente (VT) CF 80019550567 – Tel..0763/734208  
e-mail [VTIS01100L@ISTRUZIONE.IT](mailto:VTIS01100L@ISTRUZIONE.IT); PEC: [VTIS01100L@pec.istruzione.it](mailto:VTIS01100L@pec.istruzione.it)

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO - L.DA VINCI - ACQUAPENDENTE  
Prot. 0009642 del 04/07/2024  
VII (Uscita)

Acquapendente, 04.07.2024

All'attenzione dei Docenti delle Scuole  
dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1^ Grado e 2^ Grado

Sito istituzionale

Atti

**Oggetto:** richiesta di assegnazione – Scuole dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1^ e 2^ Grado, potenziamento

#### PREMESSA

In applicazione alle disposizioni normative di cui alla Legge 107/2015, dall'anno scolastico 2016/2017, “le Istituzioni scolastiche perseguono le finalità di cui ai commi da 1 a 4 e l'attuazione di funzioni organizzative e di coordinamento attraverso l'organico dell'autonomia, costituito dai posti comuni, per il sostegno e per il potenziamento dell'offerta formativa” (comma 63).

Per tutti gli ordini e tipologie di scuole, l'assegnazione dei Docenti in organico dell'autonomia ai Plessi, alle classi (su posto comune) o all'istituto (su potenziamento), per l'intero orario o parte dell'orario di servizio, è disposta dal Dirigente scolastico, nel rispetto dei criteri (Titolo Terzo – Assegnazione Docenti e ATA ai Plessi fuori dal comune sede dell'Istituto – Art. 55 Assegnazione dei Docenti), concordati in seno alla Contrattazione Integrativa di Istituto sottoscritta in data 03.04.2024, comunque avendo cura di creare le condizioni per il perseguimento delle finalità esplicitate nell' “Atto di indirizzo per l'elaborazione del PTOF aa.ss.2022/2025”.

Le preferenze e le proposte di assegnazione non costituiscono alcun vincolo per il Dirigente Scolastico che, considerate le esigenze delle singole classi e le competenze dei docenti anche in termini di esperienze professionali pregresse e titoli, può procedere discrezionalmente, discostandosi dai desiderata.

Relativamente all' applicazione del criterio della continuità, vincolo nella gestione dell'organico funzionale di Istituto, il Dirigente Scolastico può derogare, con soluzioni alternative e motivate, eccezionalmente e in caso di:

- scelte organizzative qualitativamente vantaggiose per la qualità del servizio scolastico, dell'offerta didattica agli studenti, della funzionalità della organizzazione nella sua complessità;

- situazioni di evidente criticità e incompatibilità.

**Proprio nel rispetto della continuità, i Docenti possono chiedere l'assegnazione esclusivamente per le ore "libere".**

La continuità non è ostativa al "trasferimento" in altra scuola.

Eventuali richieste alternative vanno riportate nella Sezione "Propone eventuali modifiche all'attuale articolazione dei posti" e motivate nella Sezione "Giustifica tali ipotesi con le seguenti condizioni migliorative dell'intera organizzazione didattica".

## POTENZIAMENTO

Considerato il divieto inderogabile di nomina di docenti supplenti per il 1<sup>^</sup> giorno di assenza e la disposizione che prevede la sostituzione con personale interno per i primi 10 giorni, i posti-orario in potenziamento non verranno parcellizzati su troppi docenti. Nella definizione dell'orario di servizio dei potenziamenti, se ne disporrà la distribuzione equilibrata per l'intero arco della giornata e della settimana.

## **CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI IN ORGANICO DELL'AUTONOMIA AI PLESSI, ALLE SEZIONI, ALLE CLASSI, ALLE ATTIVITA' DI POTENZIAMENTO**

### SCUOLA DELL'INFANZIA

#### *1<sup>^</sup> Operazione – Assegnazione ai Plessi*

Priorità:

1) Docenti già titolari di Istituto:

1a) priorità di conferma nel Plesso di servizio;

1b) su richiesta e in caso di disponibilità di posti, assegnazione ad altro Plesso

1c) in caso di concorrenza di richieste, posizione nella graduatoria interna di Istituto aggiornata al 1<sup>^</sup> Settembre (con esclusione del punteggio relativo alle esigenze di famiglia).

2) Docenti di nuova titolarità (neo - trasferiti):

2a) preferenze.

2b) in caso di concorrenza di richieste, posizione nella graduatoria interna di Istituto aggiornata al 1<sup>^</sup> Settembre (con esclusione del punteggio relativo alle esigenze di famiglia)

3) Docenti utilizzati/assegnati:

3 a) preferenza;

3 b) in caso di concorrenza di richieste, eventuale continuità con l'assegnazione dell'a.s. precedente; il punteggio aggiornato al 1<sup>^</sup> settembre, con esclusione delle esigenze di famiglia;

4) Docenti incaricati annuali:

4 a) preferenze;

4 b) in caso di concorrenza di richieste, eventuale continuità con l'assegnazione dell'a.s. precedente; la posizione della Graduatoria per l'individuazione del personale con contratto a tempo determinato.

**In caso di richiesta volontaria di assegnazione ad altro Plesso dell'Istituto, la continuità non può essere considerata elemento ostativo.** L'assegnazione in interplesso, in assenza di richiesta di assegnazione volontaria, viene disposta secondo la graduatoria di Istituto aggiornata al 1<sup>^</sup> settembre, tra il personale dei Plessi coinvolti.

#### *2<sup>^</sup> Operazione – Assegnazione alle Sezioni del Plesso*

Priorità di assegnazione per i Docenti già titolari di Istituto.

Criteri:

1) continuità, anche in riferimento agli anni scolastici successivi;

2) competenze specialistiche;

3) competenze professionali e formazione (formazione e /o esperienze nella didattica laboratoriale e nella didattica digitale, esperienze di insegnamento con alunni con BES, altri titoli oltre il titolo di accesso, altro)

4) preferenze;

Nelle operazioni di assegnazione alle sezioni, le preferenze espresse e la posizione nella graduatoria non sono vincolanti. Nella definizione del Decreto di assegnazione il Dirigente Scolastico si riserva infatti di considerare le implicazioni relazionali ed organizzative del team e dell'intero Plesso.

Il sistema delle precedenze di cui al CCNI art.13, viene applicato esclusivamente per le operazioni di individuazione del personale docente soprannumerario e per l'assegnazione ai Plessi, con precedenza nel comune di residenza o nel comune più vicino. Non comporta alcuna precedenza nelle operazioni di assegnazione dei Docenti alle classi, alle discipline e alle attività.

### SCUOLA PRIMARIA

#### *1^ Operazione – Assegnazione ai Plessi*

Considerata la presenza di un unico Plesso di Scuola Primaria, questa operazione non viene effettuata.

Tutti i Docenti sono assegnati all'unica Sede.

#### *2^ Operazione - Assegnazione Docenti a classi del Plesso, discipline ed attività di potenziamento*

Priorità di assegnazione per i Docenti già titolari di Istituto

Criteri:

1) continuità, anche in riferimento agli anni scolastici successivi;

2) competenze specialistiche (Lingua straniera, Informatica, I.R.C.);

3) competenze professionali e titoli, esperienze pregresse (formazione e /o esperienze nella didattica laboratoriale e nella didattica digitale, esperienze di insegnamento con alunni con BES, altri titoli oltre il titolo di accesso, altro)

4) preferenze.

### SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO

#### *1^ Operazione – Assegnazione ai Plessi*

Considerata la presenza di un unico Plesso di Scuola Secondaria I Grado, questa operazione non viene effettuata.

Tutti i Docenti sono assegnati all'unica Sede.

#### *2^ Operazione - Assegnazione Docenti alle classi, alle discipline, in potenziamento*

Priorità di assegnazione: Docenti già titolari, a cattedra interna; Docenti già titolari a cattedra esterna; Docenti di nuova titolarità (trasferiti); Docenti in utilizzazione; Docenti con incarico annuale.

Criteri:

1) continuità, anche in proiezione agli anni scolastici successivi;

2) competenze professionali e titoli, esperienze pregresse (formazione e /o esperienze nella didattica laboratoriale e nella didattica digitale, esperienze di insegnamento con alunni con BES, altri titoli oltre il titolo di accesso, altro)

3) preferenze.

## SCUOLA SECONDARIA DI 2^ GRADO

### *1^ Operazione – Assegnazione alle Scuole*

Priorità:

1) Docenti già titolari di Istituto:

1a) priorità di conferma nella precedente Scuola/Indirizzo di servizio;

1b) su richiesta e in caso di disponibilità di ore/posti, assegnazione ad altra Scuola/Indirizzo, nel rispetto comunque della continuità con le classi del precedente anno scolastico;

1c) in caso di concorrenza di richieste, posizione nella graduatoria interna di Istituto aggiornata al 1^ Settembre (con esclusione del punteggio relativo alle esigenze di famiglia).

2) Docenti di nuova titolarità (neo-trasferiti):

2a) preferenze.

2b) in caso di concorrenza di richieste, posizione nella graduatoria interna di Istituto aggiornata al 1^ Settembre (con esclusione del punteggio relativo alle esigenze di famiglia)

3) Docenti utilizzati/assegnati:

3 a) preferenza;

3 b) in caso di concorrenza di richieste, eventuale continuità con l'assegnazione dell'a.s. precedente; il punteggio aggiornato al 1^ settembre, con esclusione delle esigenze di famiglia;

4) Docenti incaricati annuali:

4 a) preferenze;

4 b) in caso di concorrenza di richieste, eventuale continuità con l'assegnazione dell'a.s. precedente; la posizione della Graduatoria per l'individuazione del personale con contratto a tempo determinato.

L'assegnazione su più scuole/indirizzi, in assenza di richiesta di assegnazione volontaria, viene disposta secondo la graduatoria di Istituto aggiornata al 1^ settembre, tra il personale delle Sedi coinvolte.

### *Assegnazione Docenti alle classi, alle discipline, in potenziamento*

Priorità di assegnazione: Docenti già titolari, a cattedra interna; Docenti già titolari a cattedra esterna; Docenti di nuova titolarità (trasferiti); Docenti in utilizzazione; Docenti con incarico annuale.

Criteri:

1) continuità, anche in proiezione agli anni scolastici successivi;

2) competenze professionali e titoli, esperienze pregresse (formazione e /o esperienze nella didattica laboratoriale e nella didattica digitale, esperienze di insegnamento con alunni con BES, altri titoli oltre il titolo di accesso, altro)

3) preferenze.

## CRITERI COMUNI

Nelle operazioni di assegnazione alle classi, alle discipline e alle attività di potenziamento, le preferenze espresse e la posizione nella graduatoria non sono vincolanti. Nella definizione del Decreto di assegnazione il Dirigente scolastico si riserva infatti di considerare le implicazioni relazionali ed organizzative del team e dell'intero Plesso: le competenze professionali anche non certificate; le capacità relazionali; le dinamiche dei gruppi-classe da assegnare; eventuali specifiche situazioni di criticità del gruppo-classe e del team-docenti.

La continuità può essere interrotta esclusivamente per migliorare l'assetto organizzativo generale o risolvere situazioni di estrema incompatibilità.

Il Dirigente Scolastico, valutate le competenze professionali e la rispondenza del profilo del Docente alle scelte progettuali del PTOF, alle esigenze didattiche e organizzative e alle priorità e ai traguardi del P.d.M. può assegnare alle attività di potenziamento e/o alle classi anche nella modalità mista, evitando comunque eccessive parcellizzazioni.

Il Docente assegnato ad attività di potenziamento, può essere utilizzato negli ordini di scuola inferiore o superiore, purché in possesso del titolo di studio di accesso all'insegnamento nel quel grado di scuola interessato.

In caso nella classe di concorso assegnata al potenziamento, siano presenti in organico cattedre interne ed esterne, le ore esterne andranno attribuite nell'ordine:

- al docente con incarico annuale;
- al docente utilizzato / assegnato
- al docente neo trasferito
- al docente con minore punteggio nella Graduatoria interna di istituto, aggiornata al 1<sup>a</sup> Settembre (con esclusione del punteggio relativo alle esigenze di famiglia)

Il sistema delle precedenze non comporta alcuna priorità nelle operazioni di assegnazione dei Docenti alle classi, alle discipline e alle attività di potenziamento.

Come per gli anni scolastici precedenti, le richieste di assegnazione vanno trasmesse per posta elettronica ([vtis011001@istruzione.it](mailto:vtis011001@istruzione.it)) **entro e non oltre il 10 Agosto 2024**, con compilazione del Modello di riferimento:

Modello a) Assegnazione ai Plessi e alle sezioni della Scuola dell'Infanzia;

Modello b) Assegnazione ai Plessi, alle classi e alle aree disciplinari della Scuola Primaria;

Modello c) Assegnazione alle classi e alle discipline della Scuola Secondaria di 1<sup>a</sup> Grado.

Modello d) Assegnazione alle classi della Scuola Secondaria di 2<sup>a</sup> Grado.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Luciana Billi

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)