



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO**

**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "LEONARDO DA VINCI" ACQUAPENDENTE**

Via G.CARDUCCI s.n.c. 01021 Acquapendente (VT) CF 80019550567 – Tel.0763/734208

e-mail [VTIS01100L@ISTRUZIONE.IT](mailto:VTIS01100L@ISTRUZIONE.IT); PEC: [VTIS01100L@pec.istruzione.it](mailto:VTIS01100L@pec.istruzione.it)

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO - L.DA VINCI - ACQUAPENDENTE <b>Prot. 0006713 del 29/04/2025</b> IV (Uscita)
--

Acquapendente, 29.04.2025

All'attenzione

- Dei Docenti delle Scuole dell'Istituto
- Delle famiglie. degli studenti e delle studentesse  
delle scuole Primarie, Secondarie di I e II Grado

Sito Istituto

ATTI

Oggetto: trasmissione Nota MIM prot.n. 2443 del 28.04.2025 – Assegnazione delle verifiche in classe e dei compiti da svolgere a casa

Trasmetto allegata la Nota prot.n. 2443 del 28.04.2025 con la quale il MIM, pur riconoscendo “gli ampi spazi decisionali dei docenti in merito alla definizione della didattica e dell’attività di valutazione, compresa l’effettuazione di prove di verifica da parte degli alunni o dell’eventuale assegnazione di compiti da svolgere”, riporta puntuali raccomandazioni in merito alla organizzazione degli impegni di studio degli studenti e alla pianificazione delle prove.

Constato che la presente circolare è completamente in linea con quanto concordato nelle sedute degli organi collegiali, in particolare dei Consigli di classe sia tecnici, sia con la componente genitoriale e degli studenti.

Ne riporto i passaggi principali:

- la pianificazione delle attività di studio e delle verifiche va opportunamente ed efficacemente concordata dai Docenti del Consiglio di classe. È necessario evitare sovrapposizioni di varie verifiche nella medesima giornata e distribuire i carichi equilibratamente nell’arco della settimana, ovviamente nel rispetto degli orari di insegnamento.
- Le attività di studio e le verifiche vanno comunicate anticipatamente, non consegnati sul Registro elettronico in serata per l’indomani.
- I compiti vanno correttamente annotati oltre che sul Registro elettronico anche sul diario personale / agenda degli studenti, soprattutto nel I Ciclo di istruzione.

A tal proposito, richiamando la precedente Nota prot.n. 5274 dell’11.07.2024, “Disposizioni in merito all’uso degli smartphone e del registro elettronico **nel primo ciclo di istruzione** - A.S.2024 -

2025”, il MIM ribadisce la funzione formativa della gestione degli impegni scolastici: “...una corretta notazione dei compiti.....potrà consentire una crescente autonomia da parte degli alunni nella gestione dei propri impegni scolastici, ..... rendendo la consegna delle attività da svolgere a casa parte integrante della lezione stessa”

Da Nota prot.n. 5274 dell'11.07.2024

...omissis...

“Utilizzo del Registro elettronico. Come è noto, negli ultimi anni si è diffusa la consuetudine, tra i docenti, di assegnare i compiti da svolgere a casa esclusivamente mediante notazione sul registro elettronico. Tale modalità comporta, di fatto, che gli alunni consultino sistematicamente il registro elettronico attraverso dispositivi tecnologici, PC, smartphone e tablet, per verificare quali attività debbano essere svolte a casa e per quale giorno, spesso con la mediazione dei genitori, titolari delle password di accesso. Al fine di sostenere, fin dai primi anni della scuola primaria e proseguendo nella scuola secondaria di primo grado, **lo sviluppo della responsabilità degli alunni nella gestione dei propri compiti** dosando, al contempo, il ricorso alla tecnologia, si raccomanda di accompagnare la notazione sul registro elettronico delle attività da svolgere a casa con la notazione giornaliera su diari/agende personali. **In questo modo, e tenendo conto delle scadenze assegnate dai docenti nello svolgimento dei compiti, ciascun alunno potrà acquisire una crescente autonomia nella gestione degli impegni scolastici**, senza dover ricorrere necessariamente all'utilizzo del registro elettronico”.

Alla luce di quanto sopra richiamo:

- Da parte dei Docenti, il rispetto di quanto concordato nelle sedute collegiali;
- Da parte degli studenti e delle studentesse, senso di responsabilità nella gestione degli impegni scolastici;
- Da parte delle famiglie, supporto ai figli nel processo di acquisizione delle autonomie personali.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Luciana Billi

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005  
s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa