

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "LEONARDO DA VINCI" ACQUAPENDENTE
Via G.CARDUCCI s.n.c. 01021 Acquapendente (VT) CF 80019550567 – Tel..0763/734208
e-mail VTIS01100L@ISTRUZIONE.IT; PEC: VTIS01100L@pec.istruzione.it

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO - L.DA VINCI - ACQUAPENDENTE
Prot. 0006779 del 13/05/2023
IV-5 (Uscita)

All'Albo d'Istituto
Agli atti della scuola
Al Sito Web

All'Amministrazione Trasparente

Oggetto: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziato dall'Unione Europea – Missione 4 – Istruzione E Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei Servizi di Istruzione: dagli Asili Nido alle Università – Investimento 3.2: Scuola 4.0 - AZIONE 2 Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

AVVISO INTERNO per la selezione una figura professionale da incaricare nel ruolo di "SUPPORTO TECNICO OPERATIVO ALL'ATTUAZIONE DEL PROGETTO", per il raggiungimento dei target e milestone nell'ambito del progetto dal titolo "DaV Future Labs"

Codice progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-22813

CUP G44D22006800006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall’Unione Europea - Next generation EU - Azione 2 - Next Generation Labs

VISTE le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

VISTO l’Accordo di concessione prot. n°53955 del 20.03.2023 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”*;

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;*

CONSIDERATO che l’incarico di *“Collaudatore tecnico-amministrativo”* è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività istituzionali del personale della scuola

RITENUTO che l’Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all’Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutamento personale di cui al punto che precede, conferimento dell’incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

VISTA la delibera del Commissario per l’amministrazione straordinaria n. 219 del 30.12.2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2023;

VISTA la Delibera del Commissario per l’amministrazione straordinaria n. 222 del 30.12.2022 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2023;

VISTA la proposta del Collegio dei docenti del 09.05.2023, convocato con Nota Prot. n°6421 del 06.05.2023 in merito ai titoli e competenze delle figure professionali

VISTA la delibera del Commissario per l’amministrazione straordinaria prot. n°236 del 10.05.2023 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali;

SENTITA la RSU di Istituto, in sede di confronto nella seduta dell’11.05..2023, circa i criteri di individuazione del personale interno per incarichi con compensi e quantificazione compensi;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute

competenze in qualità di “**Supporto tecnico-operativo all’attuazione del progetto**” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di **n. 2 (due)** incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**») di **Supporto tecnico-operativo all’attuazione del Progetto** per la realizzazione della progettazione e per l’espletamento di funzioni di supporto alla realizzazione e al raggiungimento dei *target* e *milestone* nell’ambito del progetto dal titolo “**DaV Future Labs**”.
2. Nello specifico, l’incarico da attribuire prevede l’espletamento delle prestazioni di seguito elencate:

Svolge attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi e strettamente correlate alla realizzazione del progetto e, nello specifico:

- 1) Componente di commissione giudicatrice in relazione alle procedure di acquisto
- 2) Supporto al Gruppo della progettazione nelle ricerche di mercato, per l’individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- 3) Collaborazione con DS e DSGA nella gestione delle operazioni di collaudo
- 4) Collaborazione con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione
- 5) Supporto al DS, DSGA e Responsabile della progettazione, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici e con il personale coinvolto a qualunque titolo
- 6) Redazione dei timesheet relativi all’attività effettivamente svolta

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - d. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h. non si trovino in situazione di incompatibilità che possano interferire con l’esercizio dell’incarico per il quale presenta istanza di candidatura.
 - i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;possiedano il seguente titolo accademico o di studio (viene considerato titolo di accesso quello di livello superiore tra i titoli possibili):
 - i. Laurea magistrale o laurea vecchio ordinamento;
 - ii. Laurea triennale
 - iii. Diploma di scuola secondaria di II grado
- j. siano titolari nell’organico dell’autonomia dell’Istituto Omnicomprensivo “Leonardo da Vinci” di Acquapendente

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto valgono le seguenti esperienze professionali:
 - Nei progetti di istituto, incarico di collaborazione per l'istruzione delle procedure di acquisto dei materiali e la gestione della GPU
 - Incarico specifico di supporto amministrativo-contabile al DSGA
 - Incarichi in progetti finanziati con Fondi europei
 - Partecipazione a corsi di formazione relativi alla gestione amministrativa e contabile
 - Frequenza di corsi di formazione sulla gestione dei Fondi europei
 - Partecipazione come discente a corsi di formazione specifici su PNRR o progettazione
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli:
 - Dottorato di ricerca
 - Master (minimo 1.500 ore) conseguito presso Università italiane o all'estero
 - Competenze I.C.T. certificate e riconosciute dal MIM
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del *curriculum vitae* e dei titoli accademici e di studio presentati, come specificato nelle seguente griglia di valutazione:

A) TITOLI CULTURALI DI AMMISSIONE		
Max 20 punti		
A1*	A1. LAUREA MAGISTRALE (vecchio ordinamento o magistrale – Laurea attinente l'incarico e la tematica del Progetto)	Max 20 punti Voto = 110 e lode pt. 20 Voto= >100<110 e lode pt. 18 Voto =<100 pt. 15
A2*	LAUREA TRIENNALE ATTINENTE L'INCARICO E LA TEMATICA DEL PROGETTO	Max 14 punti Voto = 110 e lode pt. 14 Voto= >100<110 e lode pt. 13 Voto =<100 pt. 12
A3*	DIPLOMA DI ISTRUZIONE DI SECONDO GRADO	Max 10 punti 100 oppure 60 (vecchia maturità) – punti 10 90 – 99 oppure 59 – 54 – punti 6 89 – 80 oppure 53 – 48 – punti 4 <80 oppure < 48 – punti 2
*I punteggi relativi a queste voci non sono cumulabili		
TABELLA B) ALTRI TITOLI CULTURALI E CERTIFICAZIONI		
Max 20 punti		
B1	DOTTORATO DI RICERCA	Max 5 punti Un solo titolo
B2	MASTER (minimo 1500 ore) CONSEGUITO PRESSO UNIVERSITA' ITALIANE O ALL'ESTERO	Max 5 punti 5 punti per un solo master
B3	COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE E RICONOSCIUTE DAL MIM	Max 10 punti 5 punti per ogni certificato
TABELLA C) ESPERIENZE PROFESSIONALI		

Max 60 punti		
C1	NEI PROGETTI DI ISTITUTO, INCARICO DI COLLABORAZIONE PER L'ISTRUZIONE DELLE PROCEDURE DI ACQUISTO DEI MATERIALI E LA GESTIONE DELLA GPU	Max 10 punti 5 punti per ogni incarico
C2	INCARICO SPECIFICO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO CONTABILE AL DSGA	Max 15 punti 5 punti per ogni incarico
C3	INCARICHI IN PROGETTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI	Max 15 punti 5 punti per ogni anno di incarico
C4	PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE RELATIVI ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE	Max 6 punti 2 punti per ogni anno di incarico
C5	FREQUENZA DI CORSI DI FORMAZIONE SULLA GESTIONE DEI FONDI EUROPEI	Max 10 punti 5 punti per incarico
C6	PARTECIPAZIONE COME DISCENTE A CORSI DI FORMAZIONE SPECIFICI SU PNRR o PROGETTAZIONE	Max 4 punti 2 punti per corso

4. Ciascun candidato potrà presentare istanza di partecipazione per uno soltanto dei profili richiesti.

Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. La durata dell’incarico decorre dall’atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica, e si conclude a completamento del progetto.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il compenso orario è fissato, secondo il CCNL comparto Scuola vigente, in € 19,24 orarie lordo Stato per il personale ATA con la qualifica da AA o AT.
2. L’importo massimo previsto, onnicomprensivo di oneri fiscali, previdenziali e IRAP, sarà pari a:
 - a. un massimo di 40 ore per un totale di € 759,60 massimi, in conformità con la categoria di appartenenza.
3. Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e seguito dell’effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. L’attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa, dovrà essere svolta al di fuori dell’orario di servizio e rendicontata con *timesheet*.
4. Non possono partecipare alla selezione coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare per la fornitura di cui al presente avviso.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati possono produrre domanda utilizzando gli allegati al presente avviso: Allegato A “Istanza di partecipazione per la selezione a incarico di Supporto tecnico-operativo all’attuazione del Progetto” con autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al D.Lgs. n. 196/2003 e al GDPR n. 679/2016, corredato dall’Allegato B (Griglia di autovalutazione titoli), dalla Dichiarazione di insussistenza cause ostative (Allegato C), dal Curriculum Vitae contenete la dichiarazione di autocertificazione circa la veridicità delle informazioni in esso contenute (art. 38-46 del DPR 445/2000).
2. Le istanze, corredate da curriculum vitae nel formato europeo, devono essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell’Istituto e dovranno pervenire tramite PEC all’indirizzo vtis011001@pec.istruzione.it o a mano presso la Segreteria dell’Istituto scolastico – Protocollo,

entro le ore 12:00 del 20 maggio 2023 con l'indicazione "Selezione Supporto tecnico-amministrativo all'attuazione del Progetto - PNRR Azione 2 - Next generation Labs".

3. Non saranno prese in considerazione:
 - a. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
 - b. Mancata autorizzazione al trattamento dei dati personali
 - c. Curriculum Vitae non contenete la dichiarazione relativa agli artt. 38-46 del DPR 445/2000
 - d. Documento di identità scaduto o illeggibile
 - e. Requisiti di ammissioni mancanti o non veritieri
4. Dal curriculum allegato alla domanda di partecipazione, si dovranno evincere, in particolare, l'attività svolta, i titoli culturali, le attività professionali, ogni attestazione, ovvero ogni qualifica e/o titolo, funzionale all'incarico oggetto del presente avviso e per cui si richiede l'attribuzione di punteggio.
5. Ciascuno dei documenti necessari alla presentazione della candidatura dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. La selezione sarà effettuata dalla Commissione di Valutazione istituita dal Dirigente Scolastico con specifica nomina dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
3. La Commissione è costituita da n. 3 (tre) persone.
4. La Commissione procederà alla valutazione comparativa dei curricula dei candidati in base ai criteri indicati all'art. 3 del presente avviso.
5. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
6. L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti dall'avviso
7. L'amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà, in assenza di candidature pervenute, di indire nuovo avviso o di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica, come indicato in premessa.

Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 9 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Omnicomprensivo "Leonardo da Vinci", con sede a Acquapendente, Via Giosuè Carducci snc, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: vtis01100l@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Omnicomprensivo "Leonardo da Vinci" è stato individuato nel dott. Pier Giorgio Galli, **Viale Etruria, n.11 – Blera (VT), pggalli@gallilab.it, tel. 0761/470509**

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 10 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Luciana Billi, in qualità di Dirigente scolastico dell'Istituto Omnicomprensivo "Leonardo da Vinci" di Acquapendente, e-mail istituzionale vtis011001@istruzione.it

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale – Bandi di gara e contratti.

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Luciana Billi

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Allegati al presente avviso:

1. Allegato A – Istanza di partecipazione alla procedura selettiva
2. Allegato B – Griglia di autovalutazione titoli
3. Allegato C - Dichiarazione di insussistenza cause ostative