



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "LEONARDO DA VINCI" ACQUAPENDENTE
Via G. CARDUCCI s.n.c. 01021 Acquapendente (VT) CF 80019550567 – Tel. 0763/734208
e-mail vtis011001@istruzione.it; PEC: vtis011001@pec.istruzione.it

CODICE UNIVOCO: UFKJ4I

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO - L.DA VINCI - ACQUAPENDENTE
Prot. 0006559 del 28/04/2025
VI-2 (Uscita)

All'Albo Online
Amministrazione Trasparente
Al Sito Web

Determina anticipazione di cassa per il pagamento del personale interno progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi dal titolo: DaV Future Classroom
Codice identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-22243
CUP: G44D22006790006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss. mm. ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il regolamento di Contabilità di cui al DI n. 129 del 28/08/2018, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q.;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *"Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone."*;

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *"Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;***

VISTO il decreto di assunzione a bilancio prot. n. 5022 del 05/04/2023;

VISTO il Programma Annuale 2025 approvato dal Commissario Straordinario in data 30/12/2024 con delibera n. 287;

VISTO l'Accordo di concessione prot. n°47333 del 17.03.2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il Decreto di attribuzione dell'incarico supporto tecnico specialistico alla esecuzione del progetto;

VISTO il Decreto di aggiornamento dei compensi a seguito rinnovo contrattuale del 18 gennaio 2024;

VERIFICATE le attività svolte;

VALUTATO che agli atti sono presenti i documenti giustificativi (time sheet cartacei);

RITENUTO che occorre liquidare i compensi per le attività svolte;

CONSIDERATO che non è ancora pervenuto il saldo a copertura di tutte le suddette spese ma soltanto il 90% dell'importo dovuto;

DECRETA

Di procedere alla liquidazione delle spese relative al personale coinvolto nel progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi dal titolo: DaV Future Classroom Codice identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-22243 - CUP: G44D22006790006, procedendo con un anticipo di cassa, per un importo complessivo pari ad € 1.313,40 per la liquidazione delle spettanze al D.S.G.A. per l'attività svolta.

ORDINA

alla DSGA la liquidazione delle suddette spettanze come da decreto del 28/04/2025 prot. n. 6557 per un importo complessivo di € 1.313,40 (milletrecentotredici/40).

Il presente provvedimento sarà pubblicato sull'albo on line, su amministrazione trasparente e sul sito internet dell'Istituzione scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa
Luciana Billi

Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate