

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO OMNICOMPENSIVO - L.DA VINCI - ACQUAPENDENTE
Prot. 0006557 del 28/04/2025
IV-5 (Uscita)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO OMNICOMPENSIVO "LEONARDO DA VINCI" ACQUAPENDENTE

Via G.CARDUCCI s.n.c. 01021 Acquapendente (VT) CF 80019550567 – Tel..0763/734208

e-mail VTISO1100L@ISTRUZIONE.IT; PEC: VTISO1100L@pec.istruzione.it

Alla D.S.G.A. Maria Franca Verrucci

All'Albo Online

Amministrazione Trasparente

Al Sito Web

Oggetto: Decreto liquidazione compensi al personale interno a valere sul progetto. Incarico *supporto tecnico specialistico alla esecuzione del progetto.*

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei Servizi di Istruzione: dagli Asili Nido alle Università – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

Progetto "DaV Future Classroom"

Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-22243

CUP G44D22006790006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.;
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”*;
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;***
- VISTO** il decreto di assunzione a bilancio prot. n. 5022 del 05/04/2023;
- VISTO** il Programma Annuale 2025 approvato dal Commissario Straordinario in data 30/12/2024 con delibera n. 287;
- VISTO** l'Accordo di concessione prot. n°47333 del 17.03.2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTA** la lettera d'incarico Prot.n.7199 del 23.05.2023;
- VISTO** il Decreto di aggiornamento dei compensi Prot.n. 6550 del 28/04/2025;
- VERIFICATE** le attività svolte dal Docente nell'ambito dell'incarico attribuito;
- VALUTATO** che agli atti sono presenti i documenti giustificativi (time sheet cartaceo);
- RITENUTO** che occorre liquidare i compensi per le attività svolte;

DECRETA

di procedere alla liquidazione dei compensi dovuti, e di versare i relativi oneri riflessi a carico dell'Amministrazione, in base agli incarichi conferiti e per le attività in orario aggiuntivo effettivamente svolte;

di incaricare il DSGA stessa di assumere gli impegni necessari per la liquidazione dei compensi di cui all'allegata tabella da intendersi parte integrante e sostanziale del presente decreto;

MARIA FRANCA VERRUCCI – VRRMFR63P49E210E			
<i>supporto tecnico specialistico alla esecuzione del progetto</i>			
	Numero ore	Lordo Dipendente	Lordo Stato
Attività svolte precedentemente al 01.01.2024 CCNL 2016/2018	15	(€ 18,50 orarie) € 277,50	€ 1.313,40
svolte precedentemente al 01.01.2024 CCNL 2019/2021	35	(€ 20,35 orarie) € 712,25	
TOTALE	50	€ 989,75	

Il presente provvedimento sarà pubblicato sull'albo on line, su amministrazione trasparente e sul sito internet dell'Istituzione scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Luciana Billi

Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate