



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "LEONARDO DA VINCI" ACQUAPENDENTE
Via G.CARDUCCI s.n.c. 01021 Acquapendente (VT) CF 80019550567 – Tel.0763/734208
e-mail VTIS01100L@ISTRUZIONE.IT; PEC: VTIS01100L@pec.istruzione.it

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PER LE PRESTAZIONI RELATIVE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO ERASMUS+ 2023-1-IT02-KA121SCH-000137501 PARTENARIATI STRATEGICI PER GLI SCAMBI TRA SCUOLE FINANZIATO DA COMMISSIONE EUROPEA AGENZIA INDIRE

CIG : B7D3A3DD31
CUP : G49I23000880005

L'anno duemilaventitré il giorno 21 del mese di ottobre nella sede dell'Istituto Omnicomprensivo "Leonardo da Vinci" di Acquapendente (VT), con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di Legge,

TRA

La Dott.ssa Luciana Billi nata a Viterbo (VT) il 03/12/1963, la quale interviene nel presente atto nella qualità di Dirigente Scolastico quindi in nome e per conto Istituto Omnicomprensivo "Leonardo da Vinci" di Acquapendente (VT),

E LA SOCIETÀ ACe20 srl sempl.

Rappresentata dal dr. Angelo Ciocchetti (amministratore unico) nato a Terni (TR) il 22/11/1976, C.F. 02127780563 Partita IVA 02127780563,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1.

(Affidamento incarico)

1. L'Istituto Omnicomprensivo "Leonardo da Vinci" di Acquapendente di seguito denominato esclusivamente "Scuola", affida alla Società ACe20 srl sempl., di seguito denominata esclusivamente "Società", che accetta, l'incarico di organizzare, nell'ambito del progetto le seguenti attività:
 - a. supporto alla segreteria operativa e alla logistica per le mobilità dell'intero progetto;
 - b. realizzazione del portale web e assistenza sulle piattaforme social e sul mobility tool;
 - c. supporto e assistenza al partenariato tra le scuole partners.

Art. 2.

(Oggetto dell'incarico)

1. La Società si impegna ad assumere l'incarico, affidato dall' Istituto Omnicomprensivo "Leonardo da Vinci" di Acquapendente, relativo ai punti a); b) c) dell'articolo precedente.

Le modalità di svolgimento delle prestazioni, dovranno essere conformi ai seguenti parametri:

- a) Supporto alla segreteria operativa e alla logistica del progetto per le mobilità del progetto (2 anni);
- b) Realizzazione Sito web e assistenza sulle piattaforme social e mobility tool;
- c) Supporto e assistenza del partenariato tra le scuole partners,

nonché ai criteri e alle procedure impartite dal Dirigente Scolastico.

Art. 3.

(Obblighi legali)

1. La Società è obbligata all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, è obbligata all'osservanza della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.
2. Resta a carico della Società ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni; è obbligata ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questo ultimi.

Art. 4.

(Descrizione delle prestazioni)

1. Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico, consistono in:

A - supporto alla segreteria operativa e alla logistica del progetto per la durata del progetto stesso (1 anno)

- supporto alla segreteria operativa;
- supporto alla logistica del progetto;
- supporto al monitoraggio e compilazione dei report intermedi e finali;
- supporto all'organizzazione degli eventi locali e internazionali;
- supporto all'organizzazione dei meetings e dei relativi materiali;
- supporto alla promozione e diffusione dei risultati
- supporto alla predisposizione dei report
- supporto alla organizzazione dei viaggi e dei transfer

B - realizzazione Sito web e assistenza sulle piattaforme social e mobility tool;

- registrazione del dominio
- realizzazione del portale
- supporto all'organizzazione dello spazio progettuale sul sito web
- supporto alla creazione e cura dei social e di social groups e newsletters
- organizzazione di tutorial sul sito e sul mobility tool
- assistenza al web management per tutta la durata del progetto

2. La Società si impegna ad ottemperare alle integrazioni o modifiche imposte dal Dirigente Scolastico in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza del lavoro, nonché ai diversi orientamenti che l'Amministrazione affidante abbia a manifestare sui punti fondamentali del progetto, anche in corso di elaborazione e alle richieste di eventuali varianti o modifiche.
3. Tutte le spese sono conglobate con ciò rinunciando a qualsiasi altro rimborso, indennità, vacanza, trasferta, diritto e quant'altro non specificatamente compensato in forza del presente contratto disciplinare.

Art. 5.

(Variazioni, interruzioni, ordini informali)

1. La Società è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico e della conformità di quanto progettato ed eseguito a quanto previsto.
2. Nessuna variazione progettuale, sospensione delle prestazioni, modifiche o varianti in corso d'opera, ancorché ordinata o pretesa come ordinata dagli uffici, dal Dirigente Scolastico, dagli amministratori o da qualunque altro soggetto, anche appartenente all'Amministrazione committente e anche se formalmente competente all'ordine, può essere eseguita o presa in considerazione se non risulti da atto scritto e firmato dall'autorità emanante; in difetto del predetto atto scritto qualsiasi responsabilità, danno, ritardo o altro pregiudizio che derivi al lavoro, compresa l'applicazione delle penali previste dal presente disciplinare, sono a carico della Società.
3. La Società risponde altresì dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque soggetto in seguito alle variazioni, sospensioni o altri atti o comportamenti non autorizzati.
4. In ogni caso qualunque sospensione delle prestazioni o dei lavori, per qualunque causa, anche di forza maggiore, nonché qualunque evento di cui al comma 3, deve essere comunicato tempestivamente per iscritto al Dirigente Scolastico.

Art. 6.

(Durata dell'incarico)

1. Le prestazioni decorrono dalla data di comunicazione dell'incarico specifico.
2. L'espletamento delle prestazioni terminerà con la conclusione del progetto.

Art. 7.

(Risoluzione del contratto)

1. È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento quando la Società contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a

norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal Dirigente Scolastico, ovvero non produca la documentazione richiesta.

3. La rescissione avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno trenta giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

Art. 8.

(Determinazione dei compensi)

1. Per tutte le prestazioni descritte al precedente articolo 4 ed a quelle che ad esse sono riconducibili, direttamente ed indirettamente è stabilito un corrispettivo per onorari e spese, convenuto e imm modificabile, pari al 10% + IVA del finanziamento concesso per ogni singolo progetto presentato (in caso di buon esito del progetto presentato)
2. L'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra la società incaricata e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni la Società intenda o debba avvalersi.

Art. 9.

(Modalità di corresponsione dei compensi)

1. I pagamenti per le prestazioni richieste saranno corrisposti nel modo seguente:
€ 2.477,30 di cui € 1.500,00 IVA esente , 975,30+IVA 22% e € 2,00 bolli esente
2. Il pagamento è subordinato alla presentazione delle fatture in formato elettronico in regime di split payment ove previsto.

Art. 10.

(Conferimenti verbali)

1. La Società è obbligata, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta della Scuola. È inoltre obbligata a far presente alla stessa Amministrazione, evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico, e che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione.
2. La Società è obbligata, senza ulteriori compensi, a partecipare a riunioni collegiali, indette dall'Amministrazione affidante anche in orari serali, per l'illustrazione del progetto e della sua esecuzione, a semplice richiesta dell'Amministrazione.

Art. 11.

(Definizione delle controversie)

1. Qualsiasi controversia dipendente dal conferimento dell'incarico che non sia stato possibile comporre in via amministrativa è deferita al giudizio di un collegio arbitrale costituito da tre membri, di cui uno designato dal committente, uno dalla Società ed il terzo da designarsi dai primi due membri. La controversia può essere deferita anche a unico arbitro designato dalle parti.
2. Su iniziativa anche di una sola delle parti la controversia può essere devoluta al giudice. In tal caso è competente il foro di Viterbo.

Art. 12.
(Disposizioni transitorie)

1. Il presente contratto disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace per entrambe le parti, non essendo soggetto a controllo e, sottoscritto, in esecuzione di apposita determinazione esecutiva a tutti gli effetti di Legge.
2. La presente convenzione sarà sottoposta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del 2° comma dell'art. 5 del D.P.R. 534/72.

Per la Società ACe20 srl

Il Rappresentante legale

Angelo Ciocchetti

ACe20 s.r.l.semp.

Via dei Calafati, 17 - Orte (VT) 01028

P.IVA 02127780563

cell. 3392197872 - info@ace20.it

Per Istituto Omnicomprensivo

"Leonardo da Vinci" di Acquapendente (VT)

Il Dirigente Scolastico

Dot. Luciana Billi

