



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO - L.DA VINCI - ACQUAPENDENTE
Prot. 0015329 del 05/11/2024
IV-5 (Uscita)

MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "LEONARDO DA VINCI" ACQUAPENDENTE

Via G.CARDUCCI s.n.c. 01021 Acquapendente (VT) CF 80019550567 – Tel.0763/734208

e-mail VTIS01100L@ISTRUZIONE.IT; PEC: VTIS01100L@pec.istruzione.it

A:

- **Assistente amministrativo
Romani Letizia**
- **DSGA M. Franca Verrucci**
- **Sito Istituto/ PNRR**
- **Amministrazione
Trasparente/Bandi di
contratti e gare**
- **Albo**

*Progetto: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove
competenze e nuovi linguaggi nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 –
“Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di
ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”. Progetto: Explolab: dalla
curiosità, alla conoscenza, alla competenza”*

CNP: M4C1|3.1-2023-1143-P-38470

CUP: G44D23005790006

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 DEL CCNL

PREMESSO CHE l'Istituto Omnicomprensivo Leonardo da Vinci – Acquapendente attua azioni nell'ambito del progetto : Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare personale per le **“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”**;

DATO ATTO che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo;

VISTO la richiesta di disponibilità prot. n° 14078 del 14.10.2024 e l'istanza prot. n°14121 del 15.10.2024;

PRESO ATTO delle disponibilità pervenute;

VISTO il decreto di incarico prot. n° 15300 del 05.11.2024;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DOTT.SSA LUCIANA BILLI INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA NEL RUOLO DI: Supporto a tutor ed esperti nel corretto iter documentale e nell' inserimento della documentazione in Piattaforma Futura

Cognome e Nome	ROMANI LETIZIA
Codice fiscale/ Partita IVA	RMNMLT64M42G7I6E
Qualifica	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA INCARICO			
ATTIVITA'	ORE	Importo orario lordo Stato	Importo totale lordo Stato
Supporto a tutor ed esperti nel corretto iter documentale e nella conservazione della documentazione per l' inserimento della stessa in Piattaforma Futura.	20	€ 21,17	€ 423,40
TOTALE	20	€ 21,17	€ 423,40

- a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM.
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- a) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Luciana Billi

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)