

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del MeritoItaliadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO**

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "LEONARDO DA VINCI" ACQUAPENDENTE

Via G.CARDUCCI s.n.c. 01021 Acquapendente (VT) CF 80019550567 – Tel.0763/734208

e-mail VTIS01100L@ISTRUZIONE.IT; PEC: VTIS01100L@pec.istruzione.it

Oggetto: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU".

Progetto: "Explolab: dalla curiosità, alla conoscenza, alla competenza"

CNP: M4C1|3.1-2023-1143-P-38470

CUP: G44D23005790006

Disciplinare Trattativa diretta con un unico operatore economico**PREMESSA**

Nell'ambito del miglioramento dell'offerta formativa legata al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, la scrivente istituzione scolastica intende affidare mediante trattativa diretta con un unico operatore economico con sistema M.E.P.A., la fornitura di servizi di formazione rientranti nel progetto di cui in oggetto.

La trattativa diretta su M.E.P.A. è utilizzata anche ai fini di indagine esplorativa di mercato e non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva. Stipula che avverrà a insindacabile giudizio della stazione appaltante.

Le presenti Condizioni di Servizio hanno ad oggetto la fornitura di Percorsi formativi per docenti previsti all'interno del Progetto "Explolab: dalla curiosità, alla conoscenza, alla competenza" – Linea di Intervento B – Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti (di seguito, anche "Fornitura").

1. Le Condizioni di Fornitura contengono le modalità di svolgimento della procedura informale (di seguito, anche "Procedura"), volta alla selezione dell'operatore economico (di seguito, anche "Operatore" o "Concorrente) cui affidare la Fornitura, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. A), del D.L. n. 76/2020, da espletarsi mediante lo strumento della Trattativa Diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).
2. In particolare, dalle presenti Condizioni di Fornitura non consegue in capo all'Istituto alcun formale obbligo di dare seguito all'iniziativa, né alcun interesse, diritto o situazione soggettiva di sorta, in capo all'Operatore che partecipa alla procedura.
3. La trattativa diretta su M.E.P.A. non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva, laddove l'offerta non risultasse congrua e coerente con le disponibilità del committente e con le finalità del progetto. Nessuna motivazione in merito è dovuta dal committente all'operatore economico in casi di rifiuto dell'offerta. In questo caso l'Istituto provvederà, su richiesta del soggetto interessato, alla

restituzione della documentazione eventualmente depositata senza che ciò possa costituire, in alcun modo, diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento o indennizzo.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo del confronto. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei termini per via telematica attraverso la funzione dedicata (comunicazioni) nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.)

4. Ai sensi dell'art. 15, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023 (di seguito, anche il «**Codice**»), l'esecuzione del Contratto è diretta dal Responsabile Unico del Progetto (di seguito, anche «**RUP**»), individuato nella persona del Dirigente Scolastico Dott.ssa Luciana Billi che controlla i livelli di qualità delle prestazioni. La Fornitura è finanziata ricorrendo alle risorse previste dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (di seguito, anche «**PNRR**»), di cui al Regolamento (UE) 2021/240 del 10 febbraio 2021 e al Regolamento (UE) 2021/241 del 12 febbraio 2021 (PNRR), nonché dal Piano nazionale per gli investimenti complementari al PNRR, di cui all'articolo 1 del D.L. del 6 maggio 2021, n. 59 (di seguito, anche «**PNC**»).

La procedura d'acquisto, promossa dalla scrivente istituzione scolastica servirà per l'acquisto di servizi di formazione per i percorsi indicati nell'allegato capitolato tecnico e finalizzati alla realizzazione dei percorsi

Art. 1- OGGETTO ED IMPORTO DELLA PROCEDURA

Oggetto della presente Procedura è l'affidamento per attività di formazione per docenti, sulla metodologia CLIL, finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi (D.M. 65/2023).

Il fornitura prevede complessivamente n. 2 Percorsi di 25 ore cadauno, come segue:

LINEA DI INTERVENTO	TITOLO DEL PERCORSO E DESCRIZIONE	N° EDIZIONI	Ore di impegno per edizione e numero di impegno complessivo per Percorso	Compenso orario (lordo stato)
Linea di Intervento B - Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologie per docenti	<p>Titolo del Percorso “Percorsi di potenziamento delle competenze metodologiche di insegnamento in lingua inglese”.</p> <p>FINALITA' Il percorso è finalizzato a sviluppare competenze linguistiche e didattiche specifiche necessarie per insegnare le discipline in lingua inglese. Le lezioni teoriche e pratiche prenderanno avvio dalla progettazione per proseguire con la creazione di materiali anche di tipo valutativo e l'integrazione della lingua straniera con altre discipline. Le lezioni in presenza, i laboratori pratici, le sessioni online e l'utilizzo di piattaforme di apprendimento per facilitare la collaborazione e la condivisione di risorse, permetteranno una maggior flessibilità e la possibilità di connettersi con una rete più ampia di professionisti.</p>	2	<p>Ore di impegno per edizione: n.25</p> <p>Ore complessive per il Percorso: n. 50</p>	€ 122,00

	<p>MODALITA' DI SVOLGIMENTO</p> <p>Lo svolgimento delle attività è prevista con modalità blended</p> <p>OBIETTIVI FORMATIVI</p> <p>Acquisizione di Competenze CLIL:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fornire ai docenti una solida base di competenze nella progettazione e gestione di percorsi didattici CLIL(Content and Language Integrated Learning). <p>Utilizzo di Risorse Didattiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formare i docenti sull'uso efficace di risorse e tecnologie didattiche finalizzate all'apprendimento di contenuti disciplinari attraverso la lingua inglese <p>Progettazione Didattica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sviluppare le competenze necessarie per progettare percorsi didattici CLIL che integrino contenuti disciplinari (storia, geografia, scienze, tecnologia) con l'insegnamento della lingua inglese. <p>Metodologie di Verifica e Valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fornire strumenti e strategie per la verifica e valutazione dell'apprendimento dei contenuti disciplinari attraverso la lingua inglese. <p>Integrazione nella Pratica Didattica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promuovere l'applicazione pratica delle competenze acquisite nella didattica quotidiana, migliorando l'efficacia dell'insegnamento CLIL. <p>Sviluppo Professionale Continuo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Incentivare la crescita professionale dei docenti attraverso l'aggiornamento continuo e la riflessione sulle pratiche didattiche. <p>RISULTATI ATTESI</p> <p>Progettazione Efficace di Percorsi CLIL:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di progettare e implementare percorsi didattici CLIL ben strutturati, che integrino in modo efficace contenuti disciplinari e insegnamento della lingua inglese. <p>Utilizzo Avanzato delle Tecnologie Didattiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abilità nell'utilizzare risorse e tecnologie didattiche innovative per facilitare l'apprendimento dei contenuti disciplinari attraverso l'inglese. Risorse come: Web Search; Mappe Interattive e altri strumenti TIC-based. <p>Implementazione di Metodologie di</p>			
--	---	--	--	--

	<p>Verifica: • Capacità di applicare strumenti e metodologie di verifica e valutazione per monitorare e valutare l'apprendimento degli studenti nei percorsi CLIL.</p> <p>Miglioramento delle Competenze Linguistiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aumento della competenza linguistica in inglese dei docenti, specificamente nell'uso del linguaggio accademico e disciplinare. <p>Integrazione dei Contenuti Disciplinari:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abilità di integrare contenuti di storia, geografia, scienze e tecnologia nelle Lezioni di inglese, rendendo l'apprendimento più significativo e contestualizzato. <p>Applicazione Pratica nelle Lezioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di trasferire le competenze acquisite nella pratica didattica quotidiana, migliorando l'efficacia dell'insegnamento e l'apprendimento degli studenti. <p>Sviluppo di Un Approccio Riflessivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promozione di un approccio riflessivo e critico alla didattica CLIL, incoraggiando i docenti a valutare continuamente le proprie pratiche e a cercare nuovi modi per migliorare. <p>Il formatore esperto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - deve possedere competenze linguistiche di livello C1; -deve possedere competenze metodologico-didattiche (padroneggiare strategie pragmatiche; avere cura dell'eloquio in termini di comunicatività; possedere competenze di mediazione); -deve possedere una adeguata conoscenza linguistica relativa ai contenuti delle discipline sia scientifiche sia umanistiche. 			
--	--	--	--	--

L'importo totale dell'affidamento per la realizzazione dei Percorsi formativi previsti è stimato in € 6.100,00 lordo stato (€ seimilacento/00), comprensivi di ogni onere (lordo stato, compresa IIVA se dovuta) in base alle UCS indicate del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Il valore è da ritenersi costo fisso e quindi la valutazione dell'offerta avverrà in funzione della sola offerta tecnica. Non saranno pertanto accettati eventuali ribassi.

Il Responsabile del progetto, ai sensi dell'art. 15, del Dlgs. n. 36/2023, è il Dirigente Scolastico dott.ssa Luciana Billi

1. In particolare, l'Affidamento attiene al servizio di formazione di gruppi di docenti da erogarsi sulla base di quanto descritto nel Capitolato Tecnico a cui si rinvia in fase di trattativa M.E.P.A.
2. L'importo a base della Procedura è pari a € 6.100,00, comprensivo di IVA se dovuta, e/o di altre imposte e contributi di legge.
3. Gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze del presente Affidamento sono pari a € 0,00 (euro zero/00).

4. La Fornitura, complessivamente intesa, verrà remunerata a Corpo, al completamento di tutte le attività previste dal progetto.
 5. Indicazione CIG e tracciabilità flussi finanziari. Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal decreto di legge 12 novembre 2010 n. 187 tutti gli atti prodotti dovranno contenere il CIG. In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla menzionata normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.
 6. Le attività di formatore nei percorsi formativi per docenti comprendono tutte le attività indicate nel capitolato allegato e alla Tabella sopra riportata, in riferimento alla figura dell'esperto.
- Dovranno essere esplicitamente compresi nel costo del servizio di formazione, tutti i materiali didattici finalizzati alla realizzazione del percorso formativo e messi a disposizione a titolo non oneroso, con l'indicazione di quali di questi materiali rimarranno di proprietà dell'istituzione scolastica.
- L'attività formativa oggetto del presente appalto dovrà concorrere al raggiungimento del target e del milestone definito nel progetto.
- Nello specifico si richiede un servizio di formazione che includa la figura dell'Esperto.

L'ESPERTO formatore, in possesso di competenze documentate come da tabella, dovrà svolgere le seguenti attività:

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il Team*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

I compensi omnicomprensivi da corrispondere saranno i seguenti:

COSTI DI PERSONALE: FORMATORE ESPERTO IN PERCORSI FORMATIVI PER DOCENTI SULLA METODOLOGIA CLIL					
Descrizione voce di costo	N. ore per Percorso	Importo orario UCS Lordo Stato	Importo Totale UCS Lordo Stato per Percorso	N. Percorsi	Totali Costi di personale UCS Lordo Stato
Area Formativa: Docente Esperto per i percorsi formativi per docenti	25	€ 122,00	€ 3.050,00	2	€ 6.100,00

Art. 2 – DESCRIZIONE E CARATTERISTICHE TECNICHE DEI PRODOTTI

Le attrezzature ed i relativi servizi richiesti sono quelli presenti nel capitolato allegato al presente disciplinare

Art. 3 – INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal decreto di legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunicherà il CIG non appena terminata la trattativa diretta su MEPA.

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla menzionata normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

Art. 4 - DURATA DELLA FORNITURA

La Fornitura da affidare avrà durata pari a: dalla data di sottoscrizione del Contratto e fino alla durata massima prevista dal progetto stesso, entro il 15.05.2025 e comunque non oltre altra data prevista dall'Agenzia di gestione per il termine di esecuzione e rendicontazione delle attività.

Il termine previsto per l'avvio delle attività formative è da effettuarsi entro e non oltre il 31/12/2024.

La Fornitura dovrà essere effettuata nel rispetto del cronoprogramma e di *milestone* e *target* del PNRR e dovrà essere completata/o entro e non oltre la data del 15/05/2025.

Laddove si dovesse precedere alla sostituzione di esperti si dovrà dare tempestiva comunicazione alla stazione appaltante, con l'indicazione del nominativo e la trasmissione del curriculum vitae.

Art. 5 – LUOGHI E ORARI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso la sede centrale dell'istituzione scolastica Via G. Carducci sna, Acquapendente (VT), per le attività in presenza (indicativamente 10 su 25) ovvero presso le sedi concordate con il Dirigente Scolastico e il Gruppo di Lavoro successivamente all'affidamento. Gli orari previsti per i Percorsi di formazione saranno comunicati non oltre i 10 giorni lavorativi dall'inizio effettivo delle attività formative. La non accettazione degli orari dei percorsi formativi comporterà immediato recesso del contratto.

Art. 6 - MODALITA' DELL'OFFERTA

Codesta Ditta è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnica per la realizzazione dell'attività in oggetto, le ore 12:00 del 21 Novembre 2024, secondo il modello generato dal MEPA e in aggiunta sul modello di offerta tecnico allegata al presente disciplinare e firmata digitalmente dal legale rappresentante. L'offerta dovrà essere integrata dai documenti e dalle dichiarazioni richieste attraverso la piattaforma M.E.P.A. La eventuale documentazione non obbligatoria sarà indicata come previsto dalla procedura M.E.P.A., con la voce "FACOLTATIVO".

L'importo totale dell'affidamento, come riportato in Tabella € **6.100,00** (seimilacento/00), comprensivi di ogni onere (compresa IIVA se dovuta) in base alle UCS indicate del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Il valore è da ritenersi costo fisso e quindi la valutazione dell'offerta avverrà in funzione della sola offerta tecnica. Non saranno pertanto accettati eventuali ribassi.

Art.7 - CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta sarà valutata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 comma 5 del D.Lgs 36/2023 per il quale la parte economica ritenuta costo fisso e l'operatore competente esclusivamente in funzione dell'offerta tecnica. Il dettaglio della valutazione è contenuto nell'allegato capitolato.

Art. 8 -STIPULA ED EVENTUALE CONTRATTO COLLEGATO

La sottoscrizione della stipula avverrà entro i tempi definiti alla relativa data indicata sul M.E.P.A. solo in presenza di TUTTA la documentazione richiesta come "documentazione obbligatoria". In casi particolari, a seguito di adeguata e documentata motivazione, è facoltà della stazione appaltante stipulare anche in assenza di uno o più documenti obbligatori. In tal caso la stipula non darà immediata esecuzione al contratto ma lo stesso sarà da ritenere concretamente avviato alla data di "validità del contratto" indicata nel documento di stipula. Fino a quella data, la stazione appaltante si riserva il diritto di revocare la stipula laddove non fossero pervenuti i documenti mancanti.

In caso di sottoscrizione della stipula si specifica che:

- a) Per tutte la durata del contratto l'Appaltatore è tenuto a mantenere il prezzo e le condizioni offerte per i singoli percorsi formativi.

Art. 9 - ULTERIORI INFORMAZIONI

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere attraverso il sistema di comunicazione M.E.P.A. oppure tramite PEC.

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.

Laddove richiesto all'interno del sistema DGUE, i fatturati si intendono relativi ai 3 anni precedenti all'anno in corso e sono valutati esclusivamente ai fini di accertare la maturata esperienza nel settore e i requisiti economico/finanziari come richiesti per l'affidamento diretto dal Dlgs. 36/2023.

Art. 10 - CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE DEI SERVIZI DI FORMAZIONE

Le attività di formazione comprendono tutte le attività indicate nel capitolato allegato, in riferimento alla figura dell'esperto.

Dovranno essere esplicitamente compresi nel costo del servizio, tutti i materiali didattici finalizzati alla realizzazione del percorso formativo e messi a disposizione a titolo oneroso e a titolo non oneroso, con l'indicazione di quali di questi materiali rimarranno di proprietà della istituzione scolastica. Non sono ammessi costi aggiuntivi non previsti dal capitolato tecnico.

Con l'invio dell'offerta, con allegato progetto esecutivo, disciplinare e capitolato siglati in ogni pagina e firmati in calce costituiscono formale accettazione delle condizioni di cui al presente articolo anche se le stesse dovessero o potessero configurarsi come clausole vessatorie.

Art. 11 - ESECUZIONE DEL SERVIZIO, FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il termine previsto per l'avvio delle attività formative è Dicembre 2024, salvo imprevisti.

Il termine ultimo previsto per il termine del servizio di formazione, compresi eventuali test finali comprese nell'affidamento è il 15/05/2025, salvo proroghe del progetto.

Al termine di ogni percorso formativo ultimato, previo rilascio di certificato di regolare esecuzione parziale da parte del RUP, la Ditta Appaltatrice è autorizzata ad emettere regolare fattura elettronica, soggetta a imposta di bollo (€ 2,00 a carico del contraente) se non soggetta ad IVA e di importo superiore a € 77,47, secondo quanto previsto dall'art. 6 della Tabella B allegata al DPR 642/72.

Nella fattura oltre al CIG ed al CUP, vanno indicati:

- **Il riferimento al finanziamento da parte dell'UE, all'iniziativa Next Generation EU, al PNRR e alla misura di riferimento come in oggetto;**
- **Il riferimento al titolo del progetto ammesso al finanziamento del PNRR: "Explolab: dalla curiosità, alla conoscenza, alla competenza";**
- **Gli estremi identificativi del contratto a cui si riferisce il giustificativo di spesa;**
- **Il CNP: M4C1|3.1-2023-1143-P-38470.**

In nessun caso una eventuale fattura emessa in contrasto con quanto indicato al punto precedente, anche se accettata, potrà essere pagata fino alla emissione del certificato di regolare esecuzione di cui sopra.

Il pagamento verrà corrisposti a seguito della ricezione dei relativi fondi erogati dal Ministero dell'Istruzione e del Merito.

La revisione dei prezzi, in conformità con l'art. 60 del Dlgs 36/2023, non trova applicazione in quanto l'offerta economica è parametrata alle UCS definite dal Ministero.

Art. 12 - CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel presente invito ai fini della prequalificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida. Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);

- non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
- violazione dell'obbligo di riservatezza;
- mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata. La risoluzione dà altresì alla stazione appaltante il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del maggior costo sostenuto dalla stazione appaltante rispetto a quello previsto.

Art. 13 - SOSPENSIONE

Questa stazione appaltante ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso. La sospensione è applicabile anche al singolo corso attivato, quando lo stesso non garantisca il raggiungimento del numero minimo di partecipanti che possano conseguire l'attestato finale, fissato in nove unità. Può essere fatta salva la possibilità di riprogrammazione e riagggregazione dei corsisti, al fine di completare il percorso formativo previsto.

Art. 14 - RECESSO

Questa stazione appaltante può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento.

In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato alla prestazione resa e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura massima del 10% dell'importo contrattuale relativo alla prestazione non erogata.

Art. 15 – ACCETTAZIONE

L'apposizione della firma digitale costituisce formale accettazione di tutte le clausole e gli articoli contenuti nel presente disciplinare, in particolare costituisce accettazione espressa delle clausole contenute agli articoli:

5. Luogo e orario di esecuzione
8. Stipula e eventuale sottoscrizione del contratto collegato
10. Condizioni particolari di esecuzione dei servizi di formazione
11. Esecuzione del Servizio, fatturazione e pagamenti
12. Causa di risoluzione anticipata
13. Sospensione
14. Recesso.

Art. 16 - PUBBLICITA'

Il presente provvedimento è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, sul sito web (sezione PNRR) rinvenibile al seguente link <https://www.ioleonardodavinci.edu.it> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale. Si ricorda che l'esecuzione dei contratti pubblici risponde anche alle esigenze di trasparenza previste dall'ANAC su piattaforma PCP.

Art. 17 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Viterbo.

Art. 18 - INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI FORNITORI DI BENI E SERVIZI

Ai sensi della vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali, questa Istituzione Scolastica, dovendo acquisire o già detenendo dati personali che riguardano fornitori di beni e servizi, per l'espletamento

delle sue funzioni istituzionali, è tenuta a fornire le informazioni di seguito indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso.

Titolare del trattamento

L'Istituzione Scolastica legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico Dott.sa Luciana Billi.

Responsabile per la protezione dei dati

Il Dr. Galli Pier Giorgio, e-mail pggalli@gallilab.it, tel. 0761/470509.

Finalità del trattamento e base giuridica

Il conferimento dei dati da parte degli interessati è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e pertanto **è obbligatorio**.

Il trattamento dei dati conferiti per le finalità di seguito elencate è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e pertanto, **non è soggetto a consenso**.

Il Titolare tratta i dati personali esclusivamente ai fini della gestione dei rapporti contrattuali intercorrenti tra le parti ed al fine di adempiere ad obblighi derivanti da normative sovranazionali, nazionali, regionali e regolamentari.

Più nel dettaglio, la comunicazione di tali dati si rende necessaria per:

- La predisposizione di comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula del contratto;
- L'esecuzione del contratto e la conseguente gestione amministrativa e contabile;
- L'adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale in materia assicurativa;
- La gestione dell'eventuale contenzioso.

Destinatari dei dati personali

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico, titolare del trattamento; i docenti interessati e assimilati interessati (esclusivamente per i dati necessari alle attività istituzionali). Inoltre, potranno essere comunicati ai Collaboratori Scolastici ed ai componenti degli Organi Collegiali limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti. Potranno, inoltre, essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati.

Periodo di conservazione

I dati personale raccolti per le finalità di cui sopra saranno conservati per il tempo prescritto dalla legge per l'espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative.

Diritti degli interessati

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- L'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- La rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- La portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- L'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

Diritto di proporre reclamo

A garanzia dei diritti dell'interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dal Regolamento, rispetto i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta, seguendo i principi di correttezza, di trasparenza e di tutela della riservatezza. Il trattamento dei dati, per le finalità descritte, è svolto sia in forma cartacea che mediante l'uso di strumenti informativi e telematici.

L'interessato nel caso in cui ritenga che il trattamento dei propri dati personali sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie, art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Data _____

Firma digitale dell'operatore per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Luciana Billi

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

In Allegato:

- 1) All. A Capitolato tecnico e progetto esecutivo
- 2) All. B Dichiarazione fornitori
- 3) All. C Dichiarazione consapevolezza
- 4) All. D Insussistenza OE
- 5) All. E Tracciabilità flussi finanziari
- 6) All. F Dichiarazione lavoratori disabili
- 7) All. G Dichiarazione titolare effettivo
- 8) All. H Dichiarazione impegno garanzia definitiva
- 9) All. I Dichiarazione rispetto principi DNSH
- 10) All. L Patto di integrità
- 11) All. M Format offerta tecnica