

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "LEONARDO DA VINCI" ACQUAPENDENTE

Via G.CARDUCCI s.n.c. 01021 Acquapendente (VT) CF 80019550567 – Tel..0763/734208

e-mail VTIS01100L@ISTRUZIONE.IT; PEC: VTIS01100L@pec.istruzione.it

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO - L.DA VINCI - ACQUAPENDENTE
Prot. 0000942 del 22/01/2025
IV-5 (Uscita)

All'Albo d'Istituto

Agli atti della scuola

Amministrazione Trasparente

Al Sito Web

Oggetto: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

Progetto "Percorsi di valorizzazione e potenziamento: orientamento al progetto di vita"

CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-51470

CUP: G44D21001170006

Decreto per l'avvio delle procedure di selezione per l'individuazione di personale impiegato nella progettazione e in funzioni di supporto alla realizzazione e al raggiungimento dei *target* e *milestone* relativamente al Progetto DM 19/2024 "Percorsi di valorizzazione e potenziamento: orientamento al progetto di vita".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante *“Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”*, e, in particolare l’articolo 21;
- la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante *“Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione”* e, in particolare, l’articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale *“gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l’esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell’atto stesso”*;
- la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante *“Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”*;
- il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante *“Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”*, che ha modificato la legge istitutiva del codice CUP;
- la legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante *“Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023”*;
- il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante *“Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”*;
- il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante *“Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”*;
- il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”*;
- il decreto-legge 10 settembre 2021, n. 121, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 novembre 2021, n. 156, recante *“Disposizioni urgenti in materia di investimenti e sicurezza delle infrastrutture, dei trasporti e della circolazione stradale, per la funzionalità del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili, del Consiglio superiore dei lavori pubblici e dell’Agenzia nazionale per la sicurezza delle ferrovie e delle infrastrutture stradali e autostradali”* e, in particolare, l’articolo 10, comma 4, che prevede la possibilità di utilizzare le *“opzioni di costo semplificate”* previste dagli articoli 52 e seguenti del regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021;
- il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante *“Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”*;
- il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante *“Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza”* e, in particolare, l’articolo 47;
- il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante *“Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri”*;
- la legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante *“Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025”*;
- il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, recante *“Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e Resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l’attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune”*;

- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”*;
 - il decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2023, n. 74, recante *“Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche”*;
 - il decreto-legge 15 settembre 2023, n. 123, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 novembre 2023, n. 159, recante *“Misure urgenti di contrasto al disagio giovanile, alla povertà educativa e alla criminalità minorile, nonché per la sicurezza dei minori in ambito digitale”* e, in particolare, l’articolo 11;
 - la legge 30 dicembre 2023, n. 213, recante *“Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026”*;
 - il decreto-legge 2 marzo 2024, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 aprile 2024, n. 56, recante *“Ulteriori disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”*;
 - il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
 - il regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l’articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, *“Do no significant harm”*), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante *“Orientamenti tecnici sull’applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza”*;
 - il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
 - il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
 - il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università;
 - la revisione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvata dal Consiglio dell’Unione europea (UE) in data 8 dicembre 2023;
 - i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l’altro, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale (c.d. *tagging*), il principio di parità di genere e l’obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
 - gli obblighi di assicurare il conseguimento di *target* e *milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
 - la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;
 - la comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle Regioni, *“Piano d’azione per l’integrazione e l’inclusione 2021-2027”* (COM(2020) 758 final del 24 novembre 2020);
 - la comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle Regioni, *“Un’Unione dell’uguaglianza: strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030”* (COM(2021) 101 final del 3 marzo 2021);

- la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;
- il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, *“Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”*;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante *“Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”*;
 - il decreto del Ministro dell’economia e delle finanze 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti *milestone* e *target*;
 - il decreto del Ministro dell’istruzione, di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, di istituzione di una Unità di missione di livello dirigenziale generale per l’attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell’istruzione;
- il decreto del Ministro dell’istruzione 30 novembre 2021, n. 341, che individua ulteriori uffici di livello dirigenziale non generale all’interno dell’Unità di missione per il PNRR;
- il decreto del Ministro per le disabilità 9 febbraio 2022, recante *“Direttiva alle amministrazioni titolari di progetti, riforme e misure in materia di disabilità”*;
 - il decreto del Ministro dell’istruzione 15 febbraio 2022, n. 31, con cui sono state assegnate le risorse finanziarie ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa e, in particolare, l’articolo 7 e la tabella D), allegata allo stesso, relativa ai capitoli e ai piani gestionali, su cui insistono le risorse destinate agli interventi in essere previsti dal PNRR;
 - il decreto del Ministro dell’istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante *“Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”*;
 - il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 2 febbraio 2024, n. 19, recante *“Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”*;
 - la nota prot. n. 60586 del 13 luglio 2022 con la quale il Ministro dell’istruzione ha diramato gli *“Orientamenti per l’attuazione degli interventi nelle scuole”* in relazione alle azioni di cui al citato decreto del Ministro dell’istruzione 24 giugno 2022, n. 170;
 - la circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante *“Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la selezione dei progetti PNRR”*;
 - le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la circolare del 29 ottobre 2021, n. 25, recante *“Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti”*, che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento dei *target* e *milestone* e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell’articolo 8, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;
 - la circolare del 30 dicembre 2021, n. 32, del Ministero dell’economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto *“Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente (DNSH)”*;

- la circolare del 18 gennaio 2022, n. 4 del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante *“Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1, del decreto-legge n. 80 del 2021 – Indicazioni attuative”*;
- la circolare del 24 gennaio 2022, n. 6 del Ministero dell'economia e delle finanze, recante *“Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Servizi di assistenza tecnica per le Amministrazioni titolari di interventi e soggetti attuatori del PNRR”*;
- la circolare del 10 febbraio 2022, n. 9, recante *“Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR”*;
- la circolare del 29 aprile 2022, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante *“Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e Piano nazionale per gli investimenti complementare – Chiarimenti in relazione al riferimento alla disciplina nazionale in materia di contratti pubblici richiamata nei dispositivi attuativi relativi agli interventi PNRR e PNC”*;
- la circolare del 21 giugno 2022, n. 27, del Ragioniere Generale dello Stato, recante *“Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR”*;
- la circolare 26 luglio 2022, n. 29 del Ragioniere Generale dello Stato, recante *“Circolare delle procedure finanziarie PNRR”*;
- la circolare 11 agosto 2022, n. 30, del Ragioniere Generale dello Stato, recante *“Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori”*;
- la circolare del 13 ottobre 2022, n. 33, del Ragioniere Generale dello Stato, recante *“Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH)”*;
- la circolare del 17 ottobre 2022, n. 34, del Ragioniere Generale dello Stato, recante *“Linee guida metodologiche per la rendicontazione degli indicatori comuni per il Piano nazionale di ripresa e resilienza”*;
- la circolare del 2 gennaio 2023, n. 1, del Ragioniere Generale dello Stato, recante *“Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile di cui al decreto legislativo 30 giugno 2011, n. 123. Precisazioni relative anche al controllo degli atti di gestione delle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza”*;
- la circolare del 13 marzo 2023, n. 10, del Ragioniere Generale dello Stato, recante *“Interventi PNRR. Ulteriori indicazioni operative per il controllo preventivo e il controllo dei rendiconti delle Contabilità Speciali PNRR aperte presso la Tesoreria dello Stato”*;
- la circolare del 22 marzo 2023, n. 11, del Ragioniere Generale dello Stato, recante *“Registro Integrato dei Controlli PNRR - Sezione controlli milestone e target”*;
- la circolare del 14 aprile 2023, n. 16, del del Ragioniere Generale dello Stato, recante *“Integrazione delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori - Rilascio in esercizio sul sistema informativo ReGIS delle Attestazioni dei controlli svolti su procedure e spese e del collegamento alla banca dati ORBIS nonché alle piattaforme antifrode ARACHNE e PIAF-IT”*;
- la circolare del 27 aprile 2023, n. 19, del Ragioniere Generale dello Stato, recante *“Utilizzo del sistema ReGIS per gli adempimenti PNRR e modalità di attivazione delle anticipazioni di cassa a valere sulle contabilità di tesoreria NGEU”*;
- la circolare dell'8 agosto 2023, n. 26, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante *“Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Rendicontazione Milestone/Target (M&T) connessi alla quarta “Richiesta di pagamento” alla C.E.”*;
- la circolare del 15 settembre 2023, n. 27, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante *“Integrazione delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti*

Attuatori. Adozione dell'Appendice tematica Rilevazione delle titolarità effettive ex art. 22 par. 2 lett. d) Reg. (UE) 2021/241 e comunicazione alla UIF di operazioni sospette da parte della Pubblica amministrazione ex art. 10, d.lgs. 231/2007”;

- la circolare del 1 dicembre 2023, n. 32, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Rendicontazione Milestone/Target (M&T) connessi alla quinta “Richiesta di pagamento” alla C.E.”;
- la circolare del 2 dicembre 2023, n. 35, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante “Strategia generale antifrode per l’attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - versione 2.0”;
- la circolare del 18 gennaio 2024, n. 2, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante “Monitoraggio delle misure del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e della Politica di coesione per il periodo di programmazione 2021-2027. Protocollo Unico di Colloquio, versione 2.0”;
- la circolare del 28 marzo 2024, n. 13, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante “Integrazione delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori. Adozione delle Appendici tematiche: - La prevenzione e il controllo del conflitto di interessi ex art. 22 Reg. (UE) 2021/241;
- La duplicazione dei finanziamenti ex art. 22 par. 2 lett. c) Reg. (UE) 2021/241;
- le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito relative agli "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica" prot. n. 58542 del 17 aprile 2024;

CONSIDERATO CHE

- l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 *“Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”* l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare dell'Investimento;
- per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato altresì adottato il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 2 febbraio 2022, n. 19, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche beneficiarie per l'attuazione delle *“Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica”*;
- con la nota prot. n. 58542 del 17 aprile 2024 sono state definite le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito;

VISTI

- il Progetto *“Percorsi di valorizzazione e potenziamento: orientamento al progetto di vita”*, elaborato in seno al DM 19/2024, deliberato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 8 del 01.10.2024;
- l'Atto di Concessione. prot. n°142114 del 12.10.2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa di € 96.529,08;
- il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025, adottato dal Commissario straordinario per l'amministrazione con delibera n. 219 del 30.12.2022 e aggiornato con delibera n. 289 del 30.12.2024;
- il Programma annuale e.f. 2025, approvato dal Commissario straordinario con delibera n. 287 del 30.12.2024;

- il decreto del Dirigente scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto n. 15161 del 01.11.2024;
- la proposta del Collegio dei Docenti, nella seduta del 18.12.2024, in merito all'organigramma, ai titoli e alle competenze per la selezione di personale interno ed esterno da incaricare nei vari percorsi previsti nel Progetto;
- la delibera del Commissario straordinario circa l'organigramma, i titoli e le competenze per la selezione di personale interno ed esterno da incaricare nei vari percorsi previsti nel Progetto (Delibera n. 294 del 30.12.2024);

SENTITA la RSU di Istituto nella seduta di confronto del 12.12.2024, circa l'organigramma, i titoli e le competenze per la selezione di personale interno ed esterno da incaricare nei vari percorsi previsti nel Progetto;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto "**Percorsi di valorizzazione e potenziamento: orientamento al progetto di vita**" Codice identificativo del progetto: CNP: M4C111.4-2024-322-P-51470 - CUP: G44D21001170006 di avvalersi del seguente personale impiegato nella progettazione e in funzioni di supporto per la realizzazione e il raggiungimento dei *target* e *milestone*:

- **n. 1 (uno) Responsabile di Progetto** (DS, incarico diretto);
- **n. 1 (uno) Supporto tecnico e organizzativo generale alla realizzazione del progetto** (DSGA, incarico diretto);
- **n. 7 (sette) docenti componenti del Team per la prevenzione della dispersione scolastica** di cui :
 - n. 1 Supporto al Responsabile del Progetto con funzioni di coordinamento;
 - n. 1 Referente per la implementazione dell'area di intervento "Competenze di base, di motivazione e di accompagnamento" Settore Scuola Secondaria di I Grado;
 - n. 1 (uno) Referente per la implementazione dell'area di intervento "Competenze di base, di motivazione e di accompagnamento" Scuola Secondaria di II Grado;
 - n. 1 Referente per la implementazione dell'area di intervento " Percorsi di Mentoring/Orientamento Settore Scuola Secondaria I Grado;
 - n. 1 Referente per la implementazione dell'area di intervento " Percorsi di Mentoring/Orientamento Settore Scuola Secondaria II Grado;
 - n. 1 Referente per l'implementazione dei Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie e Supporto specialistico ai docenti impegnati nei percorsi di mentoring;
 - n. 1 Referente per la realizzazione dei Percorsi Co-curricolari – Laboratorio teatrale;
- **n.2 - 3 (due - tre) Assistenti amministrativi incaricati nel Supporto alla gestione documentale (Supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse / Archiviazione per immagini, archiviazione digitale del progetto e conservazione documentale);**
- **n. 1 - 2 (uno - due) Assistenti tecnici incaricati, se necessario, nel Supporto tecnico alla realizzazione dei Percorsi;**
- **almeno n. 6 - 7 (sei - sette) Collaboratori scolastici incaricati nella Gestione logistica delle attività;**
- **Docenti esperti nei Percorsi di Mentoring/Orientamento** (per 52 studenti/studentesse per 15 ore a edizione);
- **Docenti esperti nei Percorsi di "Competenze di base, di motivazione e di accompagnamento"** (37 edizioni di 10 ore);
- **n. 1 Esperto per Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie** (per 6 famiglie) per ore 10;
- **n. 1 Esperto e n. 1 tutor per il Percorso Co-curricolare Laboratori teatrali** (20 studenti/studentesse) per ore 25;
- **CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche

competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutamento personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

TENUTO CONTO, nell'ambito dell'organigramma delle figure da impegnare per il raggiungimento dei *target* e *milestone* del Progetto "**Percorsi di valorizzazione e potenziamento: orientamento al progetto di vita**" di dover avviare una procedura selettiva esclusivamente **per le seguenti figure: n. 7 (sette) docenti componenti del Team per la prevenzione della dispersione scolastica** (n. 1 Supporto al Responsabile del Progetto con funzioni di coordinamento; n. 1 Referente per la implementazione dell'area di intervento "Competenze di base, di motivazione e di accompagnamento" Settore Scuola Secondaria di I Grado; n. 1 (uno) Referente per la implementazione dell'area di intervento "Competenze di base, di motivazione e di accompagnamento" Scuola Secondaria di II Grado; n. 1 Referente per la implementazione dell'area di intervento " Percorsi di Mentoring/Orientamento Settore Scuola Secondaria I Grado; n. 1 Referente per la implementazione dell'area di intervento " Percorsi di Mentoring/Orientamento Settore Scuola Secondaria II Grado; n. 1 Referente per l'implementazione dei Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie e Supporto specialistico ai docenti impegnati nei percorsi di mentoring; n. 1 Referente per la realizzazione dei Percorsi Co-curricolari – Laboratorio teatrale; n.2 - 3 (due - tre) Assistenti amministrativi incaricati nel **Supporto alla gestione documentale (Supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse / Archiviazione per immagini, archiviazione digitale del progetto e conservazione documentale)**; n.1 - 2 (uno - due) Assistente tecnico incaricato, se necessario, nel **Supporto tecnico alla realizzazione dei Percorsi: almeno n. 6 - 7 (sei - 7) Collaboratori scolastici incaricati nella Gestione logistica delle attività e assistenza alla disabilità; Docenti esperti nei Percorsi di Mentoring/Orientamento** (per 52 studenti/studentesse circa); **Docenti esperti nei Percorsi di "Competenze di base, di motivazione e di accompagnamento"** (n. 37 edizioni); **n. 1 Esperto per Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie** (almeno per 6 famiglie); **Esperti per il Percorso Co-curricolare Laboratori teatrali** (20 studenti/studentesse circa);

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la dott.ssa Luciana Billi, in qualità di Dirigente scolastico, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

A) di autorizzare l'avvio delle selezioni volte al conferimento dei seguenti incarichi individuali:

● **n. 7 (sette) docenti componenti del Team per la prevenzione della dispersione scolastica:**

- n. 1 Supporto al Responsabile del Progetto con funzioni di coordinamento;

- n. 1 Referente per la implementazione dell'area di intervento "Competenze di base, di motivazione e di accompagnamento" Settore Scuola Secondaria di I Grado;

n. 1 (uno) Referente per la implementazione dell'area di intervento "Competenze di base, di motivazione e di accompagnamento" Settore Scuola Secondaria di II Grado;

n. 1 Referente per la implementazione dell'area di intervento " Percorsi di Mentoring/Orientamento Settore Scuola Secondaria I Grado;

n. 1 Referente per la implementazione dell'area di intervento " Percorsi di Mentoring/Orientamento Settore Scuola Secondaria II Grado;

n. 1 Referente per l'implementazione dei Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie e Supporto specialistico ai docenti impegnati nei percorsi di mentoring;

n. 1 Referente per la realizzazione dei Percorsi Co-curricolari – Laboratorio teatrale;

● **n. 2 - 3 (due - tre) Assistenti amministrativi incaricati nel Supporto alla gestione documentale (Supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse / Archiviazione per immagini, archiviazione digitale del progetto e conservazione documentale);**

● **n. 1 - 2 (uno - due) Assistenti tecnici incaricati nel Supporto tecnico alla realizzazione dei Percorsi;**

● **almeno n. 6 - 7 (sei - sette) Collaboratori scolastici incaricati nella Gestione logistica delle attività e assistenza alla disabilità;**

● **Docenti esperti nei Percorsi di Mentoring/Orientamento (per 52 studenti/studentesse);**

● **Docenti esperti nei Percorsi di "Competenze di base, di motivazione e di accompagnamento" (n. 37 edizioni);**

● **n. 1 Esperto per Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie (per 6 famiglie);**

● **Esperti per il Percorso Co-curricolare Laboratori teatrali (20 studenti/studentesse).**

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento delle seguenti prestazioni:

Team per la prevenzione della dispersione scolastica:

Compiti comuni ai componenti del TEAM

1. Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura
2. Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto (competenze base; Mentoring; Laboratori co-curricolari; percorsi con le famiglie);
3. Individuare le aree tematiche dei percorsi
4. Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore anche a seconda della gravità della criticità
5. Prestare attenzione alla distribuzione delle risorse per il Team e delle risorse per i costi indiretti
6. Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici
7. Definire i criteri di selezione e valutazione degli esperti

Compiti specifici per i componenti:

Supporto al Responsabile del Progetto con funzioni di coordinamento:

Fornisce supporto al Responsabile del progetto in merito a:

1. Sviluppo dei piani di progetto
2. Controllo, monitoraggio, realizzazione della documentazione di progetto
3. Acquisizione dei requisiti di progetto – il personale, i materiali, le tecnologie
4. Gestione e guida del team di progetto
5. Gestione delle eventuali criticità organizzative, dei cambiamenti, della comunicazione;
6. Predisposizione del budget
7. Supervisione all'esecuzione dei percorsi formativi
8. Verifica dei risultati e del raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali
9. Verifica della corretta gestione della piattaforma: caricamento dei percorsi in piattaforma didattica, della documentazione in piattaforma di gestione; aggiornamento della piattaforma in avanzamento; caricamento degli indicatori periodici

Referenti per la implementazione dell'area di intervento "Competenze di base, di motivazione e di accompagnamento":

1. Per ordine e indirizzo di scuola, raccogliere dai coordinatori di classe, per disciplina, l'elenco degli studenti in fragilità o a rischio fragilità;
2. Predisporre i gruppi/studenti ai quali destinare gli interventi di potenziamento/recupero delle competenze base e comunicarli al Docente con funzione di Supporto al Responsabile di Progetto;
3. Organizzare il calendario degli interventi;
4. Predisporre le comunicazioni alle famiglie;
5. Predisporre il Registro delle presenze;
6. Raccogliere la progettazione didattica dei singoli Corsi e la documentazione conclusiva attestante gli esiti raggiunti;
7. Caricare i percorsi in piattaforma didattica
8. Caricare la documentazione in piattaforma di gestione
9. Controllare l'avanzamento dei percorsi
10. Alimentare la piattaforma di avanzamento

11. Caricare gli indicatori periodici

12. Caricare gli attestati

Referenti per la implementazione dell'area di intervento " Percorsi di Mentoring/Orientamento

1 .Per i destinatari dell'intervento mentoring e orientamento, come indicato dal Team dispersione plenario, raccogliere l'elenco dei destinatari, dei docenti incaricati e della relativa assegnazione;

2 .Definire i Calendari analitici dell'intervento Mentoring/Orientamento e il Calendario complessivo delle attività e renderli noti al DSGA per l'organizzazione dei servizi ausiliari e, se necessario, dei servizi tecnici;

3. Caricare i percorsi in piattaforma didattica;

4. Caricare la documentazione in piattaforma di gestione;

5. Controllare l'avanzamento dei percorsi;

6. Alimentare la piattaforma di avanzamento

7. Caricare gli indicatori periodici;

8. Caricare gli attestati.

Referente per l'implementazione dei Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie e Supporto specialistico ai docenti impegnati nei percorsi di mentoring:

1. Definire i criteri di selezione e valutazione degli esperti interni o esterni per i percorsi con le famiglie

2. Analizzare le candidature interne ed esterne agli Avvisi di selezione e supportare il Responsabile del progetto per l'individuazione

3. Definire i Calendari dei percorsi con le famiglie e darne comunicazione al DSGA per l'organizzazione dei Servizi ausiliari e, se necessario, tecnici;

4. Caricare i percorsi in piattaforma didattica);

5. Caricare la documentazione in piattaforma di gestione;

6. Controllare l'avanzamento dei percorsi;

7. Alimentare la piattaforma di avanzamento;

8. Caricare gli indicatori periodici;

9. Caricare gli attestati.

10. Supporta come specialista, i Docenti impegnati nei percorsi di mentoring, fornendo esemplificativi protocolli di intervento.

Referente per la realizzazione dei Percorsi Co-curricolari

1. Definire i criteri di selezione e valutazione degli esperti per i Laboratori co-curricolari;

2. Analizzare le candidature interne ed esterne agli Avvisi di selezione;

3. Concordare i Calendari dei Laboratori e darne comunicazione al DSGA per l'organizzazione dei Servizi ausiliari e, se necessario, tecnici;

4. Curare le comunicazioni alle famiglie degli studenti inseriti nei percorsi;

5. Caricare i percorsi in piattaforma didattica

6. Caricare la documentazione in piattaforma di gestione

7. Controllare l'avanzamento dei percorsi
8. Alimentare la piattaforma di avanzamento
9. Caricare gli indicatori periodici
10. Caricare gli attestati.

Supporto alla gestione documentale (Supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse / Archiviazione per immagini, archiviazione digitale del progetto e conservazione documentale)

1. Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
2. Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
3. Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
4. Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

Gestione logistica delle attività

Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari extracurricolari per la realizzazione dei Percorsi formativi del Progetto "Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica"

- a) Supportare il formatore nell'accoglienza dei destinatari del corso
- b) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti (allestimento degli spazi e verifica della funzionalità)
- c) Fornire assistenza di base alle disabilità

Supporto tecnico alla realizzazione dei Percorsi

- a) Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione degli ambienti didattici destinati alla formazione prima e/o dopo la formazione stessa
 - b) Supportare il docente e il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso
 - c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica delle strumentazioni e tecnologie (posizionamento, adeguamento, destinazione d'uso etc.) e alla installazione dei software specialistici finalizzati al percorso didattico
 - d) Accompagnare il personale esterno all'uso delle strumentazioni, tecnologie e software della scuola
- B) di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990;
- C) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Luciana Billi)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.