

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO**

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "LEONARDO DA VINCI" ACQUAPENDENTE**

Via G.CARDUCCI s.n.c. 01021 Acquapendente (VT) CF 80019550567 – Tel..0763/734208

e-mail [VTIS01100L@ISTRUZIONE.IT](mailto:VTIS01100L@ISTRUZIONE.IT); PEC: [VTIS01100L@pec.istruzione.it](mailto:VTIS01100L@pec.istruzione.it)

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO - L.DA VINCI - ACQUAPENDENTE  
Prot. 0000949 del 22/01/2025  
IV-5 (Uscita)

All'Albo d'Istituto

A tutti i docenti

Amministrazione Trasparente

Al Sito Web

**AVVISO INTERNO AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL PER LA SELEZIONE DI DOCENTI COSTITUENTI IL TEAM PER LA DISPERSIONE A VALERE SUL PROGETTO:**

**Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)  
Progetto "Percorsi di valorizzazione e potenziamento: orientamento al progetto di vita"**

**CNP: M4C111.4-2024-1322-P-51470**

**CUP: G44D21001170006**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione del 2 febbraio 2024 prot. A00GABMI 0000019, recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTO** L'Allegato 1 - Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4;
- VISTO** l'Atto di concessione prot. n°142114 del 12.10.2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle

scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”  
l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

**CONSIDERATO** che per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell’istruzione del 2 febbraio 2024 prot. AOOGABMI 0000019, recante “Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4;

**VISTO** le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 58542 del 17 aprile 2024;

**VISTA** la delibera del Commissario straordinario n. 219 del 30.12.2022 e successive modifiche e integrazioni (delibera n. 289 del 30.12.2024) con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

**VISTA** la Delibera del Commissario straordinario per la gestione amministrativo-contabile n. 287 del 30.12.2024, di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2025;

**SENTITA** la RSU di Istituto, in occasione del Confronto del 12.12.2024, circa l’organigramma e i titoli e competenze per l’incarico di personale interno ed esterno nella implementazione dei Percorsi previsti nel Progetto DM 19/2014 “Percorsi di valorizzazione e potenziamento: orientamento al progetto di vita”;

**VISTA** la proposta del collegio dei docenti nella seduta collegiale del 18.12.2024, relativamente all’organigramma e ai titoli e competenze per l’incarico di personale interno ed esterno nella implementazione dei Percorsi previsti nel Progetto DM 19/2014 “Percorsi di valorizzazione e potenziamento: orientamento al progetto di vita”;

**VISTO** la delibera del Commissario straordinario per la gestione amministrativa e contabile n°294 del 30.12.2024, in merito all’organigramma e ai titoli e competenze per l’incarico di personale interno ed esterno nella implementazione dei Percorsi previsti nel Progetto DM 19/2014 “**Percorsi di valorizzazione e potenziamento: orientamento al progetto di vita**”;

**VISTO** il Decreto per l’avvio delle procedure di selezione per l’individuazione di personale interno ed esterno da incaricare per la realizzazione dei Percorsi previsti nel Progetto DM 19/2024 “Percorsi di valorizzazione e potenziamento: orientamento al progetto di vita”, Prot.n. 942 del 22/01/2025;

**VISTA** la necessità di individuare docenti esperti in qualità di TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA per le attività relative alla linea di Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica “Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno
Componente del team in qualità di: Supporto al Responsabile del Progetto con funzioni di coordinamento	1	123

Componente del team in qualità di: Referente per la implementazione dell'area di intervento "Competenze di base, di motivazione e di accompagnamento" Settore Scuola Secondaria di I Grado	1	80
Componente del team in qualità di: Referente per la implementazione dell'area di intervento "Competenze di base, di motivazione e di accompagnamento" Settore Scuola Secondaria di II Grado	1	80
Componente del team in qualità di: Referente per la implementazione dell'area di intervento " Percorsi di Mentoring/Orientamento Settore Scuola Secondaria I Grado	1	80
Componente del team in qualità di: Referente per la implementazione dell'area di intervento " Percorsi di Mentoring/Orientamento Settore Scuola Secondaria II Grado	1	80
Componente del team in qualità di: Referente per l'implementazione dei Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie e Supporto specialistico ai docenti impegnati nei percorsi di mentoring	1	40
Componente del team in qualità di: Referente per la realizzazione dei Percorsi Co-curricolari – Laboratorio teatrale	1	40

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 34,00 euro/ora onnicomprensivi lordo stato L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine del progetto, comunque non oltre il 31/12/2025 salvo proroga.

## Art. 2 Presentazione domande

Gli interessati possono produrre domanda utilizzando gli allegati al presente avviso: Allegato A "Istanza di partecipazione per la selezione a incarico di componente del Gruppo di lavoro Team per la prevenzione della dispersione scolastica a valere sul progetto"– con autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al D.Lgs. n. 196/2003 e al GDPR n. 679/2016, corredato dall'Allegato B (Griglia di autovalutazione titoli), dalla Dichiarazione di insussistenza cause ostative (Allegato C), dal Curriculum Vitae contenete la dichiarazione di autocertificazione circa la veridicità delle informazioni in esso contenute (art. 38-46 del DPR 445/2000).

1. Le istanze, corredate da curriculum vitae nel formato europeo, devono essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e dovranno pervenire tramite PEC all'indirizzo [vtis01100l@pec.istruzione.it](mailto:vtis01100l@pec.istruzione.it) o a mano presso la Segreteria dell'Istituto scolastico – Protocollo, entro le **ore 12:00 del 30 Gennaio 2025** con l'indicazione **"DM 16/2014 Selezione docente componente il Team per la prevenzione della dispersione scolastica a valere sul progetto "Percorsi di valorizzazione e potenziamento: orientamento al progetto di vita"**.
2. Non saranno prese in considerazione:
  - a. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
  - b. Mancata autorizzazione al trattamento dei dati personali
  - c. Curriculum Vitae non contenete la dichiarazione relativa agli artt. 38-46 del DPR 445/2000
  - d. Documento di identità scaduto o illeggibile

- e. Requisiti di ammissioni mancanti o non veritieri
2. Dal curriculum allegato alla domanda di partecipazione, si dovranno evincere, in particolare, l'attività svolta, i titoli culturali, le attività professionali, ogni attestazione, ovvero ogni qualifica e/o titolo, funzionale all'incarico oggetto del presente avviso e per cui si richiede l'attribuzione di punteggio. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella Griglia di autovalutazione Allegato B;
  3. Ciascuno dei documenti necessari alla presentazione della candidatura dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
  4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
  5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
  6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

### **Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
  - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - h. non si trovino in situazione di incompatibilità che possano interferire con l'esercizio dell'incarico per il quale presenta istanza di candidatura.
  - i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;possiedano il seguente titolo accademico o di studio (viene considerato titolo di accesso quello di livello superiore tra i titoli possibili):
  - i. Laurea magistrale o laurea vecchio ordinamento;
  - ii. Laurea triennale
  - iii. Diploma di scuola secondaria di II grado
  - j. siano inseriti nell'organico dell'autonomia dell'Istituto Omnicomprensivo "Leonardo da Vinci" di Acquapendente
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### **Art. 4 Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e

- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
  - 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
  - 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

#### **Art. 5 Partecipazione**

Ogni facente istanza può concorrere per una sola figura professionale, presentando un'unica istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione del Team ovvero di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

#### **Art. 6 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

#### **Art. 7 Casi particolari**

- a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

#### **Art. 8 Compiti del componente del TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA**

1. Costituiscono compiti del Team in riunione plenaria:

- *Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura*

- *Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al rischio dispersione*
- *Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto*
- *Individuare le aree tematiche dei percorsi*
- *Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore anche a seconda della gravità della criticità*
- *Prestare attenzione alla distribuzione delle risorse per il Team e delle risorse per i costi indiretti*
- *Formulare proposte circa l'area formativa, ovvero, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici*
- *Definire i criteri di selezione e valutazione degli esperti*

## 2. Costituiscono compiti specifici per le varie figure:

### Incarico di Supporto al Responsabile del Progetto con funzioni di coordinamento:

Fornisce supporto al Responsabile del progetto in merito a:

1. Sviluppo dei piani di progetto
2. Controllo, monitoraggio, realizzazione della documentazione di progetto
3. Acquisizione dei requisiti di progetto – il personale, i materiali, le tecnologie
4. Gestione e guida del team di progetto
5. Gestione delle eventuali criticità organizzative, dei cambiamenti, della comunicazione;
6. Predisposizione del budget
7. Supervisione all'esecuzione dei percorsi formativi
8. Verifica dei risultati e del raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali
9. Verifica della corretta gestione della piattaforma: Supportare il D.S. nel caricamento dei percorsi in piattaforma didattica, della documentazione in piattaforma di gestione; nell'aggiornamento della piattaforma in avanzamento; nel caricamento degli indicatori periodici.

### Referenti per la implementazione dell'area di intervento "Competenze di base, di motivazione e di accompagnamento":

1. Per ordine e indirizzo di scuola, raccogliere dai coordinatori di classe, per disciplina, l'elenco degli studenti in fragilità o a rischio fragilità;
2. Predisporre i gruppi/studenti ai quali destinare gli interventi di potenziamento/recupero delle competenze base e comunicarli al Docente con funzione di Supporto al Responsabile di Progetto;
3. Organizzare il calendario degli interventi;
4. Predisporre le comunicazioni alle famiglie;
5. Predisporre il Registro delle presenze;
6. Raccogliere la progettazione didattica dei singoli Corsi e la documentazione conclusiva attestante gli esiti raggiunti;
7. Supportare il D.S. nel caricare i percorsi in piattaforma didattica
8. Supportare il D.S. nel caricare la documentazione in piattaforma di gestione
9. Controllare l'avanzamento dei percorsi
10. Supportare il D.S. nell'alimentare la piattaforma di avanzamento
11. Caricare gli indicatori periodici
12. Verificare il numero di attestati rilasciati.

### Referenti per la implementazione dell'area di intervento " Percorsi di Mentoring/Orientamento

1. Supportare il DS nella predisposizione degli Avvisi
2. Per i destinatari dell'intervento mentoring e orientamento, come indicato dal Team per la prevenzione della dispersione scolastica plenaria, raccogliere l'elenco dei destinatari, dei docenti incaricati e della relativa assegnazione;
3. Definire i Calendari analitici dell'intervento Mentoring/Orientamento e il Calendario complessivo delle attività e renderli noti al DSGA per l'organizzazione dei servizi ausiliari e, se necessario, dei servizi tecnici;
4. Supportare il D.S. nel caricare i percorsi in piattaforma didattica;

5. Supportare il D.S. nel caricare la documentazione in piattaforma di gestione;
6. Controllare l'avanzamento dei percorsi;
7. Supportare il D.S. nell'alimentare la piattaforma di avanzamento
8. Caricare gli indicatori periodici;
9. Verificare il numero di attestati prodotti.

Referente per l'implementazione dei Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie e Supporto specialistico ai docenti impegnati nei percorsi di mentoring:

1. Supportare il D.S. nella predisposizione degli Avvisi per l'individuazione di esperti interni o esterni per i percorsi con le famiglie;
2. Analizzare le candidature interne ed esterne agli Avvisi di selezione e supportare il Responsabile del progetto per l'individuazione;
3. Definire i Calendari dei percorsi con le famiglie e darne comunicazione al DSGA per l'organizzazione dei Servizi ausiliari e, se necessario, tecnici;
4. Supportare il D.S. nel caricare i percorsi in piattaforma didattica;
5. Supportare il D.S. nel caricare la documentazione in piattaforma di gestione;
6. Controllare l'avanzamento dei percorsi;
7. Supportare il D.S. nell'alimentare la piattaforma di avanzamento;
8. Caricare gli indicatori periodici;
9. Verificare il numero di attestati prodotti;
10. Supportare come specialista, i Docenti impegnati nei percorsi di mentoring, fornendo esemplificativi protocolli di intervento.

Referenti per la realizzazione del Percorso Co-curricolare

1. Definire i criteri di selezione e valutazione dell'esperto e del tutor per il Laboratorio co-curricolare;
2. Analizzare le candidature interne ed esterne agli Avvisi di selezione;
3. Concordare il Calendario del Laboratorio e darne comunicazione al DSGA per l'organizzazione dei Servizi ausiliari;
4. Curare le comunicazioni alle famiglie per l'individuazione degli studenti da inserire nel percorso;
5. Supportare il D.S. nel caricare i percorsi in piattaforma didattica;
6. Supportare il D.S. nel caricare la documentazione in piattaforma di gestione;
7. Controllare l'avanzamento dei percorsi;
8. Supportare il D.S. nell'alimentare la piattaforma di avanzamento;
9. Supportare il D.S. nel caricare gli indicatori periodici;
10. Verificare il numero di attestati rilasciati.

**Art. 9 – Durata dell'incarico**

1. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica, e si conclude a completamento del progetto.

**Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

**Articolo 11 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Omnicomprensivo "Leonardo da Vinci", con sede a Acquapendente, Via Giosuè Carducci snc, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [vtis01100l@pec.istruzione.it](mailto:vtis01100l@pec.istruzione.it)

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Omnicomprensivo "Leonardo da Vinci" è stato individuato nel dott. Pier Giorgio Galli, **Viale Etruria, n.11 – Blera (VT)**, [pggalli@gallilab.it](mailto:pggalli@gallilab.it), tel. 0761/470509

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 12 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Luciana Billi, in qualità di Dirigente scolastico dell'Istituto Omnicomprensivo "Leonardo da Vinci" di Acquapendente, e-mail istituzionale [VTIS01100L@ISTRUZIONE.IT](mailto:VTIS01100L@ISTRUZIONE.IT)

## **Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale – Bandi di gara e contratti.

## **Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## **Articolo 15 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Luciana Billi

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005  
s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegati al presente avviso:

1. Allegato A – Istanza di partecipazione alla procedura selettiva
2. Allegato B – Griglia di autovalutazione titoli
3. Allegato C - Dichiarazione di insussistenza cause ostative