



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "LEONARDO DA VINCI" ACQUAPENDENTE
Via G.CARDUCCI s.n.c. 01021 Acquapendente (VT) CF 80019550567 – Tel..0763/734208
e-mail VTIS01100L@ISTRUZIONE.IT; PEC: VTIS01100L@pec.istruzione.it

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO - L.DA VINCI - ACQUAPENDENTE
Prot. 0007317 del 09/04/2026
IV-4 (Uscita)

Acquapendente, 09.04.2026

All'attenzione

- dei Docenti della Scuola Secondaria di I Grado dell'Istituto
 - Ufficio di segreteria – Area Didattica
 - Sito istituto
- Atti

Oggetto: adozioni libri di testo – a.s. 2026/2027

L'adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado per l'a.s. 2026/2027 è disciplinata dalle istruzioni impartite con Nota prot.97152 del 31.03.2026 che affianca i D.M. n. 50 e n. 51 del 26.03.2026, che fissano rispettivamente i prezzi di copertina dei libri di testi della scuola primaria e i tetti di spesa dell'intera dotazione libraria per la scuola secondaria di I e II grado.

Nel trasmettere Nota e Decreti, si forniscono ulteriori precisazioni.

Scelta dei testi scolastici e produzione di materiale didattico digitale

I Collegi dei docenti possono adottare i libri nelle versioni digitali e miste, già previste nell'allegato al decreto ministeriale n.781/2013:

- versione cartacea accompagnata da contenuti digitali integrativi;
- versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi;
- versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi.

Il Collegio dei docenti può adottare, con formale delibera, libri di testo o strumenti alternativi, in coerenza con il piano dell'offerta formativa, con l'ordinamento scolastico e con il limite di spesa per ciascuna classe di corso.

Tale produzione deve obbligatoriamente rispettare quanto già disposto all'art. 6, comma 1, Legge 128/2013, *Realizzazione diretta di materiale didattico digitale (art.6, comma 1, Legge n.128/2013)*.

In particolare:

- L'elaborazione di ogni prodotto deve essere affidata a un docente supervisore che garantisce, anche avvalendosi di altri docenti, la qualità dell'opera sotto il profilo scientifico e didattico;
- Il docente supervisore deve elaborare il prodotto in collaborazione con gli studenti delle proprie classi, anche in orario curricolare, nel corso dell'anno scolastico;
- L'opera didattica va registrata con licenza che consenta la condivisione e la distribuzione gratuite;

- L'opera va inviata, entro la fine dell'anno scolastico al MIM e resa disponibile a tutte le scuole statali, anche adoperando piattaforme digitali, già preesistenti prodotte da reti nazionali di istituti scolastici e nell'ambito di progetti pilota del Piano Nazionale Scuola Digitale del MIM per l'azione Editoria Digitale Scolastica.
- La realizzazione di materiale didattico digitale va subordinata alla definizione di apposite linee guida;
- L'utilizzo di strumenti didattici alternativi va motivata e riportata nella piattaforma www.adozioneaie.it

Poiché queste condizioni non sono rispettate dalle procedure adottate dal nostro Istituto, per il prossimo anno scolastico per tutte le discipline si procederà alla adozione dei libri di testo. Si rammenta infine che al personale scolastico è fatto divieto di esercitare il commercio dei libri di testo ai sensi dell'art. 157 del D.Lgs n. 297/1994.

Classi coinvolte nelle adozioni

Si rammenta che, ai sensi dell'articolo 15, comma 2, del decreto legge 25 giugno 2008, convertito nella legge 6 agosto 2008, n. 133 e ss.mm., quindi della Nota n, 97152 del 31.03.2026, i collegi dei docenti possono confermare i testi scolastici già in uso, ovvero procedere a nuove adozioni per le **classi prime e quarte della scuola primaria**, per le **classi prime della scuola secondaria di primo grado**, per le **classi prime e terze e**, per le sole specifiche discipline in esse previste, per le classi quinte **della scuola secondaria di secondo grado**.

Nella scelta, nella adozione e nell'utilizzazione dei libri di testo i docenti e i Collegi devono comunque rispettare il principio di coerenza con le priorità e finalità formative espresse nel PTOF oltre che i criteri di trasparenza e tempestività (art. 4, comma 5 del D.P.R. n, 275/1999).

Per la classe prima della Scuola Secondaria di I Grado i libri di testo devono risultare rispondenti alle nuove Indicazioni Nazionali.

Classi coinvolte nelle adozioni

Si rammenta che, ai sensi dell'articolo 15, comma 2, del decreto legge 25 giugno 2008, convertito nella legge 6 agosto 2008, n. 133 e ss.mm., quindi della Nota n, 97152 del 31.03.2026, i collegi dei docenti possono confermare i testi scolastici già in uso, ovvero procedere a nuove adozioni per le **classi prime e quarte della scuola primaria**, per le **classi prime della scuola secondaria di primo grado**, per le **classi prime e terze e**, per le sole specifiche discipline in esse previste, per le classi quinte **della scuola secondaria di secondo grado**.

Nella scelta, nella adozione e nell'utilizzazione dei libri di testo i docenti e i Collegi devono comunque rispettare il principio di coerenza con le priorità e finalità formative espresse nel PTOF oltre che i criteri di trasparenza e tempestività (art. 4, comma 5 del D.P.R. n, 275/1999).

Per la classe prima della Scuola Primaria i libri di testi devono risultare rispondenti alle nuove Indicazioni Nazionali.

Classi coinvolte nelle adozioni

Si rammenta che, ai sensi dell'articolo 15, comma 2, del decreto legge 25 giugno 2008, convertito nella legge 6 agosto 2008, n. 133 e ss.mm. i collegi dei docenti possono confermare i testi scolastici già in uso, ovvero procedere a nuove adozioni per le **classi prime e quarte della scuola primaria**, per le **classi prime della scuola secondaria di primo grado**, per le **classi prime e terze e**, per le sole specifiche discipline in esse previste, per le classi quinte **della scuola secondaria di secondo grado**.

Nella scelta, nella adozione e nell'utilizzazione dei libri di testo i docenti e i Collegi devono comunque rispettare il principio di coerenza con le priorità e finalità formative espresse nel PTOF oltre che i criteri di trasparenza e tempestività (art. 4, comma 5 del D.P.R. n, 275/1999).

Testi consigliati (art.6, comma 2, Legge n.128/2013)

I testi consigliati possono essere indicati dal Collegio dei docenti solo nel caso in cui rivestano carattere monografico o di approfondimento delle discipline di riferimento. I libri di testo non rientrano tra i testi consigliati. Rientra, invece, tra i testi consigliati l'eventuale adozione di singoli contenuti digitali integrativi ovvero la loro adozione in forma disgiunta dal libro di testo.

Determinazione dei tetti di spesa nella scuola secondaria

Ai sensi del D.M. n. 51 del 26.03.2026 il MIM fissa i nuovi tetti di spesa dell'intera dotazione libraria necessaria per ciascun anno della scuola secondaria di primo e secondo grado, nel rispetto dei diritti patrimoniali dell'autore e dell'editore, tenendo conto della riduzione dei costi dell'intera dotazione libraria derivanti dal passaggio al digitale e della disponibilità dei supporti tecnologici.

Ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 27 settembre 2013, n. 781, rimane comunque invariata la riduzione dei citati tetti di spesa se:

- nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013). Riduzione del 10%.
- nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo c – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013). Riduzione del 30%.

Eventuali incrementi degli importi indicati debbono essere contenuti entro il limite massimo del 20%. In tal caso, le relative delibere di adozione dei testi scolastici debbono essere adeguatamente motivate da parte del Collegio dei docenti e approvate dal Consiglio di istituto / Commissario straordinario.

I nuovi tetti di spesa adottati dal MIM per la scuola secondaria di primo grado (D.M. n. 51/2026) sono così determinati:

TABELLA TETTI DI SPESA

	Tetto di spesa per dotazione libraria composta da libri in versione cartacea	Tetto di spesa per dotazione composta da libri in modalità mista (versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (riduzione del 10%)	Tetto di spesa per dotazione composta esclusivamente da libri in modalità digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (Riduzione 30%)
Classe prima	€ 303,00	€ 272,70	€ 212,10
Classe seconda	€ 121,00	€ 108,90	€ 84,70
Classe terza	€ 136,00	€ 122,40	€ 95,20

Termini per le adozioni

Le adozioni dei testi scolastici vengono deliberate dai Collegi dei docenti, per il corrente anno scolastico, entro la seconda decade del mese di Maggio.

Per il nostro Istituto, il Collegio dei docenti di settore sarà convocato, a conferma del Piano annuale degli impegni, **per la giornata del 19 Maggio 2026.**

Al fine di permettere le attività ricognitive propedeutiche alla delibera del Collegio dei docenti, a modifica del Piano annuale delle attività, i Consigli di classe saranno convocati nelle giornate **del 4, 5, 6 e 7 Maggio 2026.**

CONSIGLI DI CLASSE

La scelta dei libri di testo è la sintesi del lavoro di analisi e riflessione che i Dipartimenti disciplinari hanno condotto nel corso dell'anno scolastico.

Considerate le attività progettuali dei Dipartimenti Disciplinari, **la scelta dei testi, per classi parallele della stessa Scuola, deve essere la medesima.**

Considerati i tempi di convocazione, come preparazione ai lavori dei consigli, si invitano i Docenti ad un confronto anche informale.

1) Le scelte dei libri di testo coinvolgono esclusivamente le classi 3[^], per le future classi 1[^].

I consigli coinvolti possono:

a) Confermare i testi già adottati nel corrente anno scolastico;

b) Procedere a Nuova adozione, optando per testi non in utilizzati nel corrente anno scolastico.

I Consigli utilizzeranno il Modello A), "Nuova adozione / Conferma di adozione", spuntando opportunamente la procedura seguita.

I Consigli di classe, elaboreranno le proposte da sottoporre alla deliberazione del Collegio dei Docenti e verificheranno la compatibilità di spesa, anche per gli aa.ss. successivi alla classe 1[^].

2) Le attuali classi 1[^], 2[^] non possono scegliere altri testi rispetto ai libri già in utilizzo. In questo caso i Docenti possono soltanto confermare a scorrimento i testi (Modello B Conferma a scorrimento). Non è necessaria pertanto la sottoscrizione dei Rappresentanti dei genitori nei Consigli di classe. Sarà compito del Collegio dei Docenti provvedere alla delibera di conferma a scorrimento.

Modelli. Per facilitare le operazioni, si allegano alla presente Circolare i Modelli da predisporre ed illustrare nei Consigli di classe (per le scelte) e nel Collegio dei Docenti (per le conferme a scorrimento). Invito gli Insegnanti a visionare i testi in utilizzo consultando il sito ufficiale dell'Istituto, area Alunni.

- Modello A "Nuova adozione / conferma di adozione per l'a.s 2026/2027": va compilato, prima del Consiglio di classe, da ciascun Docente dei Consigli convocati per le proposte di adozione (attuali classi 3[^]); i Modelli vanno sottoscritti da tutti i Docenti del Consiglio e dai Rappresentanti di classe dei Genitori. La deliberazione adottata in sede di Consiglio di classe e opportunamente verbalizzata va sottoposta alla successiva deliberazione degli organi collegiali.

Le adozioni saranno sottoposte alla deliberazione del Collegio dei Docenti del 19 Maggio 2026;

- Modello B " Conferma a scorrimento" dei testi in utilizzo nell'a.s. 2025/2026: va compilato e sottoscritto da ciascun Docente delle attuali classi 1[^] e 2[^]. Va inserito nella deliberazione del Collegio dei Docenti nella seduta del 19 Maggio 2026.

Tutti i Modelli opportunamente sottoscritti, vanno raccolti, entro il 15 Maggio 2026 dai Docenti Coordinatori di classe. Sarà cura degli stessi effettuare una prima verifica circa la completezza delle informazioni indicate e la compatibilità finanziaria rispetto ai tetti di spesa, consegnare l'intero materiale in sede collegiale (19 Maggio 2026); in caso di esubero di spesa, darne tempestiva segnalazione al Dirigente scolastico (entro il 17 Maggio). Rimane nelle competenze dell'organo collegiale, modificare le proposte dei Consigli pur di garantire il rispetto di tali limiti.

◆ per conferme a scorrimento: si intendono le conferme relative alle future classi 2[^] e 3[^]; per conferme di adozione: si intendono, relativamente alle future classi 1[^], le scelte di adozioni di testi già in uso; per nuove adozioni: si intendono, relativamente alle classi future 1[^], le scelte di testi non in uso.

Convocazioni

Consigli di classe Sede Grotte di Castro – 4 Maggio 2026

Consigli di classe Sede San Lorenzo Nuovo – 5 Maggio 2026

Consigli di classe sez. A/C Sede Acquapendente – 6 Maggio 2026

Consigli di classe sez. B/C Sede Acquapendente – 7 Maggio 2026

Gli incontri si svolgeranno in presenza, presso le rispettive Sedi. Seguirà dettagliato prospetto di convocazione.

ULTERIORI INDICAZIONI

- per le future classi 2[^] e 3[^] non è possibile modificare i testi in uso (già adottati);
- per tutti i Docenti:
costituisce obbligo compilare i Modelli di “Conferma a scorrimento” e “Nuova adozione / Conferma di adozione” allegati, con precisa indicazione del Codice e dell’ultima Edizione aggiornata;
sottoscrivere tutti Modelli, che vanno compilati per ciascun testo (sia in adozione, sia in conferma).

INSERIMENTO DATI

Tutti i docenti provvederanno a inserire i testi scelti / confermati nel portale Argo, tramite il programma “Adozione libri di testo”.

Poiché i testi riguardano l’anno scolastico 2026 – 2027, l’Ufficio sta provvedendo ad aggregare tutti i Docenti alle future classi, con le medesime discipline e ruoli. **Ovviamente l’assegnazione ha esclusiva validità per le operazioni di adozione dei testi.**

Ogni docente accederà con le proprie credenziali e completerà le procedure entro il 17.05.2026.

Sarà cura del Coordinatore, abilitato a visionare le intere operazioni del gruppo, monitorare l’inserimento e segnalare al docente eventuali difformità rispetto ai Moduli cartacei. (es.: codice, tipologia di scelta, altro).

Anche in questo caso, l’assegnazione di coordinatore per l’a.s. 2026/2027 è puro atto formale e ha validità esclusiva per le operazioni di adozione dei testi.

Siti utili:

- Per quanto ai titoli, codici, ecc. consultare il sito: www.adozioniaie.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Luciana Billi

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa)