



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "LEONARDO DA VINCI" ACQUAPENDENTE

Via G.CARDUCCI s.n.c. 01021 Acquapendente (VT) CF 80019550567 – Tel.0763/734208

e-mail vtis01100l@istruzione.it; PEC: vtis01100l@pec.istruzione.it

Codice univoco: UFKJ4I

Visto il Piano dell'Offerta Formativa di codesto Istituto

DOMANDA DI ISCRIZIONE CLASSI SUCCESSIVE ALLA PRIMA CLASSE (si prega di scrivere in stampatello)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il sottoscritt

in qualità di padre madre tutore

(cognome e nome)

CHIEDE

l'iscrizione dell'alunno/a

(cognome e nome)

alla classe ____ sez. ____ dell'I. O. "Leonardo da Vinci" per l'a.s. 2026/2027

(selezionare l'Istituto che interessa barrando la relativa casella)

<input type="checkbox"/>	I.T.T. INDIRIZZO : CHIMICA, MATERIALI E BIOT. OPZIONE (BIOTECNOLOGIE AMBIENTALI)
<input type="checkbox"/>	I.T.T. INDIRIZZO : ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA OPZIONE: (AUTOMAZIONE)
<input type="checkbox"/>	LICEO SCIENTIFICO
<input type="checkbox"/>	LICEO SCIENTIFICO DELLE SCIENZE APPLICATE
<input type="checkbox"/>	LICEO SCIENZE UMANE (OPZIONE ECONOMICO SOCIALE)

L'alunno..... proviene da questo Istituto da altro Istituto (indicare denominazione).....

DICHIARAZIONE DEI DATI ANAGRAFICI

ALUNNO: COGNOME		NOME	
CODICE FISCALE:	nato a	Prov.	il
- è cittadino <input type="checkbox"/> italiano <input type="checkbox"/> altro (indicare la nazionalità):	data di ingresso in Italia:		
- è residente a:	prov.	via/piazza	n°
- è domiciliato a: (se diverso dalla residenza)	prov.	via/piazza	n°
- telefono:	cellulare:	E-mail:	
PADRE O TUTORE	nato a	prov.	il
via	CAP	città	nazionalità
			prov.
Numero telefonico:	cellulare:	E-mail:	
MADRE O TUTORE	nata a	prov.	il
via	CAP	città	nazionalità
			prov.
Numero telefonico:	cellulare:	E-mail:	

→ indicare a chi inviare comunicazioni: padre madre tutore

firma _____ **firma** _____ (firma congiunta del secondo genitore se i genitori sono divorziati o separati); altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario **N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento definito con Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006, n. 305.**

Data _____ **Firma di autocertificazione** _____

(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola). Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305)

MODULO ATTIVITA' ALTERNATIVA ALLA RELIGIONE CATTOLICA (VA COMPILATO ESCLUSIVAMENTE PER GLI ALUNNI CHE ALLA PRIMA ISCRIZIONE HANNO SCELTO DI NON AVVALERSI DELLA RELIGIONE CATTOLICA)

La scelta operata all'atto dell'iscrizione **ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio**, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa:

- A - Attività Didattiche e Formative
- B - Attività Di Studio e/o Di Ricerca Individuali con assistenza di personale docente
- C - Non frequenza della scuola nelle ore di Insegnamento della Religione Cattolica (in caso la lezione sia prevista alla prima o all'ultima ora)

Firma dell'alunno _____

DICHIARAZIONE IN ORDINE ALLA VIGILANZA

I sottoscritti dichiarano di essere consapevoli degli obblighi di vigilanza sugli alunni minori. Si impegnano a prendere visione degli orari di ingresso e di uscita e di assumere direttamente o tramite persone delegate, la vigilanza sulla/sul alunna/o al termine delle lezioni. Altresì richiedono e conseguentemente autorizzano l'uscita autonoma dell'alunno/a dalla scuola. A tal proposito, ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000, in piena consapevolezza delle responsabilità derivanti da dichiarazioni false o mendaci, dichiarano:

- 1) che l'alunna/o è in possesso del livello di maturità psico-fisica necessario per affrontare il percorso scuola-abitazione o altro luogo di rientro da noi indicato;
- 2) che lungo il predetto percorso non sono presenti fattori di rischio superiori alle capacità di prevenzione dell'alunna/o;
- 3) di aver fornito all'alunna/o adeguate istruzioni per affrontare il percorso in parola;
- 4) che l'alunna/o correntemente si sposta autonomamente nel contesto in cui è inserito il percorso senza esser mai incorsa/o in incidenti, infortuni o altro tipo di problemi di mobilità;
- 5) che la mobilità autonoma concorre al processo di maturazione dell'alunna/o.

La presente richiesta concerne anche i casi di uscita anticipata o posticipata rispetto agli orari giornalieri delle lezioni, per esigenze organizzative. Consapevoli che l'autorizzazione in oggetto non è valida per uscite anticipate su richieste della famiglia, e che può essere revocata nel caso vengano meno le condizioni sopra indicate:

-si impegnano a comunicare alla SV ogni eventuale mutamento sopravvenuto alle relative condizioni:

-chiedono, in assenza di mutamenti, che l'autorizzazione sia valida fino alla conclusione del corrente ciclo di studi

Data Firma
firme per la richiesta di uscita autonoma dell'alunna/o e le connesse dichiarazioni

I sottoscritti genitori dell'alunno/a, apportando la propria firma a fondo pagina, dichiarano di essere a conoscenza che:

- la scuola può organizzare visite brevi (in orario scolastico), unicamente a fini didattici, utilizzando i mezzi di linea o raggiungendo a piedi la meta delle visite.

- Possono verificarsi uscite anticipate dalla scuola, previo avviso agli alunni il giorno antecedente, per necessità organizzative

Data

Firme dei genitori

ALLEGARE ALLA DOMANDA I SEGUENTI DOCUMENTI:

- ATTESTAZIONE DI VERSAMENTO CONTRIBUTO (gli importi e le modalità di pagamento sono indicati a pag.3)
- ATTESTAZIONE TASSE SCOLASTICHE MINISTERIALI (**SOLO PER ALUNNI DEL 4°-5° ANNO**) (gli importi e le modalità di pagamento sono indicati a pag.3)
- ULTIMO DOCUMENTO DI VALUTAZIONE e NULLA OSTA (**per chi proviene da altro istituto**)
- Modello SCELTA RELIGIONE CATTOLICA da ritirare in segreteria (**solo per i nuovi alunni o coloro che intendono cambiare scelta rispetto all'anno precedente**)

CONTRIBUTO FINANZIARIO PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

E' richiesto alle famiglie degli alunni **UN CONTRIBUTO** annuo DI €. 70,00

(€. 40,00 per il secondo figlio iscritto e successivi) da versare con Pagamento **PagoPa** accedendo su Portale Argo – Pagonline, credenziali accesso **DiDup** famiglia. Tale importo rappresenta un **contributo per:**

- le esercitazioni di laboratorio e acquisto materiali;
- la realizzazione di progettazioni di ampliamento e qualificazione dell'offerta formativa;
- la riduzione dei costi di partecipazione a corsi pomeridiani per le certificazioni.

Il contributo volontario è un onere detraibile dalla dichiarazione dei redditi (UNICO, 730, ecc.) ai sensi dell'art.13 L.40/2007

Il mancato versamento del contributo comporterà l'assunzione diretta della spesa, a costo di mercato, di ogni servizio erogato in orario curricolare come ampliamento dell'offerta formativa e dell'Assicurazione Infortuni e R.C.

TASSE MINISTERIALI

Tassa di ISCRIZIONE di € 6,04; per gli alunni del 4° anno (La tassa è dovuta **"una tantum"** ed è valida per l'intero corso di studi). Il versamento deve essere effettuato sul c.c. postale 1016 "Tasse di concessioni governative" intestato a: Ufficio del Registro tasse scolastiche –ufficio 2 di Pescara con causale "Tassa di iscrizione";

Tassa di FREQUENZA di € 15,13; solo per gli alunni che si iscrivono al 4°-5° anno. Il versamento deve essere effettuato sul c.c. postale 1016 "Tasse di concessioni governative" intestato a: Ufficio del Registro tasse scolastiche –ufficio 2 di Pescara con causale "Tassa di frequenza"

O su F24 semplificato: codice TSC1 Tassa iscrizione – Codice TSC2 tassa di frequenza.

N.B. i versamenti possono essere effettuati in un unico bollettino

(1) ESEZIONE dal PAGAMENTO delle TASSE MINISTERIALI

L'esenzione dal pagamento delle tasse scolastiche ministeriali, è prevista per:

- reddito familiare inferiore al limite di legge (secondo annuale tabella ministeriale)
- per merito: promozione con media non inferiore ad OTTO

Su entrambi i casi, il diritto si consegue con la promozione dell'a.s. in corso e la dichiarazione relativa ai redditi dell'anno solare precedente.

AUTOCERTIFICAZIONE PER ESEZIONE:

Il /La sottoscritto/a _____ nato a _____

il _____ residente in _____ Prov.(_____) nella sua qualità di _____ avendo

prodotto domanda d'iscrizione del/della figlio/figlia _____ relativa all'anno scolastico 2026/2027

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla concessione dell'esonero del pagamento delle tasse scolastiche:

- PER MOTIVI ECONOMICI** (ai sensi dell'art. 200 del D.L. 297/94)

A tal fine dichiara:

- 1) Che la famiglia risulta essere composta dalle seguenti persone:

Cognome e Nome	Grado di parentela	Luogo di nascita	Data di nascita	Professione

- 2) Che il reddito complessivo del nucleo familiare relativo all'anno _____ ammonta a € _____ (reddito da ricavare dal Mod. ISEE 2026 di cui si allegnerà fotocopia)

- PER MERITO**

A tale proposito dichiara:

di prevedere una votazione finale non inferiore a 8/10 impegnandosi a provvedere al versamento delle tasse qualora non fosse stata raggiunta tale votazione finale, entro il mese di giugno.

- PER APPARTENENZA A SPECIALI CATEGORIE:**

(Indicare _____)

FIRMA

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (RGDP-regolamento UE 2016/679).

Data _____

firma _____

PER TUTTI GLI STUDENTI ISCRITTI NELL'ANNO SCOLASTICO 2026/2027 ALLE CLASSI SECONDE E TERZE

DICHIARO

DI AVERE SOTTOPOSTO IL/LA FIGLIO/A ALLE VACCINAZIONI OBBLIGATORIE DI CUI AL D.L. 7 GIUGNO 2017, N.73, E S.M.EI E DI SOTTOSCRIVERLO

DI NON AVERE SOTTOPOSTO IL/LA FIGLIO/A ALLE VACCINAZIONI OBBLIGATORIE DI CUI AL D.L. 7 GIUGNO 2017, N.73, E S.M.EI E DI SOTTOSCRIVERLO

AUTORIZZAZIONI

AUTORIZZAZIONI A USCITE SUL TERRITORIO

La famiglia indica il consenso alle uscite didattiche sul territorio

SI
 NO

AUTORIZZAZIONE USCITA AUTONOMA

La famiglia indica l'eventuale autorizzazione all'uscita autonoma del/la figlio/a in caso di anticipo delle lezioni, per necessità organizzative già comunicate o situazione di emergenza

SI
 NO

AUTORIZZAZIONE UTILIZZO FOTO/VIDEO

La famiglia indica il consenso alla divulgazione di riprese foto/video per eventi e attività didattico-culturali come rendicontazione e pubblicizzazione di progetti scolastici

SI
 NO

Data

Firme



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "LEONARDO DA VINCI" ACQUAPENDENTE

Via G. CARDUCCI s.n.c. 01021 Acquapendente (VT) CF 80019550567 – Tel.0763/734208

e-mail vtis01100l@istruzione.it; PEC: vtis01100l@pec.istruzione.it

Codice univoco: UFKJ4I

Informativa sul trattamento dei dati personali ai genitori (o di chi ne fa le veci) degli studenti minori

(RGDP-Regolamento UE 2016/679 Artt. 13 e 14)

Ai sensi della vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal Dirigente Scolastico, Dott.ssa Luciana Billi, in qualità di Titolare del Trattamento, dovendo acquisire o già detenendo dati personali che riguardano Lei ed il minore che Lei rappresenta (studente), per l'espletamento delle sue funzioni istituzionali e, in particolare, per gestire le attività di istruzione, educative e formative stabilite dal Piano dell'Offerta Formativa, è tenuta a fornirLe le informazioni di seguito indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso.

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del Trattamento dei dati personali è la scuola stessa legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico Nome Cognome, Indirizzo, Recapito telefonico, mail.

Responsabile per la protezione dei dati

Responsabile della protezione dei dati è il Dott. Pier Giorgio Galli, con studio in Blera (VT), Viale Etruria n.11, e-mail. pggalli@gallilab.it, tel. 0761470509.

Finalità del trattamento e base giuridica

Il conferimento dei dati da parte degli interessati è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e pertanto è **obbligatorio** (art. 6 RGDP).

Il trattamento dei dati conferiti per le finalità di seguito elencate è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e pertanto **non è soggetto a consenso** (art. 6 RGDP).

Dati degli esercenti la potestà genitoriale o di chi ne fa le veci (raccolti presso l'interessato)

I dati obbligatori da fornire, strettamente necessari all'esercizio delle funzioni istituzionali sono: dati anagrafici, indirizzo di posta elettronica, numero di telefono (per comunicazioni strettamente legate all'andamento scolastico dello studente).

Il trattamento dei dati personali dell'interessato avrà la finalità di:

- gestione delle comunicazioni scuola/famiglia;
- gestione del contenzioso scuola/famiglia.

Dati dello studente minore forniti dal genitore o da chi ne fa le veci

I dati obbligatori da fornire, strettamente necessari all'esercizio delle funzioni istituzionali sono: dati anagrafici, titolo di studio, attestati di esito scolastico e altri documenti e dati relativi alla carriera scolastica, foto ed eventuale certificato d'identità, certificati medici o altre dichiarazioni per la riammissione a scuola in caso di assenza, e in determinati casi certificazione di vaccinazione; notizie sulla composizione familiare, nome dei genitori o di chi esercita la potestà genitoriale, facoltà di avvalersi/non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Eventuali dati facoltativi da fornire: per taluni procedimenti amministrativi attivabili soltanto su domanda individuale (ottenimento di particolari servizi, prestazione, benefici, esenzioni, certificazioni, ecc.) può essere indispensabile il conferimento di ulteriori dati, altrimenti la finalità richiesta non sarebbe raggiungibile. In tali casi verrà fornita un'integrazione della presente informativa.

Dati dello studente ottenuti direttamente da altre pubbliche amministrazioni

Titolare del trattamento

- Dati inerenti precedenti carriere scolastiche dello studente eventualmente raccolti presso altre Istituzioni Scolastiche. L'identità e i dati di contatto del titolare del trattamento sono ricavabili dal sito web delle scuole di provenienza.
- Dati sullo stato di salute dello studente eventualmente raccolti presso l'Azienda Sanitaria competente. L'identità e i dati di contatto del Titolare del trattamento sono ricavabili dal sito web dall'Azienda Sanitaria pubblica competente.

Responsabile della protezione dei dati

- Dati inerenti precedenti carriere scolastiche dello studente eventualmente raccolti presso altre Istituzioni Scolastiche. L'identità e i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati sono ricavabili dal sito web delle scuole di provenienza.
- Dati sullo stato di salute dello studente eventualmente raccolti presso l'Azienda Sanitaria competente. L'identità e i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati sono ricavabili dal sito web dall'Azienda Sanitaria pubblica competente.

Il trattamento dei dati personali dell'interessato avrà la finalità di:

- gestione delle attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico;
- gestione delle attività didattico-formativa e di valutazione;
- gestione di attività socio-assistenziali (con particolare riferimento a soggetti che versano in condizioni di disagio sociale, economico o familiare);
- gestione di mense scolastiche o fornitura di sussidi, contributi e materiale didattico;
- gestione delle comunicazioni scuola/famiglia;
- gestione del contenzioso scuola/famiglia.

L'Istituzione Scolastica, specialmente per quanto agli adempimenti obbligatori di cui al punto b. del precedente elenco, in base all'art 9. par. 2 lett. g GDPR, potrebbe trattare categorie particolari di dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, nonché trattare dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Destinatari dei dati personali

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico, titolare del trattamento, il personale amministrativo autorizzato al trattamento per gli adempimenti amministrativi, i docenti e assimilati interessati (esclusivamente per i dati necessari alle attività istituzionali). Inoltre, potranno essere comunicati ai Collaboratori Scolastici ed ai componenti degli Organi Collegiali limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (in particolare: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, INAIL, Azienda Sanitaria pubblica competente, Società di Assicurazione per polizza infortuni. I soli dati anagrafici potranno essere conferiti a società di trasporto, a strutture pubbliche e private meta di visite scolastiche, ecc.). Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati saranno, inoltre, comunicati a società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di Responsabili del Trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione (es.: società di gestione del Registro Elettronico).

Periodo di conservazione

I dati personali raccolti per le finalità di cui sopra saranno conservati per il tempo prescritto dalla legge per l'espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative.

Diritti degli interessati

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

Diritto di proporre reclamo

L'interessato, nel caso in cui ritenga che il trattamento dei propri dati personali sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie, art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dal Regolamento, rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta, seguendo i principi di correttezza, di trasparenza e di tutela della riservatezza. Il trattamento dei dati, per le finalità descritte, è svolto sia in forma cartacea che mediante l'uso strumenti informatici e telematici.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Luciana Billi

"firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs n. 39/1993"

Ricevuta Informativa:

Data _____

Firma _____
