



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**  
**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "LEONARDO DA VINCI" ACQUAPENDENTE**  
Via G.CARDUCCI s.n.c. 01021 Acquapendente (VT) CF 80019550567 – Tel..0763/734208  
e-mail [VTIS01100L@ISTRUZIONE.IT](mailto:VTIS01100L@ISTRUZIONE.IT); PEC: [VTIS01100L@pec.istruzione.it](mailto:VTIS01100L@pec.istruzione.it)

Acquapendente, 22.05.2026

All'attenzione

- di tutti i Docenti con incarico da MOF a.s. 2025/2026
- e p/c del DSGA Funzionario E.Q. Cadia Palla
- dell'Ufficio Protocollo
- Sito Istituto

ATTI

Oggetto: **Moduli per rendicontazione attività svolte A.S. 2025/2026**

Si inviano in allegato:

a) I Report finali:

▶ Report Coordinatori Commissioni di studio / Progetto → compilano i Referente della Commissione o del Gruppo di Progetto. (es: Continuità; Disagio; Scuola e territorio; Orientamento Sc. Second. 2^ Grado, Competenze chiave; altro)

▶ Report Gruppi di Progetto → non avendo coordinatori, i componenti concordano la compilazione (es.: Registri Infanzia; Gruppo orari Scuole Secondarie di 1^ e 2^ Grado; Gruppo progetti; Parlamento europeo, altro)

▶ Report Incarichi di Coordinamento → compilano i Docente con funzione di Coordinamento (ed.: Coordinatori di Plesso, di Consiglio, di Dipartimento disciplinare, i Responsabili di Laboratorio; Referenti Ed.Civica; altro).

▶ Report Funzione Strumentale al PTOF / Coordinatori Alternanza scuola / lavoro → compilano gli incaricati, relazionando anche le attività svolte dall'eventuale Commissione o Gruppo di supporto.

▶ Report Referenti Progetti di Istituto - Referenti di area → Es.: Invalsi; Intercultura; Sito Web/Monitor; Cyberbullismo; Referente Eipass; Olimpiadi; Certificazioni linguistiche; Referente valorizzazione delle eccellenze; Partecipazione studentesca; altro

▶ Report Tutor → da compilare da parte dei Docenti Tutor nella attività di Alternanza Scuola-lavoro (PCTO); Programma Intercultura; Anno di prova; altro

▶ Report Attività aggiuntive di insegnamento (es.: recuperi da FIS; Sportelli didattici; potenziamento; ampliamento; altro) → da compilare da parte dei Docenti incaricati.

b) Modello "Dichiarazione di partecipazione a unità formative";

c) Modelli Dichiarazione MOF, relativi alla rendicontazione degli incarichi e delle attività svolte nell'a.s. 2025/2026 con nomina da FIS, Aree a Rischio e Programma annuale.

Ricordo a tal proposito, Calendario e modalità di consegna.

- Scuola dell'Infanzia: i Documenti in formato digitale (Report, FIS, Modello unità formative), vanno inviati entro il 30 Giugno 2026 all'indirizzo di posta elettronica [VTIS01100L@ISTRUZIONE.IT](mailto:VTIS01100L@ISTRUZIONE.IT); i Documenti prodotti in formato cartaceo e i Verbali (Verbali dei Consigli di Intersezione; prospetti flessibilità; Verbali Gruppi di progetto; Verbali Commissioni, qualsiasi altra documentazione a supporto dell'accesso al Fondo incentivante) vanno consegnati il 30 Giugno 2026, dalle ore 12:30 alle h. 13:00 al Docente Collaboratore del D.S. Beatrice Menchinelli, presso l'Ufficio di presidenza.
- Scuola Primaria: i Documenti in formato digitale (Report, FIS, Modello unità formative), vanno inviati entro il 29 Giugno 2026 all'indirizzo di posta elettronica [VTIS01100L@ISTRUZIONE.IT](mailto:VTIS01100L@ISTRUZIONE.IT); i Documenti prodotti in formato cartaceo e i Verbali (Verbali dei Consigli di Intersezione; prospetti flessibilità; Verbali Gruppi di progetto; Verbali Commissioni, qualsiasi altra documentazione a supporto dell'accesso al Fondo incentivante) vanno consegnati il 29 Giugno 2026, dalle ore 10:30 alle h. 12:00 al Docente Collaboratore del D.S. Beatrice Menchinelli, presso l'Ufficio di presidenza.
- Scuola Secondaria di I e II Grado: i Documenti in formato digitale (Report, FIS, Modello unità formative), vanno inviati entro il 30 Giugno 2026 all'indirizzo di posta elettronica [VTIS01100L@ISTRUZIONE.IT](mailto:VTIS01100L@ISTRUZIONE.IT); i Documenti prodotti in formato cartaceo e i Verbali (Verbali dei Consigli di Intersezione; prospetti flessibilità; Verbali Gruppi di progetto; Verbali Commissioni, qualsiasi altra documentazione a supporto dell'accesso al Fondo incentivante) vanno consegnati il 29 Giugno 2026, dalle ore 9:00 alle h. 10:30. Per i Docenti delle Scuole Secondaria di II Grado, impegnati con gli Esami di Stato, la consegna può anche effettuarsi al termine del Collegio dei Docenti del 16.06.2026. Raccoglie i Documento il Collaboratore del D.S. Beatrice Menchinelli, presso l'Ufficio di presidenza.

Per la spedizione dei Documenti on-line (Report; Modelli di rendicontazione; Dichiarazione di partecipazione a unità formative; altro), va tassativamente indicato in oggetto il nominativo del docente, l'ordine di scuola e la tipologia di documento (es: mario\_rossi\_scuola\_infanzia\_report). Va dedicata una spedizione a tipologia di documento, così da consentire le successive operazioni di protocollo, di catalogazione e di verifica.

Considerati i "Controlli successivi di cui all'art. 11, comma 1, lettera e-bis) del D.Lgs 30 giugno 2011, n. 123.Rendicontazione competenze accessorie erogate al personale dello Stato" della Ragioneria Territoriale dello Stato, in caso di mancata consegna della documentazione di rendicontazione (Modello Dichiarazione MOF e Report specifici per incarico), questo Ufficio non potrà procedere alla erogazione di compensi.

Non danno diritto a compenso le ore di impegno eccedenti le somme riconosciute nell'incarico, salvo tempestiva autorizzazione e disponibilità nella medesima voce.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Luciana Billi**

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)