

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO**

**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "LEONARDO DA VINCI" ACQUAPENDENTE**

Via G.CARDUCCI s.n.c. 01021 Acquapendente (VT) CF 80019550567 – Tel..0763/734208

e-mail [VTIS01100L@ISTRUZIONE.IT](mailto:VTIS01100L@ISTRUZIONE.IT); PEC: [VTIS01100L@pec.istruzione.it](mailto:VTIS01100L@pec.istruzione.it)

*All'Albo d'Istituto*

*Agli atti della scuola*

*Amministrazione Trasparente*

*Al Sito Web*

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO - L.DA VINCI - ACQUAPENDENTE  
Prot. 0014243 del 22/09/2025  
VII (Uscita)

**Oggetto:** Decreto Avvio procedure di selezione

*Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1– Sotto azioni ESO4.6.A1.B , ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord*

**CUP: G44D24004940007**

**CODICE PROGETTO: ES04.6.A1.B-FSEPN-LA-2024-238**

**TITOLO: “LA SCUOLA : PALESTRA DI COMPETENZE”**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTA** la delibera del Commissario Straordinario n. 289 del 30/12/2024 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli aa.ss.2022-2025
- VISTA** la delibera del Commissario Straordinario n. 290 del 30/12/2024 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituzione n. 287 del 30.12.2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- VISTO** in particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;
- VISTO** l' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;
- VISTA** la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;
- VISTO** la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000102 del 27/04/2024: *interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020;*
- PRESO ATTO** di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;
- VISTO** l'avviso Prot. 0136777, 09/10/2024, FSE+, rivolto alle istituzioni scolastiche statali primarie, secondarie di primo e di secondo grado di cui agli allegati 1 e 2 al citato decreto delle "regioni in transizione" e delle "regioni più sviluppate", di cui all'Accordo di partenariato per la programmazione 2021-2027 - di durata biennale a partire dall'anno scolastico 2024/2025 al 2025/2026, e finanziato a

valere sulle risorse del PN “Scuola e competenze” 2021-2027 e, in parte, su quelle del POC “Per la scuola” 2014-2020;

**VISTA** la delibera n. 284 del Commissario straordinario nella seduta del 15.11.2024, di adesione al D.M. 27 Maggio 2024 n. 102 “Agenda Nord”, con il Progetto “La scuola: palestra di competenze”:

**VISTA** la nota Prot. n° la nota Prot. AOOGABMI n.136777 del 23/12/2024 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto;

**VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto n. 14074/VI del 18.09.2025;

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto “La scuola: palestra di competenze” CUP: G44D24004940007 - CODICE PROGETTO: ES04.6.A1.B-FSEPN-LA-2024-238 di avvalersi del seguente personale per il pieno raggiungimento del target e milestone: n. 1 Responsabile di Progetto (DS, incarico diretto); n. 1 Supporto tecnico e organizzativo generale alla realizzazione del progetto (Il Funzionario di elevata qualificazione, incarico diretto); n. 4 docenti componenti del Team per la organizzazione e la pianificazione delle attività del Progetto; n. 1 Docente con l'incarico di Supporto al Responsabile del Progetto con funzioni di coordinamento; n. 9 Esperti e n. 9 tutor per corrispondenti n. 9 moduli, da individuare con Avviso interno e esterno; n. 1 figura aggiuntiva di supporto; almeno n. 4 Collaboratori scolastici per l'accoglienza degli studenti e la predisposizione e pulizia dei locali; n. 3 Assistenti amministrativi per il supporto alla predisposizione della documentazione necessaria;

**CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutamento personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

**CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

**TENUTO CONTO**, nell'ambito dell'organigramma delle figure da impegnare per il raggiungimento dei *target* e *milestone* del Progetto "La scuola: palestra di competenze" di dover avviare una procedura selettiva esclusivamente **per le seguenti figure**: n. 4 docenti componenti del Team per la organizzazione e la pianificazione delle attività del Progetto; n. 1 Docente con l'incarico di Supporto al Responsabile del Progetto con funzioni di coordinamento; n. 9 Esperti e n. 9 tutor per i corrispondenti n. 9 moduli; n. 1 figura aggiuntiva di supporto; (Psicologa); almeno n. 4 Collaboratori scolastici per l'accoglienza degli studenti e la predisposizione e pulizia dei locali; n. 3 Assistenti amministrativi per il supporto alla predisposizione della documentazione necessaria;

**CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti nell'Avviso Agenda NORD;

**CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PN;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la dott.ssa Luciana Billi, in qualità di Dirigente scolastico, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**VISTO** l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

## **DECRETA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

A) di autorizzare l'avvio delle selezioni volte al conferimento dei seguenti incarichi individuali:

● **n. 4 (quattro) docenti componenti del Team per la organizzazione e la pianificazione delle attività del Progetto;**

● **n. 1 Docente con l'incarico di Supporto al Responsabile del Progetto con funzioni di coordinamento;**

● **n. 9 Esperti** per i moduli:

- Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria "Let's play with english", della durata di 30 ore;

- Lingua madre "Primi passi di alfabetizzazione alla lingua italiana", della durata di 30 ore;

- Lingua madre "Laboratorio di parole", della durata di 30 ore;

- Lingua madre "Giochi di parole", della durata di 30 ore;

- Lingua madre "Leggo fantasticando", della durata di 30 ore;

- Lingua madre "In viaggio nelle parole", della durata di 30 ore;

- Matematica "Ludomatematica", della durata di 30 ore;

- Matematica “Matematica creativa”, della durata di 30 ore;
- Matematica “Matematica 4.0”, della durata di 30 ore;
- **n. 9 Esperti** per i moduli sopra elencati, per 30 ore a modulo;
- **n. 1 Figura di supporto** per i moduli:
- Lingua madre “Primi passi di alfabetizzazione alla lingua italiana”, per ore 15;
- “In viaggio nelle parole”, per 15 ore.
- **Per la gestione**
- **almeno 4 Collaboratori scolastici**, per l’accoglienza degli studenti e la gestione logistica delle attività;
- **n. 3 Assistenti amministrativi** per il supporto alla predisposizione della documentazione necessaria, all’archiviazione e alla conservazione documentale.

In particolare:

### **Il Team per la organizzazione e la pianificazione delle attività del Progetto**

1. Predisporre i gruppi/studenti ai quali destinare gli interventi;
2. Organizza il calendario degli interventi;
3. Predisporre le comunicazioni alle famiglie;
4. Raccoglie la progettazione didattica dei singoli Corsi e la documentazione conclusiva attestante gli esiti raggiunti;
5. Se necessario, rimodula i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore anche a seconda della gravità della criticità
6. Formula proposte circa l’area di intervento della figura aggiuntiva e i destinatari;
7. Definisce i criteri di selezione e valutazione degli esperti e dei tutor.

### **Il Docente di Supporto al Responsabile del Progetto con funzioni di coordinamento:**

Fornisce supporto al Responsabile del progetto in merito a:

1. Sviluppo dei piani di progetto;
2. Controllo, monitoraggio, realizzazione della documentazione di progetto;
3. Acquisizione dei requisiti di progetto – il personale, i materiali, le tecnologie;
4. Gestione e guida del team di progetto;
5. Gestione delle eventuali criticità organizzative, dei cambiamenti, della comunicazione;
6. Predisposizione del budget;
7. Supervisione all’esecuzione dei percorsi formativi;
8. Verifica dei risultati e del raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali;
9. Verifica della corretta gestione della piattaforma: supporto al caricamento dei percorsi in piattaforma didattica, della documentazione in piattaforma di gestione; supporto all’aggiornamento della piattaforma in avanzamento; caricamento degli indicatori periodici.

**Il Personale amministrativo di supporto alla predisposizione della documentazione necessaria, all’archiviazione e alla conservazione documentale**

1. Supporta il Responsabile di Progetto e il Team per la organizzazione e pianificazione delle attività alla preparazione della documentazione necessaria;
2. Supporta DS, il Funzionario di elevata qualificazione, e Team nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella raccolta della documentazione prodotta, compresa la Registrazione delle attività svolte;
3. Provvede, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
4. Verifica, gestisce e archivia il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.

#### **I Collaboratori scolastici incaricati della gestione logistica delle attività e della accoglienza degli studenti**

- a) Verificano e provvedono alla accessibilità all'edificio scolastico in orari extracurricolari per la realizzazione dei Percorsi formativi
  - b) Supportano l'esperto nell'accoglienza dei destinatari del corso
  - c) Provvedono, ove richiesto, alla logistica degli ambienti (allestimento degli spazi e verifica della funzionalità)
  - d) Forniscono assistenza di base agli studenti disabili.
- B) di predisporre e pubblicare gli Avvisi per l'individuazione delle figure indicate nel presente Decreto di avvio delle procedure di selezione;
- C) di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990;
- D) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Luciana Billi)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.