



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "LEONARDO DA VINCI" ACQUAPENDENTE

Via G.CARDUCCI s.n.c. 01021 Acquapendente (VT) CF 80019550567 – Tel.0763/734208

e-mail VTIS01100L@ISTRUZIONE.IT; PEC: VTIS01100L@pec.istruzione.it

Acquapendente, 20.02.2026

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO - L.DA VINCI - ACQUAPENDENTE
Prot. 0003694 del 20/02/2026
VII (Uscita)

All'attenzione
del Docente Tutor di Orientamento
Prof.ssa PIETRELLA REBECCA
Albo online
Sito Istituto
Atti

Oggetto: Decreto di nomina per attività di Esperto / Tutor a valere sul Progetto

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014 – 2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FDR) – Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6. – Sotto-azione 10.1.6°, interventi di cui al Decreto del Ministero dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot.n. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor"

Codice Identificativo Progetto: 10.1.6°-FDRPOC-LA-2024-26

C.U.P.: G44D25001880001

TITOLO: "Orientarsi per crescere: percorsi di orientamento per lo sviluppo delle competenze trasversali"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso Prot.n. 64310 del 23.04.2025 "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor", emanato nell'ambito dell'Obiettivo Specifico 10.1 Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014.2020;

VISTO l'art. 125, comma 4, lettera b) del Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTA la candidatura n. 1096283 relativa all'Avviso n. 64310 del 23.04.2025;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 28 del 20.05.2025 di approvazione alla partecipazione relativa all'Avviso pubblico "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor" con il Progetto "Orientarsi per crescere: percorsi di orientamento per lo sviluppo delle competenze trasversali";

VISTA la delibera del Commissario Straordinario n. 296 del 27.05.2025 di approvazione di adesione all'Avviso pubblico "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor" con il Progetto "Orientarsi per crescere: percorsi di orientamento per lo sviluppo delle competenze trasversali";

VISTA la Nota di autorizzazione Progetto del M.I.M. prot. AOOGABMI – 10514 del 19.06.2025 del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6°, interventi di cui al Decreto del Ministero dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23.04.2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor";

VISTO il Decreto Prot.n. 16583 del 25.10.2025 di assunzione in bilancio del Progetto "Orientarsi per crescere: percorsi di orientamento per lo sviluppo delle competenze trasversali" di cui all'Avviso Prot.n. 64310 del 23.04.2025 "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor";

VISTA la delibera del Commissario Straordinario n. 318 del 27.10.2025 "Titoli e competenze per incarichi POC Percorsi di Orientamento Sc sec 2 grado 10.1.6A- FDRPOC-LA-2024-26;

VISTA la delibera del Commissario straordinario del PTOF triennio a.ss. 2025/2028 n. 325 del 05.01.2026 che riporta, al Capitolo "L'offerta formativa" Sezione "Moduli di orientamento formativo" le iniziative relative al Progetto "Orientarsi per crescere: percorsi di orientamento per lo sviluppo delle competenze trasversali";

VISTA la delibera del Commissario straordinario n. 328 del 21.01.2026, di approvazione del Programma annuale e.f. 2026 che riporta la Scheda di Progetto P02 Progetti in ambito umanistico e sociale" 12 "Progetto 10.1.6 A-FDRPOC-LA-2024-26-Avviso 64310 del 23/04/2025 "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche di secondo grado con coordinamento docenti tutor";

VISTO che come riportato all'art. 2 e all'art.8 (Tabella) dell'Avviso 64310 del 23/04/2025 "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche di secondo grado con coordinamento docenti tutor", il docente tutor di orientamento individuato secondo quanto previsto dalle Linee guida per l'orientamento adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 328 del 22 dicembre 2022, non è necessario procedere alla previa individuazione mediante selezione pubblica, ma è sufficiente indicare direttamente l'atto di nomina già definito a seguito del D.M. 231 del 15 novembre 2024;

CONSIDERATI gli importi riportati all'art. 8 – "Massimale del progetto e articolazione dei costi" dell'Avviso 64310 del 23/04/2025 "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche di secondo grado con coordinamento docenti tutor";

VISTO il Decreto di individuazione Docenti tutor e Orientatore D.M. 328 /2022 – a.s. 2024/2025 Prot.n. 2436 del 15.02.2025, definito a seguito del D.M. 231 del 15 novembre 2024;

VISTO il successivo Atto di “Nomina incarico tutor per l’Orientamento” Prot.n.2484 del 17.02.2025 con il quale, a seguito del D.M. 231 del 15 novembre 2024 viene individuato in qualità di Tutor di orientamento la Docente Pietrella Rebecca;

VISTO il Decreto di il Decreto di individuazione Docenti tutor e Orientatore D.M. 328 /2022 – a.s. 2025/2026 Prot.n. 3228 del 16.02.2026, con il quale vengono confermati gli incarichi del precedente anno scolastico;

VISTO il successivo Atto di “Nomina incarico tutor per l’Orientamento” Prot.n. 3324 del 16.02.2026 con il quale, la Docente Pietrella Rebecca, già individuato nei precedenti anni scolastici, viene confermato nel ruolo;

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

Vengono affidati all’insegnante PIETRELLA REBECCA, i seguenti incarichi:

Modulo	Ruolo (Esperto – Tutor)	Ore	Importo orario Lordo Stato	Importo totale Lordo Stato
Relazioni e identità: educazione affettiva, dinamiche interpersonali e professioni di aiuto	Tutor	30	€ 30,00	€ 900,00
La scienza che orienta: metodologie STEM e carriere nel campo scientifico e tecnologico	Esperto	12	€ 70,00	€ 840,00
Totale				€ 1.740,00

Art. 2 Orario di servizio

Gli incarichi affidati sono da svolgere in orario aggiuntivo all’orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto.

Gli orari degli incarichi verranno definiti in seguito, in accordo con il Dirigente Scolastico e avranno effetto vincolante per la singola figura nominata. La non accettazione dell’orario comporterà la revoca automatica dall’incarico.

Art. 3 Revoca e/o decadenza dall’incarico

L’incarico conferito ha efficacia esclusivamente in costanza di servizio interno e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di “personale interno alla scuola”. In caso di decadenza verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare Timesheet.

Art. 4 Compiti

L’Esperto è la figura con competenze specifiche in ambito orientativo, formativo e/o professionale e ha il compito di:

- verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura;
- individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso;
- rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso;
- definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;
- comunicare preventivamente eventuali impedimenti all’attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell’Unità Formativa Didattica di competenza;
- condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;

- prendere visione del Manuale di realizzazione dei progetti POC ed attenersi alle indicazioni ivi contenute;
- caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;
- controllare l'avanzamento dei percorsi;
- alimentare la piattaforma di avanzamento;
- redigere relazione periodica concordata con il Dirigente scolastico e/o il gruppo di supporto, ove richiesta;
- redigere relazione finale individuale contenente obiettivi, strategie, metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno;
- redigere il timesheet dell'attività svolta su modello fornito dalla scuola.

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- prende visione del Manuale di realizzazione dei progetti POC e si attiene alle indicazioni ivi contenute;
- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Dirigente scolastico e/o il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
- inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;
- registra le anagrafiche;
- scrive la programmazione giornaliera delle attività;
- concorda l'orario con gli esperti;
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
- Redigere il timesheet dell'attività svolta su modello fornito dalla scuola;
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

Art. 5 Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 70,00 lordo stato, per il ruolo di ESPERTO e di € 30,00 per il ruolo di TUTOR, onnicomprensivo di ogni onere ed accessorio, così come definito nel piano economico dell'avviso del Ministero.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Luciana Billi

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)