



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "LEONARDO DA VINCI" ACQUAPENDENTE

Via G.CARDUCCI s.n.c. 01021 Acquapendente (VT) CF 80019550567 – Tel.0763/734208

e-mail VTIS01100L@ISTRUZIONE.IT; PEC: VTIS01100L@pec.istruzione.it

A:

- *Albo*
- *Amministrazione Trasparente*
- *Sito Istituto*

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO - L.DA VINCI - ACQUAPENDENTE
Prot. 0003684 del 20/02/2026
VII (Uscita)

AVVISO INTERNO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI PER L'INCARICO DI ESPERTO / TUTOR PER LA REALIZZAZIONI DI MODULI A VALERE SUL PROGETTO

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014 – 2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6. – Sotto-azione 10.1.6°, interventi di cui al Decreto del Ministero dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot.n. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor"

Codice Identificativo Progetto: 10.1.6°-FDRPOC-LA-2024-26

C.U.P.: G44D25001880001

TITOLO: "Orientarsi per crescere: percorsi di orientamento per lo sviluppo delle competenze trasversali"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO l'Avviso Prot.n. 64310 del 23.04.2025 "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor", emanato nell'ambito dell'Obiettivo Specifico 10.1 Programma Operativo Complementare (PCO) "Per la Scuola" 2014.2020;

VISTO l'art. 125, comma 4, lettera b) del Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTA la candidatura n. 1096283 relativa all'Avviso n. 64310 del 23.04.2025;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 28 del 20.05.2025 di approvazione alla partecipazione relativa all'Avviso pubblico "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor" con il Progetto "Orientarsi per crescere: percorsi di orientamento per lo sviluppo delle competenze trasversali";

VISTA la delibera del Commissario Straordinario n. 296 del 27.05.2025 di approvazione di adesione all'Avviso pubblico "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor" con il Progetto "Orientarsi per crescere: percorsi di orientamento per lo sviluppo delle competenze trasversali";

VISTA la Nota di autorizzazione Progetto del M.I.M. prot. AOOGABMI – 10514 del 19.06.2025 del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6°, interventi di cui al Decreto del Ministero dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23.04.2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor";

VISTO il Decreto Prot.n. 16583 del 25.10.2025 di assunzione in bilancio del Progetto "Orientarsi per crescere: percorsi di orientamento per lo sviluppo delle competenze trasversali" di cui all'Avviso Prot.n. 64310 del 23.04.2025 "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor";

VISTA la delibera del Commissario Straordinario n. 318 del 27.10.2025 "Titoli e competenze per incarichi POC Percorsi di Orientamento Sc sec 2 grado 10.1.6A- FDRPOC-LA-2024-26;

VISTA la delibera del Commissario straordinario del PTOF triennio a.ss. 2025/2028 n. 325 del 05.01.2026 che riporta, al Capitolo "L'offerta formativa" Sezione "Moduli di orientamento formativo" le iniziative relative al Progetto "Orientarsi per crescere: percorsi di orientamento per lo sviluppo delle competenze trasversali";

VISTA la delibera del Commissario straordinario n. 328 del 21.01.2026, di approvazione del Programma annuale e.f. 2026 che riporta la Scheda di Progetto P02 Progetti in ambito umanistico e sociale" 12 "Progetto 10.1.6 A-FDRPOC-LA-2024-26-Avviso 64310 del 23/04/2025 "Percorsi di orientamento rivolti

alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche di secondo grado con coordinamento docenti tutor”;

CONSIDERATI gli importi riportati all’art. 8 – “Massimale del progetto e articolazione dei costi” dell’Avviso 64310 del 23/04/2025 “Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche di secondo grado con coordinamento docenti tutor”;

VISTA la necessità di individuare professionalità interne / esterne in qualità di “Esperti”, “Tutor” e “Figura aggiuntiva” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTA la delibera del Commissario straordinario n. 318 del 27.10.2025, con la quale vengono definiti Titoli e competenze per incarichi POC Percorsi di Orientamento Sc sec 2 grado 10.1.6A- FDRPOC-LA-2024-26;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Con il presente Avviso si avvia una procedura di selezione comparativa INTERNA, attraverso la valutazione di curriculum, per la selezione delle seguenti figura professionali per le seguenti azioni del progetto **“Orientarsi per crescere: percorsi di orientamento per lo sviluppo delle competenze trasversali”**:

N .	TITOLO PERCORSO	CLASSE	ESPERTO	ESPERTO	ESPERTO	ESPERTO	TUTOR	FIGURA AGGIUNTI VA
1	Ingegno digitale: introduzione a I.A. automazione e tecnologie 4.0 applicate al mondo reale	5^A / 5^ASA	Psicologo orientatore 4 ore	Orientatore post-diploma 2 ore	Docente Disciplina Matematica 12 ore	Docente Disciplina Matematica 12 ore	-	-
2	La scienza che orienta: metodologie STEM e carriere nel campo scientifico e tecnologico	3^ASA	Psicologo orientatore 4 ore	Orientatore post-diploma 2 ore	-	-	-	-
3	Relazioni e identità: educazione affettiva, dinamiche interpersonali e professioni di aiuto	4^ASU	Psicologo orientatore 4 ore	Orientatore post-diploma 2 ore	-	-	-	18 ore
4	Professioni del sociale: esplorazione di ruoli educativi, giuridici e socio-sanitari in contesto sociale	5^ASU	Psicologo orientatore 4 ore	Orientatore post-diploma 2 ore	Docente Disciplina Diritto 12 ore	-	-	-

5	Chimica sostenibile e innovazione: focus su green chemistry, transizione ecologica e nuovi materiali	5^AC	Psicologo orientatore 4 ore	Orientatore post-diploma 2 ore	Docente Disciplina Chimica analitica 12 ore	Docente Disciplina Chimica organica 12 ore	-	-
6	Energia e automazione: progettazione e manutenzione di impianti elettrici, energie rinnovabili e domotica	5^AE	Psicologo orientatore 4 ore	Orientatore post-diploma 2 ore	-	-	-	-

Art. 2 Retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, ovvero **70,00 euro/ora** omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura dell'esperto; **30,00 euro/ora** omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura del tutor; **30,00 euro/ora** omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura aggiuntiva.

I candidati, fermo restando gli importi indicati, saranno contrattualizzati in relazione alla tipologia di normativa per cui si presentano (interne, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale)

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 31/12/2026, salvo proroghe del MIM.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 23:59 del 27.02.2026**.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.

Art. 4 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3;
- 7) scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3;
- 8) requisiti di accesso non verificati o non rispondenti al vero.

Art. 5 Partecipazione

Nell'istanza di partecipazione dovrà essere indicato CON CHIAREZZA la natura normativa in ragione della quale si presenta istanza (interno, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale)

In relazione al ruolo di esperto è possibile **candidarsi per uno o più azioni** purchè in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

Art. 6 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

Verranno redatte n° graduatorie distinte per ciascun Modulo e per tipologia di incarico.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e le preferenze espresse.

In caso di partecipazione ai tre ruoli, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per tutti i ruoli, verrà assegnato d'ufficio il ruolo di esperto.

- Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari dei corsi definiti dalla istituzione scolastica
- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero di attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse.
- Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
- Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.
- Il Dirigente scolastico si riserva in ogni caso la facoltà in caso di necessità per sopraggiunte motivazioni, di aumentare le ore del singolo incarico fino ad un massimo del 100%.
- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 7 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 8 Compiti delle figure professionali

Compiti dell'ESPERTO

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura;

- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso;
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso;
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;
- Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;
- Prendere visione del Manuale di realizzazione dei progetti POC ed attenersi alle indicazioni ivi contenute;
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;
- Controllare l'avanzamento dei percorsi;
- Alimentare la piattaforma di avanzamento;
- Redigere relazione periodica concordata con il Dirigente scolastico e/o il gruppo di supporto, ove richiesta;
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi, strategie, metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno;
- Redigere il timesheet dell'attività svolta su modello fornito dalla scuola.

Compiti del TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- Prende visione del Manuale di realizzazione dei progetti POC e si attiene alle indicazioni ivi contenute;
- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Dirigente scolastico e/o il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
- inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;
- registra le anagrafiche;
- scrive la programmazione giornaliera delle attività;
- concorda l'orario con gli esperti;
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
- Redigere il timesheet dell'attività svolta su modello fornito dalla scuola;
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

COMPITI della figura aggiuntiva

La figura aggiuntiva svolge i seguenti compiti essenziali per la buona riuscita dell'iniziativa:

- facilita i processi di apprendimento dei discenti;
- collabora con gli esperti e i tutor nella gestione complessiva delle attività formative e di orientamento;
- collabora con gli esperti e i tutor nella gestione dei conflitti che possono insorgere;
- collabora con gli esperti e il tutor nella costruzione di un gruppo coeso e promuove l'istituirsi di relazioni positive tra gli alunni;
- segue gli alunni con particolare difficoltà di tipo cognitivo o comportamentale;

- funge da facilitatore nei rapporti interpersonali tra i ragazzi, favorendo il dialogo e il confronto;
- cura incontri individuali con gli alunni iscritti al percorso, fornendo un'ora di attività aggiuntiva come approfondimento o integrazione rispetto ai moduli curricolari, secondo le esigenze emerse;
- supporta il tutor e l'esperto nelle attività di monitoraggio e nella documentazione delle attività svolte dagli alunni;
- Prende visione del Manuale di realizzazione dei progetti POC e si attiene alle indicazioni ivi contenute;
- Redigere il timesheet dell'attività svolta su modello fornito dalla scuola;
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni messe in atto.

Art. 9 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti inderogabili di accesso:

PER IL RUOLO DI ESPERTO

Per l'incarico di esperto nell'orientamento e conoscenza delle proprie attitudini:

Laurea specifica magistrale in Psicologia

Essere in servizio presso l'IO. L.DA VINCI di Acquapendente fino al termine del progetto, almeno del Modulo.

Per l'incarico di esperto nell'orientamento post-diploma:

Laurea magistrale / Laurea Triennale e incarichi di Orientatore di cui al D.M. 328/2022

Essere in servizio presso l'IO. L.DA VINCI di Acquapendente fino al termine del progetto, almeno del Modulo.

Per l'incarico di esperto nei Laboratori scientifici e linguistici

Essere in possesso di titoli di abilitazione all'insegnamento inerenti alla tematica del percorso formativo

Essere in servizio presso l'IO. L.DA VINCI di Acquapendente fino al termine del progetto, almeno del Modulo.

PER IL RUOLO DI TUTOR

Essere in possesso di competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula in attività inerenti la tematica oggetto di selezione o avere maturato esperienze di insegnamento anche laboratoriali nella tematica oggetto di selezione.

Essere in servizio presso l'IO. L.DA VINCI di Acquapendente fino al termine del progetto, almeno del Modulo.

PER IL RUOLO DI FIGURA AGGIUNTIVA

Laurea specifica magistrale in Psicologia

Essere in servizio presso l'IO. L.DA VINCI di Acquapendente fino al termine del progetto, almeno del Modulo.

Art. 10 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

Articolo 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 12 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Omnicomprensivo "Leonardo da Vinci", con sede a Acquapendente, Via Giosuè Carducci snc, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: vtis011001@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Omnicomprensivo "Leonardo da Vinci" è stato individuato nel dott. Pier Giorgio Galli, **Viale Etruria, n.11 – Blera (VT)**, pggalli@gallilab.it, *tel. 0761/470509*

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 13 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art.15 del D.Lgs. 36/2023 e della Legge 7 agosto 1990 n.241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico dell'Istituto Omnicomprensivo "Leonardo da Vinci" di Acquapendente, dott.ssa Luciana Billi.

Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale – Bandi di gara e contratti.

Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 16 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

In allegato:

Allegato A - Domanda di partecipazione

Allegato B – Griglia di autovalutazione

Allegato C – Dichiarazione di insussistenza di cause ostative

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Luciana Billi

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)