



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "LEONARDO DA VINCI" ACQUAPENDENTE

Via G.CARDUCCI s.n.c. 01021 Acquapendente (VT) CF 80019550567 – Tel.0763/734208

e-mail VTIS01100L@ISTRUZIONE.IT; PEC: VTIS01100L@pec.istruzione.it



PIANO TRIENNALE DI FORMAZIONE

DOCENTI E ATA

AA. SS. 2025/2028

LA FORMAZIONE DEL PERSONALE E DEGLI STUDENTI

PERCORSI FORMATIVI PER DOCENTI, ATA E.... STUDENTI

SETTORE DOCENTI

FASI DI ELABORAZIONE

L'elaborazione del Piano di formazione è un processo condiviso, che coinvolge gruppi di lavoro, singoli docenti, Agenzie formative esterne e si dispiega temporalmente in fasi successive e concatenate:

1^ FASE

SOGGETTI COINVOLTI

Il D.S.

La Funzione Strumentale al P.T.O.F. per la Formazione e Aggiornamento del Personale Docente e A.T.A

Attività:

- Analisi delle criticità emerse nel Rapporto di Autovalutazione;
- Analisi delle priorità, degli obiettivi e dei traguardi elaborati nel Piano di Miglioramento;
- Elaborazione di percorsi formativi.

2^ FASE

SOGGETTI COINVOLTI

Il Collegio dei Docenti

Attività:

- adozione delle proposte formative, contestuali al Piano di Miglioramento.

3^ FASE

SOGGETTI COINVOLTI

Il Dirigente Scolastico e la Funzione strumentale al P.T.O.F. per la Formazione e aggiornamento (per il 1^ e 2^ ciclo)

Attività:

- predisposizione di un monitoraggio per la rilevazione delle necessità formative
- analisi delle esigenze, definizione delle priorità formative, anche in relazione al P.d.M.
- elaborazione di percorsi formativi
- adozione collegiale

4^ FASE

SOGGETTI COINVOLTI

Il Collegio dei Docenti

Attività:

- analisi dettagliata del Piano nazionale per la Formazione dei Docenti 2025/2028
- individuazione delle priorità per la formazione del triennio
- delibera collegiale

Il D.S. in collaborazione con la Funzione Strumentale per la Formazione e Aggiornamento del Personale e altre Funzione strumentali al P.T.O.F. 2025/2028

Attività: elaborazione del Piano triennale di Istituto

PRIORITA' FORMATIVE

Nel rispetto del RAV, del PdM, del PAI, delle finalità indicate nell'Atto di indirizzo del Dirigente scolastico per la predisposizione del Piano triennale dell'offerta formativa (art.1 comma 14 Legge n.107/2015), del PTOF Triennio 2025/2028, del Piano MIUR per la formazione dei Docenti, del PNSD, delle Linee Guida per l'introduzione dell'I.A. nelle Istituzioni scolastiche, **il Piano triennale di Istituto individua per il triennio 2025 – 2028, nell'organigramma delle priorità formative, articolate per aree, i percorsi da attivare per l'intero Personale scolastico.**

Per il triennio 2025/2028 non risultano ancora pubblicate le Linee Triennali di indirizzo per la formazione del personale scolastico. Si farà pertanto riferimento alle seguenti Aree e Obiettivi strategici riportati nelle Linee triennali 2023/2025.

AREA – OBIETTIVI STRATEGICI DELLA FORMAZIONE CONTINUA DEL PERSONALE DOCENTE

- Sviluppo delle competenze didattiche nell'insegnamento delle discipline in senso stretto e sviluppo delle competenze trasversali ad esse funzionali;
- Sviluppo delle competenze digitali del personale scolastico per favorire un approccio accessibile, inclusivo e critico all'educazione digitale;
- Nuovi approcci metodologici trasversali nell'ambito delle discipline STEM – comprensive anche dell'introduzione delle neuroscienze, con rafforzamento anche delle competenze didattiche disciplinari;
- Promozione del multilinguismo;
- Rilancio dell'insegnamento delle singole discipline integrato con gli strumenti e le metodologie didattiche innovative adeguate alla Scuola 4.0 – scuole innovative, nuove aule didattiche e laboratori;
- Supporto alla didattica orientativa;
- Sviluppo delle competenze e delle conoscenze funzionali all'attività dei docenti tutor e dei docenti orientatori (Linee guida per l'orientamento del 22.12.2022);
- Sviluppo delle competenze necessarie per lo sviluppo delle attività nell'ambito dei comitati di valutazione del servizio e da parte dei docenti in servizio nominati tutor dei neo-immessi nei ruoli.

AREA – OBIETTIVI STRATEGICI DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE A.T.A.

Collaboratori scolastici e operatori:

- Sviluppo delle competenze per fornire assistenza alle studentesse e agli studenti e al personale con disabilità e per valutare in prima istanza i bisogni dell'utenza;
- Sviluppo delle competenze relative alla corretta gestione delle procedure di sicurezza anche in condizioni di emergenza;
- Sviluppo di stili comunicativi efficaci ai fini di una adeguata accoglienza di ospiti e utenti;
- Sviluppo delle competenze che nascono da una consapevolezza del proprio ruolo nel più vasto contesto dell'organizzazione della scuola;
- Sviluppo delle competenze digitali per una gestione innovativa delle attività di competenza.

Area degli assistenti amministrativi e tecnici

- Sviluppo delle competenze informatiche e gestionali delle principali piattaforme digitali o delle strumentazioni operative funzionali allo svolgimento dei propri compiti;
- Sviluppo delle competenze gestionali del personale della scuola in base alle normative vigenti e la nuovo CCNL, anche con attenzione alla gestione della carriera scolastica delle studentesse e degli studenti;
- Sviluppo delle competenze di gestione documentale secondo la normativa vigente nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, della trasparenza e anticorruzione con i relativi obblighi di pubblicità.

PIANIFICAZIONE DEI CORSI NEL TRIENNIO

a.s 2025/2026

- ❖ Gestione della classe
- ❖ Introduzione dell’A.I. nelle scuole. Requisiti tecnici ed etici. Aree di applicazione
- ❖ Tecniche di studio e di apprendimento efficaci per alunni ADHD
- ❖ Metodologie innovative- nuovi scenari di insegnamento: DEBATE
- ❖ La comprensione del testo: tecniche, strategie e strumenti
- ❖ Imparare a imparare. metodologie e metacognizione: strategie di studio, consapevolezza del proprio processo di apprendimento, capacità di applicare strategie in contesti diversi, gestione del tempo
- ❖ Il digitale nella didattica e nelle pratiche lavorative ordinarie
- ❖ Nuove funzionalità del registro elettronico ARGO DIDUP per l’organizzazione didattica
- ❖ Potenziamento della Lingua straniera - inglese (vari livelli)
- ❖ Didattica Orientativa e Orientamento: Percorsi di formazione su Piattaforma Scuola Futura
- ❖ Sicurezza- D.Lvo 81/08 (di aggiornamento e formazione obbligatoria e specifica)
- ❖ Primo soccorso- D.Lvo 81/08 (di aggiornamento e formazione obbligatoria e specifica) e somministrazione farmaci
- ❖ BLSA – (aggiornamento e formazione)
- ❖ Antincendio- D.Lvo 81/08 (di aggiornamento e formazione)
- ❖ Preposto - D.Lvo 81/08 (di aggiornamento e formazione)

a.s. 2026-2027

- ❖ Didattica laboratoriale nell’insegnamento delle discipline STEM
- ❖ Coding e didattica
- ❖ Potenziamento della Lingua straniera - inglese (vari livelli)
- ❖ Utilizzo delle nuove tecnologie per l’applicazione nella didattica laboratoriale. L’utilizzo dell’I.A.
- ❖ Officina Matematica
- ❖ Italiano L2 per stranieri
- ❖ Percorsi di formazione ed aggiornamento in ambito disciplinare (es. matematica e protomatematica, altro)
- ❖ Curricolo e Indicazioni Nazionali: progettazione verticale; dai campi di esperienza alle discipline
- ❖ L’inclusione scolastica: metodologie e strategie per Bes-DSA-ADHD
- ❖ Didattica Orientativa e Orientamento: Percorsi di formazione su Piattaforma Scuola Futura
- ❖ Interventi strategici per la realizzazione del sistema integrato zerosei
- ❖ Sicurezza- D.Lvo 81/08 (di aggiornamento e formazione obbligatoria e specifica)
- ❖ Primo soccorso- D.Lvo 81/08 (di aggiornamento e formazione obbligatoria e specifica) e somministrazione farmaci
- ❖ BLSA – (aggiornamento e formazione)

- ❖ Antincendio- D.Lvo 81/08 (di aggiornamento e formazione)
- ❖ Preposto - D.Lvo 81/08 (di aggiornamento e formazione)

a.s. 2027-2028

- ❖ Didattica Orientativa e Orientamento: Percorsi di formazione su Piattaforma Scuola Futura
- ❖ Nuove Tecnologie nella didattica e I.A.
- ❖ Percorsi di formazione ed aggiornamento in ambito disciplinare
- ❖ Potenziamento della Lingua straniera - inglese (vari livelli)
- ❖ Italiano L2 per stranieri
- ❖ Valutazione degli apprendimento
- ❖ Metodologie didattiche innovative
- ❖ Metodo CLIL
- ❖ Sicurezza- D.Lvo 81/08 (di aggiornamento e formazione obbligatoria e specifica)
- ❖ Primo soccorso- D.Lvo 81/08 (di aggiornamento e formazione obbligatoria e specifica) e somministrazione farmaci
- ❖ BLSA – (aggiornamento e formazione)
- ❖ Antincendio- D.Lvo 81/08 (di aggiornamento e formazione)
- ❖ Preposto - D.Lvo 81/08 (di aggiornamento e formazione)

a.s.2025-2028

SETTORE COLLABORATORI SCOLASTICI

- ❖ L'accoglienza, vigilanza e comunicazione
- ❖ L'assistenza agli alunni con diverso grado di abilità
- ❖ La collaborazione nell'attuazione dei processi di innovazione dell'Istituto scolastico
- ❖ Sviluppo delle competenze digitali per la gestione innovativa delle attività di competenza
- ❖ La rilevazione dei rischi e delle condizioni igienico-sanitarie
- ❖ Sicurezza- D.Lvo 81/08 (di aggiornamento e formazione obbligatoria e specifica)
- ❖ Primo soccorso- D.Lvo 81/08 (di aggiornamento e formazione obbligatoria e specifica) e somministrazione farmaci
- ❖ BLSA – (aggiornamento e formazione)
- ❖ Antincendio- D.Lvo 81/08 (di aggiornamento e formazione)

SETTORE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

a.s. 2025/2028

- ❖ La gestione documentale e la conservazione
- ❖ I contratti, le procedure amministrativo contabili e i controlli, con particolare riferimento ai Progetti con risorse europee
- ❖ Disciplina dell'accesso agli Atti amministrativi alla luce della normativa vigente
- ❖ La collaborazione nell'attuazione dei processi di innovazione dell'Istituto scolastico
- ❖ Ricostruzione di carriera e rapporti con le ragionerie territoriali
- ❖ L'utilizzo dell'I.A. nelle procedure amministrative
- ❖ Normativa sulla protezione dei dati personale, della trasparenza ed anticorruzione con i relativi obblighi di pubblicità
- ❖ La gestione dello stato giuridico del personale
- ❖ Sicurezza- D.Lvo 81/08 (di aggiornamento e formazione obbligatoria e specifica)
- ❖ Primo soccorso- D.Lvo 81/08 (di aggiornamento e formazione obbligatoria e specifica)
- ❖ BLSA – (aggiornamento e formazione)
- ❖ Antincendio- D.Lvo 81/08 (di aggiornamento e formazione)
- ❖ La gestione dei conflitti e del gruppo di lavoro

a.s.2025-2028

SETTORE ASSISTENTI TECNICI

- ❖ La rilevazione dei rischi nei laboratori
- ❖ La gestione dei beni nei laboratori dell'Istituto scolastico. La collaborazione con l'area acquisti e l'area amministrativa
- ❖ Il supporto tecnico all'attività didattica
- ❖ La collaborazione nell'attuazione dei processi di innovazione dell'Istituto scolastico
- ❖ Sicurezza- D.Lvo 81/08 (di aggiornamento e formazione obbligatoria e specifica)
- ❖ Primo soccorso- D.Lvo 81/08 (di aggiornamento e formazione obbligatoria e specifica)
- ❖ BLSA – (aggiornamento e formazione)
- ❖ Antincendio- D.Lvo 81/08 (di aggiornamento e formazione)

a.s.2025-2028

SETTORE STUDENTI

- ❖ Corsi di formazione sulle tecniche di primo soccorso
- ❖ Corsi di informazione/formazione per lavoratori
- ❖ Corsi di formazione sull'utilizzo della stampante 3D e della progettazione creativa
- ❖ Seminari sulle tematiche della auto-imprenditorialità
- ❖ Seminari sulle pari opportunità
- ❖ Seminari sulla legalità e la cittadinanza attiva
- ❖ Valutazione e miglioramento triennale offerta formativa.
- ❖ Il Benessere a scuola
- ❖ Percorsi di orientamento

Pertanto

Il Dirigente Scolastico

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, **“Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”** prevede: **all'art. 1, comma 124:** *“Nell'ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale. Le attività di formazione sono definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il piano triennale dell'offerta formativa e con i risultati emersi dai piani di miglioramento delle istituzioni scolastiche previsti dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 2013, n. 80, sulla base delle priorità nazionali indicate nel Piano nazionale di formazione, adottato ogni tre anni con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, sentite le organizzazioni sindacali rappresentative di categoria.”*; **all'art. 1, comma 58 (“Piano nazionale per la scuola digitale”), lettera d,** la *“formazione dei docenti per l'innovazione didattica e sviluppo della cultura digitale per l'insegnamento, l'apprendimento e la formazione delle competenze lavorative, cognitive e sociali degli studenti”*; **all'art. 1, comma 58 (“Piano nazionale per la scuola digitale”), lettera e,** la *“formazione dei direttori dei servizi generali e amministrativi, degli assistenti amministrativi e degli assistenti tecnici per l'innovazione digitale nell'amministrazione”*. **all'art. 1, commi da 70 a 72: Reti tra Istituzioni Scolastiche, all'art. 1, commi da 121 a 125: Carta elettronica per aggiornamento docenti di ruolo.**

VISTO che il Piano di Formazione e Aggiornamento del personale docente deve essere sviluppato in coerenza con il Piano di Miglioramento di cui al D.P.R. n.80 del 28 marzo 2013 *“Regolamento sul sistema nazionale di valutazione in materia di istruzione e formazione”*;

VISTO il Piano Nazionale di Formazione per la realizzazione di attività, formative, adottato ogni tre anni con decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università, e della Ricerca- comma 124, Legge 13 luglio 2015 n. 107;

VISTA la nota MIUR prot. n. 2805 dell'11/12/2015-Orientamenti per l'elaborazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa - Piano di Formazione del Personale – Reti di scuole e collaborazioni esterne: “La Legge 107 contempla attività, di formazione in servizio per tutto il personale”;

VISTA la nota MIUR prot. n. 000035 del 07/01/2016 – Indicazioni e orientamenti per la definizione del Piano Triennale per la Formazione del Personale;

VISTE Le Linee Triennali di indirizzo per la formazione del personale scolastico 2023 – 2025 (Prot.n. 3 del 27.12.2023);

VISTE le Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle Istituzioni scolastiche – D.M. 166/2025;

VISTI gli artt. dal 63 al 71 del CCNL 29.11.2007, recanti disposizioni per l'attività, di aggiornamento e formazione dei docenti, che contemplano la formazione in servizio del personale e la predisposizione del piano annuale delle attività, di aggiornamento e formazione destinate al personale docente docenti e al personale ATA;

VISTO gli artt. 36 e 44 (comma 4), del CCNL “comparto istruzione e ricerca” 2019-2021 del 18/01/2024;

CONSIDERATO che il Piano triennale di Formazione rispecchia le finalità, educative del Piano Triennale dell'Offerta formativa dell'Istituto, il RAV e il Piano di Miglioramento e deve essere coerente e funzionale con essi;

CONSIDERATO che la formazione e l'aggiornamento fanno parte della funzione docente (art. 24 C.C.N.L. 24.07.2003);

ESAMINATE le linee d'indirizzo contenute nella direttiva annuale del Ministero;

ESAMINATE le necessita, di formazione emerse per il triennio scolastico precedente e le conseguenti aree di interesse;

TENUTO CONTO dei processi di riforma e innovazione in atto che stanno profondamente modificando lo scenario della scuola;

VISTA la delibera n. 5 del Collegio dei Docenti del 23 Settembre 2025;

VISTA la delibera n. 6 del Collegio dei Docenti del 17 dicembre 2025;

EMANA

1. Piano Triennale Formazione Docenti e ATA 2025-28

Il Piano Triennale di formazione e aggiornamento del personale docente e, finalizzato all'acquisizione di competenze per l'attuazione di interventi di miglioramento e adeguamento alle nuove esigenze dell'Offerta Formativa Triennale.

Le priorità di formazione che la scuola intende adottare riflettono le Priorità, i Traguardi individuati nel RAV, i relativi Obiettivi di processo e il Piano di Miglioramento.

Oltre alle attività d'Istituto, comunque rientranti per il Personale docente nel Piano delle attività, come da art. 44 comma 4 del CCNL 19/21, è prevista la possibilità di svolgere attività individuali di formazione, scelte liberamente ma in aderenza al RAV, al Piano di Miglioramento e alle necessita formative individuate per questa Istituzione Scolastica.

2. Tipologie di formazione

La Formazione si svolgerà in presenza ed a distanza, in modalità sincrona e asincrona.

Oltre agli interventi formativi organizzati con l'ausilio di esperti esterni o interni, autonomamente progettati e realizzati dalla scuola a supporto dei progetti di Istituto previsti dal PTOF, rientranti nel Piano delle attività art. 44 comma 4 e agli interventi formativi predisposti dal datore di lavoro e discendenti da obblighi di legge (Decreto Legislativo 81/2008; Privacy), i Docenti possono anche partecipare a:

- corsi di formazione organizzati da MIM e USR per rispondere a specifiche esigenze connesse agli insegnamenti previsti dagli ordinamenti, ad innovazioni di carattere strutturale metodologico decise dall'Amministrazione;
- corsi proposti da Università, Enti e Associazioni Professionali, accreditati presso il Ministero, organizzati anche dalle Reti di scuole a cui l'Istituto aderisce, se coerenti con gli obiettivi sopra enunciati.

3. Aree della formazione

A seguito della rilevazione delle esigenze formative emerse tramite questionario digitale e dalla lettura delle criticità emerse nel RAV e dalle esigenze organizzativo didattiche evidenziate nelle sedicollegiali, si riportano di seguito **le aree individuate quali prioritarie**, come emerso da indagini svolte presso il corpo docente di Istituto:

- competenze digitali;
- multilinguismo;
- Competenze didattiche nell'insegnamento delle discipline e competenze trasversali;
- Approcci metodologici delle discipline STEM;
- Metodologie didattiche innovative;
- Didattica orientativa;
- Sicurezza e tutela della salute;
- Inclusione;

4. Formazione come diritto e dovere

La formazione in servizio è parte integrante della funzione docente; è considerata un dovere professionale e deve essere svolta durante le ore dedicate a tale attività.

Ai sensi del CCNL 2019-2021, la formazione dei docenti avviene in orario non coincidente con le ore destinate all'insegnamento. Le ore destinate alla formazione sono quelle residue delle lettere a) e b) (40 + 40). Pertanto, ogni docente dovrà svolgere obbligatoriamente attività di formazione per il numero di ore deliberato nel Piano Annuale delle Attività, partecipando alle iniziative organizzate e realizzate dall'Istituto scolastico. La partecipazione ad iniziative formative non organizzate dall'Istituto scolastico oltre le 40+40, essendo discrezionale e libera scelta del Docente, non prevedono compensi da FIS.

5. Modalità di realizzazione della formazione e della ricaduta nell'attività curricolare

Per ciascuna attività formativa il Dirigente Scolastico provvederà a fornire informazione mediante circolare sui corsi di formazione organizzati periodicamente sia sul territorio che all'interno della Scuola, sia gratuita che a pagamento (con utilizzo Carta Docente).

Per le attività di formazione non organizzate dall'Istituto scolastico, anche al fine di mappare le competenze e le esperienze formative del personale Docente, il D.S. invita alla consegna di copia dell' "Attestato di partecipazione" o "Diploma di competenze acquisite" rilasciato dall'Ente formatore.

La formazione deve essere certificata, cioè, erogata da un soggetto accreditato dal MIUR.

Il presente Piano può essere successivamente integrato con altre iniziative di formazione di volta in volta proposte a livello europeo, nazionale, regionale e provinciale, cui l'Istituto aderisce.

6. Di seguito si riporta la **programmazione della formazione** da perseguire nel triennio di riferimento:

Anno scolastico	Tematica Ambito attività formativa	Personale coinvolto	Obiettivi Priorità strategica correlata
a.s. 2025/2026	Gestione della classe	Docenti	Metodologie didattiche innovative
a.s. 2025/2026	Introduzione dell’A.I. nelle scuole. Requisiti tecnici ed etici. Aree di applicazione	Docenti	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
a.s. 2025/2026	Tecniche di studio e di apprendimento efficaci per alunni ADHD	Docenti	Disabilità e inclusione
a.s. 2025/2026	Metodologie innovative- nuovi scenari di insegnamento: debate	Docenti	Metodologie didattiche innovative
a.s. 2025/2026	La comprensione del testo: tecniche, strategie e strumenti	Docenti	Didattica per competenze
a.s. 2025/2026	Imparare a imparare. metodologie e metacognizione: strategie di studio, consapevolezza del proprio processo di apprendimento, capacità di applicare strategie in contesti diversi, gestione del tempo	Docenti	Didattica per competenze
a.s. 2025/2026	Il digitale nella didattica e nelle pratiche lavorative ordinarie	Docenti	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
a.s. 2025/2026	Nuove funzionalità del registro elettronico ARGO DIDUP per l’organizzazione didattica	Docenti	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
a.s. 2025/2026 – a.s. 2026/2027 – a.s. 2027/2028	Potenziamento della Lingua straniera - inglese (vari livelli)	Docenti	Competenze linguistiche
a.s. 2025/2026 – a.s. 2026/2027 – a.s. 2027/2028	Didattica Orientativa e Orientamento: Percorsi di formazione su Piattaforma Scuola Futura	Docenti	Didattica orientativa e orientamento
a.s. 2025/2026 – a.s. 2026/2027 – a.s. 2027/2028	Sicurezza- D.Lvo 81/08 (di aggiornamento e formazione obbligatoria e specifica)	Personale docente e A.T.A.	Gestione dell’emergenza e del Primo Soccorso Funzionalità e sicurezza dei lavoratori
a.s. 2025/2026 – a.s. 2026/2027 – a.s. 2027/2028	Primo soccorso- D.Lvo 81/08 (di aggiornamento e formazione obbligatoria e specifica) e somministrazione farmaci	Personale docente e A.T.A.	Gestione dell’emergenza e del Primo Soccorso
a.s. 2025/2026 – a.s. 2026/2027 – a.s. 2027/2028	BLSD – (aggiornamento e formazione)	Personale docente e A.T.A.	Funzionalità e sicurezza dei lavoratori
a.s. 2025/2026 – a.s. 2026/2027 – a.s. 2027/2028	Antincendio- D.Lvo 81/08 (di aggiornamento e formazione)	Personale docente e A.T.A.	Gestione dell’emergenza e del Primo Soccorso

a.s. 2025/2026 – a.s. 2026/2027 – a.s. 2027/2028	Preposto - D.Lvo 81/08 (di aggiornamento e formazione)	Personale docente e A.T.A.	Funzionalità e sicurezza dei lavoratori
a.s. 2026/2027	Didattica laboratoriale nell'insegnamento delle discipline STEM	Docenti	Nuovi approcci metodologici nell'ambito delle discipline STEM
a.s. 2026/2027	Coding e didattica	Docenti	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
a.s. 2026/2027	Utilizzo delle nuove tecnologie per l'applicazione nella didattica laboratoriale. L'utilizzo dell'I.A.	Docenti	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento Nuovi approcci metodologici nell'ambito delle discipline STEM
a.s. 2026/2027	Officina Matematica	Docenti	Discipline scientifiche Didattica per competenze
a.s. 2026/2027 – a.s. 2027/2028	Italiano L2 per stranieri	Docenti	Competenze linguistiche
a.s. 2026/2027	Percorsi di formazione ed aggiornamento in ambito disciplinare (es. matematica e protomatematica, altro)	Docenti	Competenze scientifiche Didattica per competenze
a.s. 2026/2027	Curricolo e Indicazioni Nazionali: progettazione verticale; dai campi di esperienza alle discipline	Docenti	Curricolo. Indicazioni Nazionali, discipline e campi di esperienza (I Ciclo)
a.s. 2026/2027	L'inclusione scolastica: metodologie e strategie per Bes-DSA-ADHD	Docenti	Disabilità e inclusione
a.s. 2026/2027	Interventi strategici per la realizzazione del sistema integrato zerosei	Docenti	Interventi strategici per la realizzazione del sistema integrato zerosei
a.s. 2027/2028	Nuove Tecnologie nella didattica e I.A.	Docenti	Metodologie didattiche innovative Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
a.s. 2027/2028	Percorsi di formazione ed aggiornamento in ambito disciplinare	Docenti	Didattica per competenze
a.s. 2027/2028	Valutazione degli apprendimenti	Docenti	Valutazione degli apprendimenti
a.s. 2027/2028	Metodologie didattiche innovative	Docenti	Metodologie didattiche innovative
a.s. 2027/2028	Metodo CLIL	Docenti	Metodologia CLIL
aa.ss. 2025/2028	L'accoglienza, vigilanza e comunicazione	Collaboratori scolastici	Accoglienza, vigilanza e comunicazione
aa.ss. 2025/2028	L'assistenza agli alunni con diverso grado di abilità	Collaboratori scolastici	Assistenza agli alunni con disabilità
aa.ss. 2025/2028	La collaborazione nell'attuazione dei processi di innovazione dell'Istituto scolastico	Collaboratori scolastici	Supporto nei processi di innovazione

aa.ss. 2025/2028	Sviluppo delle competenze digitali per la gestione innovativa delle attività di competenza	Collaboratori scolastici	Altro: Competenze digitali
aa.ss. 2025/2028	La rilevazione dei rischi e delle condizioni igienico-sanitarie	Collaboratori scolastici	Funzionalità e sicurezza dei lavoratori
aa.ss. 2025/2028	La gestione documentale e la conservazione	Assistenti amministrativi	Gestione documentale
aa.ss. 2025/2028	I contratti, le procedure amministrativo contabili e i controlli, con particolare riferimento ai Progetti con risorse europee	Assistenti amministrativi	Contratti e procedure amministrativo-contabili. Gestione delle attività di rendicontazione contabile nei progetti PON e PNRR
aa.ss. 2025/2028	Disciplina dell'accesso agli Atti alla luce della normativa vigente	Assistenti amministrativi	Disciplina dell'accesso agli Atti alla luce della normativa vigente
aa.ss. 2025/2028	La collaborazione nell'attuazione dei processi di innovazione dell'Istituto scolastico	Assistenti amministrativi	Supporto nei processi di innovazione
aa.ss. 2025/2028	Ricostruzione di carriera e rapporti con le ragionerie territoriali	Assistenti amministrativi	Ricostruzione di carriera e rapporti con le ragionerie territoriali
aa.ss. 2025/2028	L'utilizzo dell'I.A. nelle procedure amministrative	Assistenti amministrativi	Supporto nei processi di innovazione
aa.ss. 2025/2028	Normativa sulla protezione dei dati personale, della trasparenza ed anticorruzione con i relativi obblighi di pubblicità	Assistenti amministrativi	Normativa sulla protezione dei dati personale, della trasparenza ed anticorruzione con i relativi obblighi di pubblicità
aa.ss. 2025/2028	La gestione dello stato giuridico del personale	Assistenti amministrativi	La gestione dello stato giuridico del personale
aa.ss. 2025/2028	La rilevazione dei rischi nei laboratori	Assistenti amministrativi	Funzionalità e sicurezza dei lavoratori
aa.ss. 2025/2028	La gestione dei beni nei laboratori dell'Istituto scolastico. Collaborazione con l'area acquisti e l'area amministrativa	Assistenti amministrativi	Gestione dei beni nei laboratori dell'Istituto scolastico
aa.ss. 2025/2028	Il supporto tecnico all'attività didattica	Assistenti amministrativi	Supporto nei processi di innovazione
aa.ss. 2025/2028	La collaborazione nell'attuazione dei processi di innovazione dell'Istituto scolastico	Assistenti amministrativi	Supporto nei processi di innovazione

7. Il presente documento è allegato al PTOF 2025-28 e ne costituisce parte integrante.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Luciana Billi

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005
s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

